

## Культура речи и деловое общение (72 часа)

**Уровень образования:** курсы повышения квалификации для лиц с базовым образованием не ниже среднего профессионального образования.

**Форма обучения:** очно-заочная

**Документ, выдаваемый по результатам обучения:** удостоверение о повышении квалификации.

**Продолжительность обучения:** 2 недели

**Стоимость программы:** 3500 руб. (12 чел.)

**Куратор:** Попов Алексей Владимирович, [popov\\_gagu@mail.ru](mailto:popov_gagu@mail.ru) С/т 89139985525

### ОПИСАНИЕ

В настоящее время одной из важных задач является подготовка квалифицированного работника (служащего, управленца, предпринимателя и др.), компетентного и готового к эффективной работе. Непременным условием успешной деятельности профессионала становится наличие у него таких важнейших компетенций, как умение корректно строить устную и письменную речь, точно и понятно выражать мысли, владеть культурой делового общения.

#### Эта программа для вас, если вы ...

- ❖ хотите постигнуть принципы, стратегии и тактики эффективного делового общения.
- ❖ планируете подготовить себя к проведению совещаний, деловых бесед и переговоров, к публичным выступлениям;
- ❖ мечтаете стать успешным профессионалом (юристом, бизнесменом, журналистом, преподавателем), владеющим на высоком уровне устной и письменной речью.

#### Цели и задачи курса:

Курс направлен на формирование умений, необходимых для деловой коммуникации. Знакомит с принципами, стратегиями и тактиками делового общения, его жанрами, основами публичной речи. Поможет обнаружить и преодолеть некоторые барьеры в коммуникации, овладеть культурой устной и письменной деловой речи.

#### Программа даст ответы на вопросы:

- ❖ как сделать общение эффективным;
- ❖ как повысить свою грамотность;
- ❖ Как проводить совещания, деловые беседы и переговоры, выступать публично.

#### Результаты и перспективы:

- ❖ вы владеете принципами эффективной деловой коммуникации и знаете, как преодолевать барьеры общения;
- ❖ ваша устная и письменная речь стала более грамотной, вы можете самостоятельно находить и исправлять типичные ошибки;
- ❖ вы владеете невербальными средствами общения, умеете «читать» основные знаки языка телодвижений;
- ❖ вы можете преодолевать страх перед аудиторией, самостоятельно создавать речи и выступать публично.

### Учебный план

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	В том числе			Преподаватель
			лекции	практич. занятия	Сам. Работа	
1	Специфика и принципы делового общения	4	2		2	Попов А.В., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ
2	Барьеры в общении и их преодоление	6	2	2	2	Никонова Т.Н., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
3	Стратегии и тактики общения	4	2		2	Никонова Т.Н., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
4	Культура устной деловой речи: правильное произношение и ударение	6		2	4	Камынина Н.Г., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
5	Культура письменной деловой речи (нормативно-стилистический аспект)	12		4	8	Волкова Н.А., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.  Новикова О.В., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
6	Речевой этикет в деловом общении	4	2		2	Волкова Н.А., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
7	Вопросно-ответные ситуации в деловом общении	4	2		2	Попов А.В., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
8	Невербальная коммуникация и имидж делового человека	4		2	2	Баданова Т.А., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ
9	Деловой	6	2	2	2	Волкова Н.А., к.ф.н., доцент

	телефонный разговор					кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
10	Деловая беседа и переговоры	6	2		4	Попов А.В., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
11	Виды совещаний и методика их проведения	6	2	2	2	Никонова Т.Н., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
12	Публичная речь: методика подготовки и приемы выступления	12	2	4	6	Попов А.В., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.  Никонова Т.Н., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы ГАГУ.
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

\*возможна корректировка программы, в программе используются академические часы (45 мин.)