

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Научно-исследовательская работа

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 05.03.06_2024_234.plx
05.03.06 Экология и природопользование
Экологическая безопасность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 45

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Байлагасов Л.В.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Целью производственной практики является получение начальных профессиональных навыков, ознакомление с основными направлениями будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи: Задачами производственной практики являются: - закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности; - получение начальных профессиональных навыков; - ознакомления со спектром специальностей экологической направленности, первичный выбор направления последующей трудовой деятельности; - сбор и последующая систематизация материалов для подготовки отчета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая экология
2.1.2	Экологическая безопасность
2.1.3	Ландшафтоведение
2.1.4	Методы экологических исследований
2.1.5	Теоретические основы природопользования
2.1.6	Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)
2.1.7	Охрана окружающей среды на предприятии
2.1.8	Экологический мониторинг
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к с процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Региональное природопользование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования	
ИД-1.ОПК-1: Знает базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов	
- знает теоретические основы общей экологии, охраны окружающей среды и природопользования; - умеет использовать теоретические знания при решении задач в области экологии и природопользования; - владеет навыками организации научно-исследовательской работы;	
ИД-2.ОПК-1: Умеет применять теоретические знания при выполнении работ экологической направленности	
- знает методику сбора и обработки первичной информации при проведении экологических исследований; - умеет применять теоретические знания, излагать и критически анализировать базовую информацию при выполнении работ экологической направленности в области экологии и природопользования; - владеет методами проведения исследований при выполнении работ экологической направленности;	
ИД-3.ОПК-1: Выполняет работы в области экологии и природопользования	
- знает основные понятия в сфере экологии и природопользования; - умеет применять теоретические знания, излагать и критически анализировать базовую информацию при выполнении работ в области экологии и природопользования; - владеет навыками разработки природоохранных проектов;	
ОПК-2: Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности	

ИД-1.ОПК-2: Знает теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде
- знает теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде; - умеет применять знания в области экологии и природопользования в практической деятельности;
ИД-2.ОПК-2: Умеет применять теоретические знания при решении задач профессиональной деятельности
- знает основные термины и понятия в сфере природопользования и охраны природы; - умеет применять теоретические знания при решении задач профессиональной деятельности; - владеет навыками работы с оборудованием и приборами;
ИД-3.ОПК-2: Применяет теоретические знания при решении задач профессиональной деятельности
- знает методы проведения научных экологических исследований; - имеет базовые знания в сфере экологии, охраны природы и наук о Земле; - владеет и применяет теоретические знания при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-3: Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-3: Знает методы экологических исследований
- знает методы экологических исследований; - умеет применять базовые знания в сфере экологии, охраны природы и наук о Земле в профессиональной деятельности;
ИД-2.ОПК-3: Умеет применять базовые методы при проведении экологических исследований
- знает теоретические основы экологии, природопользования и охраны природы; - умеет применять базовые методы при проведении экологических исследований; - владеет навыками научно-исследовательской работы и навыками работы с оборудованием и приборами;
ИД-3.ОПК-3: Применяет методы исследований для решения задач профессиональной деятельности
- знает полевые методы измерения, анализа и контроля изменений природной среды под влиянием различных видов хозяйственной деятельности; - умеет использовать полученные знания при проведении исследования; - владеет методами исследований для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-6: Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности
ИД-1.ОПК-6: Знает как проектировать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности
- знает базовую информацию в области экологии и природопользования; - умеет использовать теоретические знания в своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - владеет методами исследований для решения задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
ИД-2.ОПК-6: Умеет представлять и защищать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности
- знает и владеет навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, полевыми методами измерения, анализа и контроля состояния окружающей среды; - умеет критически анализировать полученную информацию; - владеет навыками обработки результатов полевых и камеральных работ, представления и защиты результатов своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
ИД-3.ОПК-6: Способен распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности
- знает и владеет навыками подготовки отчетов, аналитических материалов и другой информации в сфере своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - умеет понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования. - владеет навыками анализа полученной информации в ходе полевых и камеральных работ для проектирования и

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практические работы						
1.1	Научно-исследовательская работа /Пр/	8	54	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10	0	
1.2	Научно-исследовательская работа /Ср/	8	45	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6		0	

2.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	0	
-----	----------------------------	---	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме сдачи отчета по практике и требований к представлению результатов исследования в форме отчета на промежуточной аттестации - зачете с оценкой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценки отчета студента по практике научно-исследовательская работа (зачет с оценкой)

– оценка «отлично» (повышенный уровень):

выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, своевременно предоставил отчет по практике; содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

– оценка «хорошо» (пороговый уровень):

выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, предоставил отчет о прохождении практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.

– оценка «удовлетворительно»:

выставляется студенту, который выполнил основной объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, предоставил отчет о прохождении практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

– оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован):

выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей

странице

проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Схема отчета

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Дневник прохождения производственной практики и индивидуальный план работы студента.
- Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий).
- Основная часть (анализ литературы по теме; описание практических задач, решаемых студентом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа работы предприятия).
- Заключение (описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию работы организации; индивидуальные выводы о практической значимости практических навыков, полученных во время прохождения практики).
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Критерии оценивания отчета

Оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, своевременно предоставил отчет по практике; содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, предоставил отчет о прохождении практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил основной объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, предоставил отчет о прохождении практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы,

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кавешников Н.Т., Карев В.Б., Кавешников А.Н., Кавешников Н.Т.	Управление природопользованием: учебное пособие	Москва: КолосС, 2006	
Л1.2	Пузаченко Ю.Г.	Математические методы в экологических и географических исследованиях: учебное пособие для	Москва: Академия, 2004	
Л1.3	Панков Д.М.	Экологический мониторинг: учебно- методическое пособие	Бийск: Алтайская гос. акад. образования, 2013	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2985/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тимофеева С.С.	Экологический менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2004	
Л2.2	Дмитриев В.В., Жиров А.И., Ласточкин А.Н.	Прикладная экология: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2008	

Л2.3	Черняховский Э.Р.	Управление экологической безопасностью: учебно-практическое	Москва: Альфа-Пресс, 2007	
------	-------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------	--

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.4	Донченко В.К., Питулько В.М., Растоскуев [и др.] В.В., Питулько В.М.	Экологическая экспертиза: учебное пособие для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2010	
Л2.5	Гераськин С.А., Сарапульцева Е.И., Цаценко [и др.] Л.В., Гераськин С.А., Сарапульцева	Биологический контроль окружающей среды. Генетический мониторинг: учебное пособие	Москва: Академия, 2010	
Л2.6	Щербаков В.М.	Экспертно-оценочное ГИС-картографирование: учебное пособие	Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2011	
Л2.7	Эриашвили Н.Д., Трунцевский Ю.В., Курочкина [и др.] В.В.	Экологическое право: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004	
Л2.8	Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Аксёнова А.А.	Создание системы менеджмента качества, охраны здоровья, безопасности и экологии в строительной отрасли: монография	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30358.html
Л2.9	Гершгорин В.С., Петухова Л.П., Петуховой Л.П.	Культура охраны труда на производстве: обзор российских и зарубежных публикаций за 2015-2017 гг.: сборник статей	Новокузнецк: Кемеровский гос. ун-т, Новокузнецкий ин-т (фил.), 2017	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7542/read.php
Л2.10	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения производственной практики и индивидуальный план работы студента. - Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий). - Основная часть (анализ литературы по теме; описание практических задач, решаемых студентом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа работы предприятия). - Заключение (описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию работы организации; индивидуальные выводы о практической значимости практических навыков, полученных во время прохождения практики). - Список использованной литературы. - Приложения.

ДНЕВНИК**прохождения производственной практики**

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Индивидуальный план работы студента направлен на решение задач, связанных с закреплением формируемых компетенций производственной практики, составляется заранее совместно с руководителем практики и (или) научным руководителем ВКР.

Форма индивидуального плана работы

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА
в рамках производственной практики**

Срок выполнения	Содержание планируемой работы	Отметка о выполнении

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____
 группы __ курса очной формы обучения направления подготовки/специальности 05.03.06 Экология и природопользование, _____
 профиль Экологическая безопасность _____

(ФИО)

Наименование практики Научно-исследовательская работа

Сроки практики с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Наименование организации _____

1	
2	
3	
4	

Руководитель практики от университета

(ФИО)

Отчет должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Схема отчета

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Дневник прохождения производственной практики и индивидуальный план работы студента.
- Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий).
- Основная часть (анализ литературы по теме; описание практических задач, решаемых студентом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа работы предприятия).
- Заключение (описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию работы организации; индивидуальные выводы о практической значимости практических навыков, полученных во время прохождения практики).
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Критерии оценивания дневника практики, индивидуального плана работы студента, итогового отчета

Форма титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

Отчет
о прохождении производственной практики
научно-исследовательская работа

Место прохождения практики: *указывается название организации и подразделения при наличии*

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Выполнил:

Студент(ка) № группы

Ф.И.О

Руководитель практики от университета:

регалии,

должность.

Ф.И.О

Оценка _____

" ____ " _____ 20__ г.

Горно-Алтайск, 20__ г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформлению временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.