

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА Производственная практика (по профилю специальности)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей
Учебный план	21.02.04_2022_T322.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический
Квалификация	техник-землеустроитель
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Препод., Булес Л.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	36	18	36
Итого ауд.	18	36	18	36
Контактная работа	18	36	18	36
Итого	18	36	18	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и
1.2	соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в
1.3	ходе освоения профессионального модуля

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.1.2	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
2.1.3	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
Знать:
Уметь:
Владеть: