

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Участковое землепользование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2021_221-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 131,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	131,6	131,6	131,6	131,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Карташова О.В.



Рабочая программа дисциплины

Участковое землепользование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от «10» июня 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах проведения участкового землепользования, как одного из основных видов современного землеустройства, также формирование представлений о современных методах проектирования, используемых при составлении проектов участкового землеустройства.
1.2	<i>Задачи:</i> - знать теоретические и практические основы проведения участкового землепользования; - сформировать представление о современных методах проектирования, используемых при составлении проектов участкового землеустройства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ландшафтоведение и охрана земель
2.1.2	Землеустроительная документация
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инженерное обустройство территории
2.2.2	Кадастр недвижимости
2.2.3	Региональное землеустройство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
- знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, - знает работу планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы	
- умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы	
ИД-3.ПК-1: Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель	
- способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости	
- знает современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости - способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины						

1.1	<p>Раздел 1. Понятие участкового землеустройства Содержание: Понятие участкового землеустройства. Место участкового землеустройства в системе землеустройства РФ. Задачи участкового землеустройства. Понятие рабочего проекта и его составных частей. Рабочие проекты, связанные с использованием и охраной земель</p> <p>Раздел 2. Виды проектов участкового землеустройства Содержание: Классификация проектов участкового землеустройства. Рабочий проект трансформации и улучшения сельскохозяйственных угодий. Рабочий проект комплекса противозерозионных мероприятий. Рабочий проект посадки и реконструкции многолетних насаждений. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель. Рабочий проект создания культурных пастбищ. Рабочий проект по орошению и мелиоративному улучшению переувлажненных земель. Рабочий проект строительства и реконструкции внутрихозяйственных дорог. Рабочий проект строительства и реконструкции пруда и др</p> <p>Раздел 3. Стадии рабочего проектирования Содержание: Порядок разработки рабочего проекта, связанного с использованием и охраной земель. Стадии проектирования. Одностадийные проекты. Двухстадийные проекты. ТЭО. Сводный сметный расчет стоимости работ. Эскизный и технический проект. /Лек/</p>	4	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 2. Практические занятия							

2.1	<p>Тема: Введение. Цель и задачи дисциплины. Формы собственности на землю</p> <p>Задание. На основе изученного материала по теме «Внутринадельное межевание в Западной Сибири в период проведения Столыпинской аграрной реформы» ответьте на вопросы:</p> <p>-Что легло в основу внутринадельного межевания в Западной Сибири в период проведения Столыпинской аграрной реформы?</p> <p>-Результаты проведения реформы.</p> <p>Тема: Научные основы землепользования</p> <p>Задание. На основе изученного материала и дополнительных источников литературы а) выделите Свойства земли как природного ресурса. б) определите Значение земли в сельском и лесном хозяйстве. в) выявите Проблемы городского землепользования</p> <p>Тема: Виды проектов участкового землеустройства</p> <p>Задание 1. Дать обоснованную характеристику подготовительным и обследовательским работам при проектировании комплекса противоэрозионных мероприятий</p> <p>Задание 2. Составить рабочий проект комплекса противоэрозионных мероприятий</p> <p>Тема: Стадии рабочего проектирования</p> <p>Задание. Дать технико-экономическое обоснование рабочего проекта комплекса противоэрозионных мероприятий</p> <p>/Пр/</p>	4	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа студента						

3.1	<p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <p>Тема: Понятие участкового землеустройства</p> <p>Тема: Виды проектов участкового землеустройства</p> <p>Тема: Стадии рабочего проектирования</p> <p>Тема: Составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий и крестьянских хозяйств</p> <p>Тема: Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий</p> <p>-Землеустройство как составная часть общественного способа производства.</p> <p>-Охрана земель.</p> <p>-Организация территории севооборотов в районах водной эрозии почв.</p> <p>-Проектирование и организация территории севооборотов в районах водной эрозии почв.</p> <p>-Роль мелиорации в освоение и улучшение земель.</p> <p>-Контроль за использованием земли и ее состоянием.</p> <p>Подготовить сообщения по теме «Правовые вопросы землепользования»</p> <p>1. Становление и развитие прав граждан на землю в РФ.</p> <p>2. Земельное право и земельное законодательство.</p> <p>3. Права землевладельцев и землепользователей в РФ.</p> <p>4. Нормативно-правовая база землевладения и землепользования в РФ.</p> <p>/Ср/</p>	4	131,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль/промежуточная аттестация по модулю «Участковое землепользование»

1. Внутрихозяйственное землеустройство представляет:

- а) инженерно-техническое мероприятие;
- б) вид землеустройства;
- в) форму землеустроительных действий.

2. Предмет изучения дисциплины:

- а) законы организации использования земель;

- б) методы и содержание межевания объекта землеустройства;
в) теория, методика образования и упорядочения земельных участков собственников земли, землепользователей, землевладельцев и арендаторов;
г) закономерности развития экономики и технологии землеустроительного проектирования.
Выберите несколько правильных ответов
3. Внутрихозяйственное землеустройство позволяет осуществить:
- а) устройство территории кормовых угодий;
б) устройство территории севооборотов;
в) образование новых объектов землеустройства;
г) упорядочение существующих объектов землеустройства
- Выберите несколько правильных ответов
4. Задачи полевого землеустроительного обследования:
- а) получение дополнительной информации
б) уточнение сведений о земельном фонде хозяйства
в) реализация рабочих проектов.
- Выберите несколько правильных ответов
5. В ходе полевого землеустроительного обследования территории проводят следующие мероприятия:
- а) определяют местоположение земельных массивов, намечаемых для размещения проектируемых землевладений и землепользований;
б) устанавливают наличие, состояние и возможности использования объектов инфраструктуры (дорог, построек и сооружений, коммуникаций, мелиоративных сетей);
в) выбирают места и участки для размещения усадеб хозяйств; г) уточняют местоположение деградированных земель;
д) разрабатывают задание на проектирование; ж) уточняются формы собственности на землю.
- Выберите несколько правильных ответов
6. Образование землепользования - это:
- а) отвод земель;
б) размещение земельного участка нового предприятия, хозяйства на территории;
в) составление схемы использования земель;
г) определение размера площади земельного участка, землепользования всего хозяйства, предприятия.
7. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:
- а) составу и качеству угодий;
б) формам собственности и видам пользования;
в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель.
8. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:
- а) обладающие почвенным плодородием;
б) занятые сельскохозяйственными угодьями;
в) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
9. Переносят проект в натуру на основании:
- а) рабочего проекта
б) эскизных чертежей
в) разбивочного чертежа
10. Проект межхозяйственного (территориального) землеустройства состоит из:
- а) пояснительной записки и графиков;
б) сметной документации;
в) чертежей, смет и пояснительной записки
г) рабочих чертежей.
11. В процессе полевого обследования при межхозяйственном землеустройстве:
- а) оформляют протокол о земельных правонарушениях;
б) составляют акт землеустроительного обследования
в) оформляют чертеж землеустроительного обследования
г) оформляют пожелания заинтересованных участников проекта;
д) утверждают задание, а не проектирование
- Выберите несколько правильных ответов
12. Основаниями проведения межхозяйственного (территориального) землеустройства являются:
- а) решение судебных органов;
б) инициатива жителей муниципального образования;
в) решения федеральных органов государственной власти
г) решения органов местного самоуправления
д) договоры о проведении землеустройства
е) инициатива землеустроительных органов.
- Выберите несколько правильных ответов
13. Что такое внутрихозяйственное землеустройство?
- а) комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах с/х предприятия;
б) размещение производственных помещений;
в) размещение производственных подразделений.
14. Цель внутрихозяйственного землеустройства:
- а) организация рационального использования и охраны земель;
б) охраны и улучшения земель

в) обеспечение максимального экономического эффекта.

15. На чертеже землеустроительного обследования показывают:

- а) границы посторонних землевладений и землепользований
- б) границы и массивы земель с особыми режимами и условиями использования
- в) направление основной обработки
- г) существующее расположение всех контуров угодий

Выберите несколько правильных ответов

16. Задание на проектирование должно содержать следующие сведения:

- а) основание для проектирования
- б) расчетный срок проекта
- в) специализацию хозяйства и его межхозяйственные связи на расчетный срок
- г) порядок использования земель
- д) организацию рационального использования земли

17. Подготовительные работы при землеустройстве включают:

- а) проведение всех видов обследования
- б) оценку земли
- в) оценку агропромышленного состояния территории
- г) выявляют земли подверженные эрозии
- ж) определяют особый режим и условия землевладения и землепользования

Выберите несколько правильных ответов

18. Составные части проекта, размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.

- а) установление организационно – производственной структуры хозяйства
- б) размещение дорог
- в) размещение хозяйственных центров
- г) размещение лесополос
- д) размещение земельных массивов производственных подразделений.

Выберите несколько правильных ответов

19. Под организацией угодий и севооборотов подразумевают:

- а) установление состава и соотношения (структуры) угодий;
- б) трансформация, улучшение и размещение угодий;
- в) организация рационального использования земель;
- г) организация системы севооборотов.

20. Цель землеустройства

- а) обеспечение рационального использования и охраны земель;
- б) оценка земель;
- в) создание благоприятной окружающей среды;
- г) улучшение ландшафтов.

Предполагаемые вопросы, выносимые на зачет

1. Задачи дисциплины участковое землепользование.
2. Понятие землевладение и землепользование, связь с другими дисциплинами.
3. Научные основы землепользования.
4. Распределение земельного фонда по категориям земель и землепользователям.
5. Процесс отвода земельных участков.
6. Распределение земельного фонда РФ по формам собственности.
7. Содержание и методика составления проекта отвода земельного участка.
8. Основные принципы использования земли.
9. Понятие и виды недостатков землевладений.
10. Виды землепользования.
11. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевладений.
12. Понятие и содержание системы землеустройства.
13. Формы собственности на землю (государственная, частная, коллективная)
14. Образование землепользований промышленности.
15. Порядок образования земельных фондов различного целевого назначения.
16. Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства.
17. Методы и опыт образования целевых земельных фондов.
18. Понятие, содержание и задачи внутрихозяйственного землеустройства.
19. Особенности обеспечения земельными участками при расселении беженцев, переселенцев.
20. Подготовительные работы при межхозяйственном землеустройстве.
21. Содержание межхозяйственного землеустройства при образовании землепользований несельскохозяйственного назначения.
22. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования.
23. Виды несельскохозяйственных землепользований.
24. Процесс образования землепользований сельскохозяйственных предприятий.
25. Экономическое обоснование землепользований сельскохозяйственных предприятий.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов
1.Общее понятие о землевладении и землепользовании.
2.Земля как основа для развития сельского хозяйства.
3.Содержание и задачи образования землепользований несельскохозяйственного назначения.
4. Процесс отвода земельных участков.
5. Особенности земли как средства производства и ее отличие от других средств производства.
6. Земля – пространственная основа размещения и развития всех отраслей народного хозяйства.
7. Земельная реформа и ее проведение в России.
8. Освоение и улучшение земель на основе мелиорации.
9. Контроль за использованием земли и ее состоянием.
10. Землепользование сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Индивидуальное землепользование, садовые товарищества горожан.
12. Аграрная политика и землеустройство.
13. Использование исторического опыта землеустройства в современных условиях.
14. Экономическая значение земли в общественном производстве.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Слезко В.В.	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2013	http://www.iprbookshop.ru/14650.html
Л1.2	Карташова О.В.	Участковое землепользование: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=131:uchastkovo-zemlepolzovanie&catid=4:geography&Itemid=162
Л1.3	Слезко В.В., Слезко Е.В., Слезко Л.В.	Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Абдыгалиева С.С.	Землеустройство: учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014	http://www.iprbookshop.ru/59797.html
Л2.2	Затолокина Н.М.	Основы землеустройства: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/57278.html
Л2.3	Панин Е. В., Харитонов А. А., Яурова И. В.	Межевание объектов землеустройства: учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015	https://www.iprbookshop.ru/72697.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Moodle			

6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	индивидуальное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
227 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный НН 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Участковое землепользование».</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Участковое землепользование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p>

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим/семинарским занятиям

Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На практическом/семинарском занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На практическом/семинарском занятии студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого

и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания по выполнению индивидуальной работы студента

Цель выполнения индивидуальной работы:

- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературой; - дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;
- документально установить уровень знания пройденного материала.

Методические указания по подготовке тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.