

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для студентов, обучающихся по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (утвержден 09.12.2016 № 1564) и учебного плана специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 1.02.2021., протокол №1).

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 13 мая 2021 года, протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

Составитель: Тупикина Е.В., преподаватель.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является вариативной частью общего гуманитарного и социально - экономического цикла ОГСЭ.05 в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов коммуникативной компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний теории психологии общения.

Задачи:

- развитие умений и навыков организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами), поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях;

- дать студенту, будущему специалисту в области туризма, глубокие и систематизированные знания о психологии делового общения, этике делового общения, основы делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **44** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов; самостоятельной работы обучающегося **7** часов; подготовка к промежуточной аттестации **1** час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общение как социально-психологический процесс		8	
Тема 1.1.	Характеристика общения Сущность понятия общения и его функции. Виды общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона общения	Урок		2
	Теоретические занятия		2	
Тема 1.2.	Вербальные и невербальные средства коммуникации Знакомство с понятиями «речь», «язык». Виды речевой деятельности. Функции языка. Психологические барьеры, причины их возникновения и способы их преодоления. Функции невербальной коммуникации по отношению к вербальным сигналам. Средства невербальных коммуникаций. Интерпретация жестов, сопровождающих ход беседы. Территориальное поведение: дистанции и зоны.	Лекция		2
	Теоретические занятия		2	
	Практические занятия	практическое	2	3
	• Проработка теоретического материала с элементами тренинговых упражнений			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1		2	
	• <i>Заполнение таблицы «Приятный собеседник»</i>			
	• <i>Сообщение «Значение невербальных средств общения в разных странах»</i>			
Раздел 2.	Общение и индивидуальные особенности человека		10	
Тема 2.1	Психологические особенности личности Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками. Структура характера и его свойства. Самоуверенность — неуверенность; согласие, дружелюбие — враждебность; сознательность — импульсивность; эмоциональная стабильность — тревожность; интеллектуальная гибкость — ригидность, как черты характера.	Лекция		2
	Теоретические занятия		2	

<p>•</p>	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка теоретического материала с использованием игровых технологий • Определение индивидуальных особенностей личности. Перечень примерных тестов <p>Тест «Ваш темперамент» Тест «Направленность личности» Тест «Тип личности»</p>	<p>практическое</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Роли и ролевые ожидания Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и ролевые исполнения. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности. Ролевая игра как разновидность коммуникации. Типы ролевых игр.</p> <p>Теоретические занятия</p>	<p>Урок</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 3.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы по темам. • Подготовка сообщения по теме «Типы темперамента» <p>Составляющие процесса общения</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 3.1.</p>	<p>Умение слушать и вести беседу Умение слушать и вести беседу. Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы. Структура беседы. Обратная связь. Предоставление персональной обратной связи. Похвала, конструктивная критика, ассертивность и их характеристика. Эффективность конструктивной критики. Виды поведения при нарушении прав, чувств, потребностей человека. Рекомендации для тренировок ассертивного поведения. Культурные различия.</p> <p>Теоретические занятия</p>	<p>Урок</p>	<p>7</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2.</p>	<p>Коммуникативная культура общения Искусство договариваться. Чувство собственного достоинства. Самоценность. Правила культуры общения</p> <p>Теоретические занятия</p>	<p>Лекция</p>	<p>4</p>	
<p>Раздел 4.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение теста «Умение слушать» • Выполнение упражнения в парах «Слушание в разных позах» <p>Психология делового общения</p>		<p>2</p>	<p>1</p>
			<p>14</p>	

Тема 4.1.	<p>Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения Виды, уровни, формы человеческого общения. Специфика делового общения. Содержание психологии делового общения. Отличительные особенности обстоятельств делового общения. Составляющие структура делового общения: система социальных ролей, система условий реализации делового общения, система психологических ролей. Группы мотивов участников общения. Специальные ритуалы делового общения. Коммуникативные барьеры в деловом общении.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Лекция	2
Тема 4.2.	<p>Речевое общение и речевой этикет Речевое общение и речевой этикет. Понятие речевого этикета. «Светская беседа» как речевая этикетная норма. Формы речевого этикета и их краткая характеристика: обращение, приветствие, комплимент, сочувствие, прощание. Речевые стратегии ведения деловых разговоров. Особенности разговора по телефону.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Урок	4
Тема 4.3.	<p>Методики установления контакта Аксиомы общения. Первое впечатление при деловом контакте. Первое впечатление при собеседовании или первом контакте. Фактор Превосходства, фактор Отношения ко мне, эффект Пигмалиона, фактор Ореола. Фактические и психологические вопросы при собеседовании. Написание резюме или делового письма. Аксиомы телефонного общения. Рекомендации по подготовке к собеседованию. Возможные причины отказа в приеме на работу. Содержание и структура резюме.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Лекция	2
Тема 4.4.	<p>Деловая женщина и деловой мужчина: особенности психологических реакций и поведенческого стиля Мужской и женский деловой стиль. Различия мужского и женского делового стиля. Психологические комплексы и работа. Комплексы мужчины: Комплекс Наполеона, Комплекс Геракла, Комплекс Гигальмеша, Комплекс Пещерного человека, Комплекс дон Жуана, Комплекс короля Лира. Комплексы деловой женщины: «Я не хуже Мужчины», «Я могу», «Я не только», «А я - деловая женщина». Отношения мужчин и женщин в процессе делового общения. Внешний облик на работе.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Урок	2
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка теоретического материала с использованием игровых технологий 	практическое	2
			3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализ фотогафии, составление характеристики, по внешнему виду</i> • <i>Ответить на вопросы темы письменно</i> 		2
Раздел 5	Психология конфликта в процессе общения		5
	<p>Конфликты и конфликтные ситуации Понятие конфликта, его виды, конфликтные личности. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций.</p>	Урок	2
Тема 5.1.	Теоретические занятия		2
	Практические занятия <ul style="list-style-type: none"> • <i>Обработка теоретического материала с использованием тренинговых упражнений</i> • <i>Написание контрольного теста</i> 	практическое	3
	Итоговое занятие	практическое	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Учебная дисциплина проводится в учебном кабинете.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Наличие учебного кабинета.
- Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Оборудование учебного кабинета: экран, ноутбук, проектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. **Виговская, М. Е.** Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

2. **Захарова, И. В.** Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>

Дополнительная литература:

Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения текущий контроль знаний, промежуточная аттестация обучающихся
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Домашние работы, практические занятия Домашние работы, практические занятия
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - нормы речевого этикета и сущность делового общения.	Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия, тестирование Домашняя работа Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия Домашняя работа
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет

Составитель:
преподаватель

 Е.В. Тупкина

Председатель цикловой комиссии
агрономии и технических специальностей

 Н. Г. Алексеева