

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практикум решения психодиагностических задач
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 37.03.01_2023_1163-ОЗФ.plx
37.03.01 Психология
Практическая психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	42	зачеты 7
самостоятельная работа	92,6	
часов на контроль	43,6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		12 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8				8	
Практические	14	14	20		34	14
Консультации (для студента)	0,4	0,4			0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	22	14	20		42	14
Контактная работа	22,55	14,55	21,25	1,25	43,8	15,8
Сам. работа	40,6	126	52		92,6	126
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	72	149,4	108	36	180	185,4

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Сахарова И.П.



Рабочая программа дисциплины

Практикум решения психодиагностических задач

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.06. 2023 протокол № 12

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> приобретение студентами навыков решения разнообразных профессиональных задач в образовании, подготовка студентов к проектированию педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности; построению межличностных деловых отношений; созданию программ развития субъектов образования, взаимодействию в социокультурной и профессиональной средах.
1.2	<i>Задачи:</i> -ознакомление с типами профессиональных задач в современном образовании; -усвоение и приобретение навыков использования психолого-педагогических педагогических технологий, адекватных для решения тех или иных профессиональных задач с осознанием студентами целей своей профессиональной деятельности; -формирование когнитивных умений и навыков обучающихся, необходимых для повышения уровня профессиональной компетентности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.	Введение в профессию
2.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.	Проектная деятельность
2.	Активные методы профессионализации
2.	Производственная практика в профильных организациях
2.	Психологическое консультирование (с практикумом)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
ИД-1.ОПК-2: Знает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных научных исследований
Знает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных научных исследований
ИД-2.ОПК-2: Умеет определять достоверность эмпирических данных научных исследований
Умеет определять достоверность эмпирических данных научных исследований
ИД-3.ОПК-2: Владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обосновывает выводов научных исследований
Умеет осуществлять сбор, анализ и интерпретацию эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обосновывает выводов научных исследований
ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ИД-1.ОПК-3: Знает методы количественной и качественной психологической оценки
Знает методы количественной и качественной психологической оценки достоверности эмпирических данных
ИД-2.ОПК-3: Демонстрирует умения организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
Владеет навыками сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ИД-3.ОПК-3: Использует методы количественной и качественной психологической оценки для организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
Использует методы количественной и качественной психологической оценки для организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Нравственно-этические нормы психолого-педагогической деятельности						
1.1	Решение профессиональных задач /Ср/	7	64	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	кейс-метод
1.2	Теоретические основы решения профессиональных задач /Пр/	7	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Этикекий кодекс психолога Анализ профессиональных ситуаций Анализ поступков /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	кейс-метод
	Раздел 2. Раздел 2. Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности						
2.1	Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности /Пр/	7	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности /Ср/	7	62	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						

3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум психодиагностических задач».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме психодиагностических задач, вопросов к зачету с оценкой, психологической карты личности, фонда тестовых заданий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль 1.

1. Процесс приспособления специалиста к требованиям и нормам профессии, конкретным условиям профессиональной среды называется
 - а) профессиональное развитие;
 - б) профессиональная адаптация;
 - в) социализация личности;
 - г) профессиональное самоопределение.
 2. Психологическая служба в системе народного образования представлена
 - а) практическими психологами;
 - б) преподавателями психологии;
 - в) работниками народного образования;
 - г) работниками общеобразовательных школ.
 3. Подразделения психологической службы организуются
 - а) во всех сферах народного хозяйства;
 - б) в учреждениях социальной сферы;
 - в) в организациях, обеспечивающих социальную защиту людей;
 - г) в организациях и учреждениях, имеющих достаточное материальное обеспечение.
 4. Главной целью деятельности психолога-практика является
 - а) адаптация существующих методик к новым условиям их применения;
 - б) непосредственное воздействие на объект на основе учета выявленных закономерностей и известных норм;
 - в) выявление психологических закономерностей на основе проводимых исследований;
 - г) новое теоретическое объяснение сущности объекта и наблюдаемых явлений.
 5. Высшая форма отражения действительности, использующая системы понятий, категорий, называется
 - а) психика;
 - б) самосознание;
 - в) душа;
 - г) сознание.
 6. Каковы служебные обязанности школьного психолога
 - а) помощь педагогическому коллективу в поддержании дисциплины в школе, в административных вопросах;
 - б) создание благоприятного психологического климата в школе;
 - в) помощь педагогическому коллективу в обучении и воспитании школьников;
 - г) психодиагностическая работа с родителями, педагогами и школьниками.
 7. Науки, познающие мир безотносительно к тому, насколько возможно скорое практическое использование получаемых знаний, носят название
 - а) гуманитарные;
 - б) фундаментальные;
 - в) естественные;
 - г) философские.
 8. Личность, «индивидуальность» человека является предметом изучения
 - а) фрейдизма;
 - б) бихевиоризма;
 - в) гештальтпсихологии.
 - г) гуманистической психологии.
 9. Наиболее стандартизированным видом деятельности практического психолога является
 - а) психологическое консультирование;
 - б) психодиагностика;
 - в) психотерапия;
 - г) психокоррекция.
 10. Во время античности и средневековья основным предметом психологии выступило понятие
 - а) архетип;
 - б) сознание;
 - в) душа;
 - г) поведение.
- Критерии оценки:
- Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
 - «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
 - «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
 - «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Текущий контроль 1.

1. Задание

В опроснике «Шестнадцать личностных факторов» (16 PF) личностная черта, обозначенная буквой А, измеряет: добросердечность - отчужденность

мышление абстрактное - конкретное

эмоциональная устойчивость - неустойчивость

доминантность - подчиненность

2. Задание

Опросник Шмишека предназначен для диагностики ... типов личности:

акцентуированных

сконструированных

транспонированных

обратимых

3. Задание

Метод активного воздействия исследователя на изменения психики ребенка – это:

включенное наблюдение

пилотажный эксперимент

контрольный эксперимент

формирующий эксперимент

констатирующий эксперимент

4. Задание

Характеристика результатов тест-опросника Стреляу «Нервная система выдерживает длительное и часто повторяющееся возбуждение»:

высокий уровень силы возбудительного процесса

низкий уровень силы возбудительного процесса

низкий уровень силы тормозного процесса

высокая подвижность нервных процессов

5. Задание

Тест личностной тревожности Спилберга-Ханина предназначен для исследования уровня тревожности:

школьников юношеского возраста

взрослых

школьников подросткового возраста

младшего школьного возраста

6. Задание

Нормой агрессивности в опроснике Басса-Дарки является величина ее индекса, равная:

21±4

7±3

21±7

7±4

7. Задание

Вид шкалы в тесте мотивации достижения:

+3, +2, +1, 0, -1, -2, -3

+2, +1, 0, -1, -2

+1, 0, -1

да, нет

8. Задание

Включенное наблюдение – это:

наблюдение, использующее «батареи» психологических тестов

длительное наблюдение

наблюдение в условиях лаборатории

наблюдение, при котором психолог является непосредственным участником событий

наблюдение включает в себя несколько этапов

9. Задание

Количество «типов отношений», связанных с различными личностными чертами, которые исследуются в опроснике Лири:

8

6

4

2

10. Задание

Название способа реагирования в конфликте, которые выражается в стремлении добиться своих интересов, не принимая во внимание интересы других:

соревнование

приспособление

компромисс

избегание

сотрудничество

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Текущий контроль 2.

1. Задание

Название способа реагирования в конфликте, которые выражается в стремлении добиться своих интересов, не принимая во внимание интересы других:

соревнование
приспособление
компромисс
избегание
сотрудничество

2. Задание

Опросник «Отношение учащихся к преподавателям» предназначен для анализа социально-психологического ... в образовательном учреждении:

климата
образа
устойчивости
сдержанности

3. Задание

Анкета родителей предназначена для анализа причин недисциплинированности и неуспеваемости детей:

младшего школьного возраста
дошкольного возраста
юношеского возраста
подросткового возраста

4. Задание

Оценка психологического состояния при помощи системы тестов называется:

психодиагностика
диагноз
измерение
психологический эксперимент

5. Задание

Количество субтестов, диагностирующих память в тесте структуры интеллекта Амтхауера:

1
6
2
9

6. Задание

Субтест 3 в тесте Гилфорда называется:

вербальная экспрессия
истории с дополнениями
группы экспрессии
истории с завершением

7. Задание

Количество выявляемых поведенческих характеристик одаренных детей в опроснике Рензулли:

25
30
20
15

8. Задание

В методике «Оценка творческого потенциала» вопросы 1, 6, 7, 8 определяют:

границы любознательности
веру в себя
постоянство
амбициозность

9. Задание

Интерпретация суммы баллов <14 в методике «Оценка волевых качеств личности»:

характер и воля слабые
характер и воля достаточно твердые, а поступки в основном реалистичные и взвешенные
характер и его воля очень твердые, а поведение в большинстве случаев достаточно ответственное
воля и характер близки к идеальным, но не исключено, что испытуемый оценил себя необъективно

10. Задание

Интерпретация результатов методики «Выявление лидерских качеств у мужчин» при сумме баллов от 36 до 40:

лидерские качества выражены сильно
человек, как лидер, склонен к диктату
качества лидера выражены средне
качества лидера выражены слабо

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Психодиагностические задачи

Задача 1

Назовите то, что можно непосредственно наблюдать и регистрировать в процессе психологической диагностики...

- диагностические категории;
- диагностические выводы;
- диагностические признаки.

Аргументируйте ответ

Задача 2

По методике Д.Векслера (детский вариант) у мальчика 7 лет получены следующие поуровневые показатели по субтестам: «понятливость»- выше нормы, «сходство»- выше среднего, «арифметический» - выше среднего, «недостающие детали» - средний, «последовательные картинки» - средний, «кубики Коса» - средний, «демонстративное поле» - средний.

Интерпретируйте показатели и дайте рекомендацию на какой вид интеллекта необходимо обратить внимание для развития ребёнка. Какой уровень готовности ребенка к школе?

Задача 3

По методике ШТУР (школьный тест умственного развития М.К.Акимова, Е.М.Борисова, К.М.Гуревич) получены следующие результаты: по субтесту – общая осведомленность (выше нормы), на установление аналогий (норма), на классификацию (ниже нормы), на обобщение (норма), на установление закономерностей (ниже нормы). Интерпретируйте показатели и дайте рекомендацию, к какому из циклов учебных предметов есть склонности у подростка.

Задача 4

Запрос родителей к психологу: определите возможности и склонности подростка для выбора профильного класса.

Психологом был проведен «Тест структуры интеллекта» Р.Амтхауэра. Какую информацию можно дать родителям по результатам методики «Тест структуры интеллекта» Р.Амтхауэра? Начертите индивидуальный профиль подростка.

Задача 5

Восстановите соответствие. В левой колонке даны название методик, в правой – их предназначение. Ваша задача соединить стрелками каждое из названий методик и соответствующее ему назначение.

Название методики Предназначение методики

Тест Сижора Диагностика интеллекта

Тест Дж.Равена Диагностика умственного развития

Тест ШТУР Изучение межличностных отношений

Тест М.Люшера Оценка интеллекта (умственных операций)

Тест Д.Векслера Оценка эмоциональных переживаний

Задача 6

Методика «Hand-тест» Э. Вагнера относится к:

- проективным методикам;
- методикам субъективного шкалирования;
- приборным-психофизиологическим методикам;
- тестам-опросникам для диагностики личностных черт

Какие особенности выявляет методика? В каких случаях целесообразно использование методики?

Задача 7

По результатам проведения методики «Диагностика креативности Е.Торренса» у учащихся 3 классов получены показатели:

Вербальная батарея субтестов - 50% детей – средний показатель, 20% детей – высокий показатель;

Образная батарея субтестов – 75% детей – выше среднего и высокий уровень.

У учащихся 7 класса следующие показатели:

Вербальная батарея субтестов – 10% - высокий уровень, 25% средний уровень, остальные ниже среднего уровня.

Образная батарея субтестов – 30% среднего уровня, высоких показателей нет.

Объясните результаты детей обоих классов. Какие рекомендации необходимо дать педагогам по развитию креативности?

Задача 8

Для лиц какого возраста предназначен детский вариант интеллектуального теста Д. Векслера?

- детей от 6-ти до 12-ти лет;
- детей и подростков от 7-ми до 14-ти лет;
- детей и подростков от 6,5 до 16,5 лет
- детей от 6 до 10 лет

Выберите правильный ответ и аргументируйте его.

Можно ли по результатам этой методики выявить одарённость ребёнка?

Задача 9

По результатам методики «Диагностика творческих способностей Е.Е.Туник» у девочки 9 класса получены следующие показатели:

- беглость – высокий уровень развития;
- разработанность – средний уровень развития;
- оригинальность – средний уровень развития.

Охарактеризуйте показатели критериев творческих способностей и дайте консультацию девочке по результатам.

Задача 10

Методика «Прогрессивные матрицы Дж.Рейвена» содержит

- только вербальные задания;
- и вербальные и невербальные задания.

Аргументируйте ответ. Чем отличается детский от взрослого варианта методики?

Задача 11

Выпускник 9-ого класса обратился к психологу с просьбой помочь ему с выбором профессии и учебного заведения.

Психолог в ходе работы использовал методику «Доминирующие способности», целью которой является выявление способностей в различных сферах деятельности. В результате диагностики выяснилось, что у испытуемого ярко выражены организаторские (5 баллов из 5) и коммуникативные способности (5 баллов из 5). Также было выявлено, что у испытуемого слабо выражены музыкальные (1 балл из 5), математические (2 балл из 5) и конструкторско-технические способности (0 баллов из 5). Дайте рекомендации испытуемому, опираясь на следующий план: Область деятельности, которая подходит испытуемому; Профессия; Пути профессионализации; Запасной вариант профессионального выбора; Противопоказанные сферы деятельности.

Задача 12

За консультацией психолога обратился молодой человек 17 лет с просьбой: помочь ему в выборе будущей профессии.

Какую методику психолог проведёт, если из беседы с клиентом известно, что он обладает хорошей физической подготовкой?

Критерии оценки:

«Отлично» – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы);

«Хорошо» – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;

«Удовлетворительно» – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике;

«Неудовлетворительно» – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике

Индивидуальная карта личности

Задание: заполнить психологическую карту личности на ребенка с подбором методик, указанием результатов.

Ф.И.О. _____

ГОД РОЖД. _____

ДИАГНОЗ: _____ КЛАСС _____

(ГРУППА): _____

ОО ПОСЕЩАЕТ С _____

ДОМ. АДРЕС: _____

МАТЬ: _____

ОТЕЦ: _____

I. Особенности познавательной сферы

Восприятие

Внимание: _____

Память: _____

Мышление: _____

II. Работоспособность на занятиях

Включение в работу _____

Темп выполнения заданий _____

Переключаемость _____

Сосредоточенность _____

Качество работы _____

Продуктивность _____

Утомление наступает _____

III. Особенности эмоционально-волевой сферы

Общий эмоциональный фон _____

Какие эмоции преобладают _____

Заинтересованность ребенка в выполнении заданий _____

Реакция на успех или неудачу _____

Адекватность реакций _____

Возбудимость _____

Наличие аффективных реакций, наличие страхов, проявление негативизма _____

Возможность адекватной оценки своих результатов _____

Способность к волевому усилию _____

IV. Личностно-характерологические особенности

Самооценка _____

Поведение среди сверстников _____

Отношение с воспитателями или педагогами _____

Активность _____

Тревожность _____

Агрессивность _____

Критичность _____

Динамика _____

Рекомендации _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Педагог-психолог _____

Критерии оценки:

«Зачтено»: заполнены все пункты карты с указанием методик исследования и их результатов, сформулированы четкие, конкретные рекомендации.

«Незачтено»: частично заполнены пункты карты, отсутствуют методики с результатами исследования, нет выводов и рекомендаций.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Диагностика личностных особенностей и выявление нарушений формирования личности у учащихся подросткового, юношеского возраста и взрослых.
2. Диагностика и выявление акцентуаций характера у учащихся всех возрастных групп и взрослых.
3. Диагностика, изучение и коррекция индивидуально-психологических особенностей: «экстра – интроверсии» и «нейротизма» (эмоциональной неустойчивости) у учащихся подросткового, юношеского возраста и взрослых.
4. Диагностика и изучение основных свойств высшей нервной деятельности: уровня процессов возбуждения, уровня процессов торможения, уравновешенности и подвижности нервных процессов.
5. Диагностика и исследование уровня личностной тревожности у учащихся подросткового, юношеского возраста и взрослых.
6. Диагностика и исследование уровня проявления и основных видов агрессии и враждебности у учащихся подросткового, юношеского возраста и взрослых.

7. Диагностика и анализ мотивации достижений у учащихся подросткового, юношеского возраста и взрослых.
8. Диагностика и оценка направленности личности по трем базисным поведенческим шкалам: направленность на себя; направленность на общение, направленность на дело.
9. Диагностика и оценка интерперсонального поведения.
10. Диагностика и выявление атмосферы в подразделении и отношении работника к организации.
11. Диагностика и анализ тенденции взаимоотношений в группе в сложных условиях, определения наиболее предпочитаемой формы социального поведения в ситуации конфликта.
12. Диагностика и анализ сформированности и динамики развития коллектива.
13. Диагностика и анализ неуспеваемости у учащихся младшего и подросткового школьного возраста.
14. Диагностика и выявление личностного отношения учащихся подросткового и юношеского возраста к классу и образовательному учреждению.
15. Диагностика и анализ социально-психологического климата в коллективе учащихся и педагогов.
16. Диагностика и анализ профессиональной направленности личности преподавателя.
17. Диагностика и анализ причин недисциплинированности и неуспеваемости учащихся младшего школьного возраста.
18. Диагностика и анализ родительского отношения для родителей, обращающихся по вопросам воспитания и общения с детьми младшего школьного возраста.
19. Диагностика и анализ семейного воспитания в проблемных семьях, в которых дети младшего и подросткового возраста имеют отклонения в поведении.
20. Диагностика умственного развития учащихся подросткового возраста.
21. Диагностика структуры интеллекта и уровня интеллектуального развития у учащихся юношеского возраста и взрослых.
22. Диагностика уровня социального интеллекта у учащихся подросткового, юношеского возраста и взрослых.
23. Диагностика языковых, математических, технических способностей, поведенческих характеристик одаренности у учащихся подросткового, юношеского возраста и взрослых.

Критерии оценки:

«отлично»: глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«хорошо»: содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«удовлетворительно»: содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

«неудовлетворительно»: студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Халыпина Л.В.	Психолого-педагогический практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/62998.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глуханюк Н.С.	Практикум по психодиагностике: учебное пособие для вузов	Москва: МПСИ, 2005	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	LibreOffice

6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	презентация
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по работе на лекции</p> <p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.</p> <p>Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям</p>

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкюпе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является

необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго.

Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст

параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или

«Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

1. Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
2. Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
3. Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Глоссарий - это небольшой словарь, в котором собраны слова на определённую тему. Слово «глоссарий» произошло от слова «глосса», которое означает перевод или толкование непонятного слова или выражения преимущественно в древних памятниках письменности. Греческое слово glossa означает устаревшее или диалектное слово или выражение.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

На зачете по правоведению определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права.

Оценке подлежат правильность и грамотность речи магистранта, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой:

- оценка «отлично» ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» ставится студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.