

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Учебная
Ознакомительная практика
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2024_884М-3Ф.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой 1
аудиторные занятия	1	
самостоятельная работа	211	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Рабочая программа дисциплины

Учебная

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование целостного представления о содержании и видах профессиональной деятельности по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) Региональная экономика и управление.
1.2	<i>Задачи:</i> - обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки; - закрепление знаний и умений по организации деятельности государственных органов управления на региональном уровне; - расширение теоретических знаний по основным терминам и определениям, показателям региональной экономики; - формирование навыков расчета и анализа показателей, характеризующих социально-экономическое положение региона.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Региональная экономика
2.1.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Современная система экономики
2.1.4	Экономика Республики Алтай
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственное и муниципальное управление
2.2.2	Стратегическое планирование региона и муниципального образования
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать: методологию системного подхода.

Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты.

Владеть: навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.

ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

Знать: способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций.

Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.

Владеть: навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.

ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Знать: способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели.

Уметь: разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности.

Владеть: навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-1.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных академических текстов Уметь: использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных академических текстов.
Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов.
ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Знать: формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях. Владеть: навыками выступления с результатами академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.
ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Знать: формы и способы участия в академических и профессиональных дискуссиях. Уметь: эффективно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях. Владеть: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.
Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Владеть: навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.
Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов. Владеть: навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.
ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ИД-1.ОПК-1: Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
<p>Знать: современные методы исследования фундаментальной экономической науки.</p> <p>Уметь: представлять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками представления (на продвинутом уровне) современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>
ИД-2.ОПК-1: Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
<p>Знать: научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; теоретические модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; выявлять и обосновывать выбор наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p> <p>Владеть: навыками обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; навыками выявления и обоснования выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p>
ИД-3.ОПК-1: Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
<p>Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.</p> <p>Уметь: составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.</p> <p>Владеть: навыками планирования и исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.</p>
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ИД-1.ОПК-3: Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов
<p>Знать: тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.</p>
ИД-2.ОПК-3: Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
<p>Уметь: проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике.</p> <p>Владеть: навыками сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике.</p>
ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ИД-1.ОПК-4: определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
<p>Уметь: определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.</p> <p>Владеть: навыками определения финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.</p>
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ИД-1.ОПК-5: Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
Знать: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур. Уметь: применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения статистических процедур. Владеть: навыками применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур.
ИД-2.ОПК-5: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
Знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Владеть: навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап						
1.1	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики. /Пр/	1	1	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, оформление дневника практики
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	- проведение выездной экскурсии в Майминский район Республики Алтай (посещение администрации МО «Майминский район», ГЛК «Манжерок», ООО «Солнечная энергия+»); - выполнение практических заданий в соответствии с программой практики: анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации); анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации). /Ср/	1	167	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Оформление дневника практики, отчет по практике
	Раздел 3. Заключительный (отчетный) этап						

3.1	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета. /Ср/	1	44	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации в форме заданий на учебную практику.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Во время прохождения учебной практики студенты должны самостоятельно выполнить следующие виды работ:

Часть 1 Анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации)

В данной части практики магистрант должен ознакомиться и изучить систему органов государственной власти на региональном уровне на примере одного из субъектов РФ и выполнить следующие задания:

1. Дать краткое описание региональной структуры территориальной системы РФ.
2. Дать краткую характеристику механизма взаимодействия федерального центра и регионов – субъектов РФ. Определить вопросы, находящиеся в совместном ведении федерального центра и регионов – субъектов РФ?
3. Составить функционально-структурную схему, отражающую структуру и функции органов государственной власти в выбранном субъекте РФ.
4. На примере одного из органа государственной власти субъекта РФ (например, министерства) необходимо описать: цель и задачи, место в общей структуре органов государственной власти в субъекте РФ, организационную структуру (органы управления, отделы и подразделения, подведомственные учреждения), нормативные документы, регламентирующие деятельность органа, отдельные полномочия органа государственной власти. Орган государственной власти субъекта РФ можно выбрать в соответствии с темой магистерской диссертации. В соответствии с темой магистерской диссертации описать те полномочия органа государственной власти субъекта РФ, касающиеся регулирования той сферы деятельности, которая является объектом исследования в ВКР.
5. Дать характеристику формам и методам регионального управления. Привести примеры реализации отдельных методов управления в рассматриваемом субъекте РФ.
6. Дать характеристику методам и формам государственного регулирования экономического развития регионов: методы федерального экономического воздействия и финансовой поддержки регионов, формы поддержки депрессивных регионов и др.

Часть 2 Анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации)

В данной части практики магистрант должен ознакомиться и проанализировать социально-экономическое положение региона на примере одного из субъектов РФ и выполнить следующие задания

1. Дать характеристику экономико-географического положения региона.
2. Охарактеризовать природно-ресурсную базу региона: обеспеченность региона природными ресурсами (с указанием конкретных видов и объемов), трудовыми ресурсами, инфраструктура региона (дорожная сеть, обеспеченность энергоносителями).
3. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели отраслевой и территориальной структуры региона.
4. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели обеспеченности региона трудовыми ресурсами (уровень безработицы, уровень занятости, коэффициент нагрузки на 1 работающего).
5. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели среднедушевого дохода в регионе.
6. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели объема производства промышленной и сельскохозяйственной продукции в регионе в расчете на душу населения.

По каждому разделу студенты должны рассчитать основные показатели и оформить результаты расчетов в виде таблиц.

Все расчеты должны сопровождаться выводами.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание по данной практике предполагает определение для каждого магистранта конкретного субъекта Российской Федерации, на примере которого он будет выполнять практические задания по части 2 практики. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 1.

Критерии оценивания отчета по практике

«отлично», повышенный уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

«хорошо», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием 1-2 методов научного исследования, показывают достаточный уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

«удовлетворительно», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Научная статья,

подготовленная во время практики, не соответствует всем требованиям, и не подготовлена в печать. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание (оглавление)

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики, дать краткую характеристику актуальности решаемых задач, обосновать необходимость и практическую значимость проводимых расчетов.

1 Анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации)

1.1 Описание региональной структуры территориальной системы РФ

1.2 Характеристика механизма взаимодействия федерального центра и регионов – субъектов РФ

1.3 Структуру и функции органов государственной власти в субъекте РФ

1.4 Характеристика органа государственной власти субъекта РФ (указать название)

1.5 Анализ полномочий и функции органа государственной власти субъекта РФ (указать название) в сфере (указать название)

1.6 Характеристика форм и методов регионального управления в субъекте РФ

1.7 Характеристика методов и форм государственного регулирования экономического развития регионов

2 Анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации)

2.1 Характеристика природно-ресурсной базы региона

2.2 Характеристика отраслевой и территориальной структуры региона

2.3 Анализ обеспеченности региона трудовыми ресурсами

2.4 Анализ регионального развития по уровню доходов населения

2.5 Анализ объема производства промышленной и сельскохозяйственной продукции на душу населения в регионе

2.6 Выводы о социально-экономическом состоянии региона

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения практики, общую оценку степени достижения поставленной цели и решаемых задач.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.

2. Бланк индивидуального задания на практику (Приложение 1)

3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2).

4. Дневник учебной практики (Приложение 3).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

«отлично», повышенный уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

2. Содержание и оформление дневника прохождения практики

Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

При защите отчета магистрант показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки

публичного выступления, стилистически грамотно, логически правильно излагал ответы на вопросы; дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы членов комиссии по темам, предусмотренным программой практики. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

«хорошо», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием 1-2 методов научного исследования, показывают достаточный уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

2. Содержание и оформление дневника прохождения практики

Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

При защите отчета магистрант показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, недостаточно полно раскрывал сущность вопроса, допускал незначительные ошибки, но корректировал ответы при наводящих вопросах членов комиссии. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

«удовлетворительно», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Научная статья, подготовленная во время практики, не соответствует всем требованиям, и не подготовлена в печать. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

2. Содержание и оформление дневника прохождения практики

Дневник практики заполнен не полностью. Дневник заверен руководителем практики.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)

Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.

2. Содержание и оформление дневника прохождения практики

Дневник практики заполнен не полностью. Дневник заверен руководителем практики.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

Магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А.	Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/84111

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Бозо Н.В.	Региональная экономика: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/45004.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скопин А.Ю.	Методология региональной экономики: монография	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/74707.html
Л2.2	Петропавловский А.Е.	Региональная экономика и управление: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10811.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.5	Гарант			
6.3.2.6	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	кейс-метод	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 А1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика проводится дискретно (по периодам проведения), в стационарной и выездной форме. Учебная практика предполагает ознакомление, изучение и анализ системы регионального управления и особенностей социально-экономического развития региона.

Учебная практика проводится в два этапа:

1 этап предполагает проведение выездной экскурсии в Майминский район Республики Алтай (посещение администрации МО «Майминский район», ГЛК «Манжерок», ООО «Солнечная энергия+») с целью ознакомления студентов с особенностями организации системы управления муниципальным образованием, и с особенностями деятельности крупных предприятий в регионе, играющих ведущую роль в стратегическом развитии Республики Алтай.

2 этап предполагает выполнение расчетных и аналитических работ в соответствии с программой практики и проводится на выпускающей кафедре в университете.

Учебная практика проводится на 1 курсе (2 семестр), ее продолжительность – 4 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Во время прохождения учебной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере регионального анализа: аналитические методы (сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный)), статистические методы (метод группировки, индексный метод).

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как: индивидуальное и коллективное консультирование студентов; ознакомительная лекция и организационное собрание; подготовка отчетов по результатам учебной практики; самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

Во время прохождения учебной практики студент обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и посещать консультации, вести дневник по установленной форме, календарный график, собирать необходимые материалы для отчета по практике и сдать в положенный срок отчетную документацию, оформленную по требованиям кафедры.

1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике (выполнению индивидуального задания)

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание (оглавление)

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики, дать краткую характеристику актуальности решаемых задач, обосновать необходимость и практическую значимость проводимых расчетов.

1 Анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации)

1.1 Описание региональной структуры территориальной системы РФ

1.2 Характеристика механизма взаимодействия федерального центра и регионов – субъектов РФ

1.3 Структуру и функции органов государственной власти в субъекте РФ

1.4 Характеристика органа государственной власти субъекта РФ (указать название)

1.5 Анализ полномочий и функции органа государственной власти субъекта РФ (указать название) в сфере (указать название)

1.6 Характеристика форм и методов регионального управления в субъекте РФ

1.7 Характеристика методов и формам государственного регулирования экономического развития регионов

2 Анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации)

2.1 Характеристика природно-ресурсной базы региона

2.2 Характеристика отраслевой и территориальной структуры региона

2.3 Анализ обеспеченности региона трудовыми ресурсами

2.4 Анализ регионального развития по уровню доходов населения

2.5 Анализ объема производства промышленной и сельскохозяйственной продукции на душу населения в регионе

2.6 Выводы о социально-экономическом состоянии региона

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения практики, общую оценку степени достижения поставленной цели и решаемых задач.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 4. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным. Поля страницы должны быть: - левое поле - 30 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее и нижнее поле - 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту Отчета начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки). Отчет начинается с титульного листа (см. Образец титульного листа отчета). На второй странице Отчета размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

Важным моментом при написании Отчета является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка в виде сноски внизу страницы (шрифт Times New Roman размером 12 пт., интервал – одинарный).

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, формулы) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. При использовании иллюстрации в отчете необходимо учитывать следующие правила:

- все иллюстрации (фотографии, чертежи, графики, схемы, диаграммы) именуется рисунками и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- для всех рисунков используется обозначение «Рисунок». Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.
- иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;
- на все рисунки должны быть даны ссылки в отчете. При ссылках на рисунки следует писать: «... в соответствии с рисунком 1», «на рисунке 2 представлен.....», (см. рисунок 3).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии со следующими требованиями: название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и помещаться над таблицей; таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- на все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицы следует писать: «данные о нормативах представлены в таблице 1», «в таблице 3 приведены данные», «темпы роста численности (таблица 4).....».
- таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к работе. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.
- если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером графы и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.
- слово «Таблица» указывают один раз с расположением по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.
- если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят;
- графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

2. Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно завершаются подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

3. Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета. Требования к содержанию выступления на защиту отчета

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета

практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по программе практики.

Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

Устное представление работы, проделанной в ходе практики, проходит в виде доклада и сопровождается компьютерной презентацией, созданной в программе Microsoft Power Point.

Компьютерная презентация может включать фрагменты медиапродуктов. Обычный вариант построения слайдов: текст, рисунок, фотография. Текст печатается прямым шрифтом. Слайды не должны быть перегружены анимацией.

Презентация на защиту практики должна соответствовать следующим требованиям:

- презентация не должна перегружаться количеством слайдов, обычно оно не превышает 15-20;
 - презентацию рекомендуется оформить в едином стиле: на одном слайде не рекомендуется сочетание более трех цветов, при этом цвет фона должен контрастировать с текстом и заголовком;
 - предпочтительно, чтобы были текстовые слайды и отдельно слайды с графическими изображениями и рисунками;
- Текстовый слайд состоит из заголовка (шрифт не <24) и краткой, но ёмкой информации (шрифт не <18). Заголовок и узловые элементы информации выделяют жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом. На одном слайде, как правило, демонстрируют один узловой элемент;
- слайды формируются в следующем порядке: титульный лист; цели и задачи практики; основная часть; заключение (выводы).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Экономико-юридический факультет
 Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 прохождения учебной (ознакомительной) практики

ФИО магистранта (ки) _____,
 группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
 подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**ДНЕВНИК
прохождения учебной (ознакомительной) практики**

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от университета

Студент _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

/ _____
(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____