

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Трудовое право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2019_1039-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 107,5
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	12 4/6			
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	37,75	37,75	37,75	37,75
Сам. работа	107,5	107,5	107,5	107,5
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.полит.н., доцент, Чиканова Людмила Валентиновна



Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 18.06 2021 г. № 11 *В. Краш*
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> усвоение теоретического и правового материала, имеющего значение для возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
1.2	<i>Задачи:</i> – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговое право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Прокурорский надзор

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
-моральные, нравственные, этические нормы, права и обязанности субъектов трудового права, особенности их юридического статуса;	
Уметь:	
проявлять уважение чести и достоинства личности, к правам и свободам человека и гражданина	
Владеть:	
навыками, умением уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	
Знать:	
содержание прав и обязанностей субъектов трудового права, особенности их юридического статуса; - порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; - порядок заключения коллективных договоров, социально-партнерских соглашений; - основные положения о рабочем времени и времени отдыха, об оплате труда, о материальной ответственности сторон трудового договора, об охране труда; - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров; - особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	
Уметь:	
- правильно квалифицировать понятия и категории трудового права - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;	
Владеть:	
- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений; - методом сравнительного анализа при разрешении конкретных юридических вопросов; - профессиональным мастерством	
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Знать:	
- систему источников трудового права;	
Уметь:	

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
Владеть:
правовыми категориями и профессиональным мастерством в трудовом законодательстве
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений
Уметь:
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
Владеть:
навыками и профессиональным мастерством в сфере трудовых отношений
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:
федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Уметь:

Владеть:
- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;
ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Знать:
- систему источников трудового права;
- содержание прав и обязанностей субъектов трудового права, особенности их юридического статуса;
- порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- порядок заключения коллективных договоров, социально-партнерских соглашений;
- основные положения о рабочем времени и времени отдыха, об оплате труда, о материальной ответственности сторон трудового договора, об охране труда;
- порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Уметь:
анализировать и применять нормативные правовые акты в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений;
Владеть:
- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;
- методом сравнительного анализа при разрешении конкретных юридических вопросов;
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Знать:
законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Уметь:
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений;
Владеть:
навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, метод, система, источники трудового права						

1.1	<p>1. Первые законодательные ограничения использования труда детей и женщин как первоисточник трудового права России. Эволюция правового регулирования трудовых отношений. Нравственные (этические) начала трудового права.</p> <p>2. Современное трудовое право как учебной дисциплины, отрасли права и науки. Тенденции развития трудового права.</p> <p>3. Понятие функций права, их значение. Функции трудового права.</p> <p>4. Предмет отрасли трудового права и особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Понятийный аппарат трудового права.</p> <p>5. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права. Проблема соотношения трудового и гражданского права.</p> <p>6. Система трудового права и система законодательства о труде. /Лек/</p>	6	0	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
1.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <p>1. Первые законодательные ограничения использования труда детей и женщин как первоисточник трудового права России. Эволюция правового регулирования трудовых отношений. Нравственные (этические) начала трудового права.</p> <p>2. Современное трудовое право как учебной дисциплины, отрасли права и науки. Тенденции развития трудового права.</p> <p>3. Понятие функций права, их значение. Функции трудового права.</p> <p>4. Предмет отрасли трудового права и особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Понятийный аппарат трудового права.</p> <p>5. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права. Проблема соотношения трудового и гражданского права.</p> <p>6. Система трудового права и система законодательства о труде. /Пр/</p>	6	0	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
1.3	<p>Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию</p> <p>/Ср/</p>	6	43	ПК-1 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Субъекты трудового права							

2.1	<p>1. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>2. Работник как субъект трудового правоотношения. Характеристика трудовой правосубъектности работника. Право на заключение трудового договора и его юридическое значение.</p> <p>3. Работодатель как субъект трудового права: понятие и общая характеристика. Классификация работодателей по российскому законодательству.</p> <p>4. Юридическое лицо как работодатель, характеристика его правосубъектности. Обособленные структурные подразделения юридического лица: понятие и роль в трудовых отношениях.</p> <p>5. Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, как работодатель: особенности трудовой правосубъектности.</p> <p>6. Особенности гражданина (физического лица), не являющегося предпринимателем, как работодателя.</p> <p>7. Профессиональные союзы как специальный субъект трудового права. Общая характеристика правомочий профессиональных союзов, их структура. Первичная профсоюзная организация.</p> <p>8. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как субъекты трудового права.</p> <p>/Лек/</p>	6	0	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--------------------	----------	---	--

2.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Работник как субъект трудового правоотношения. Характеристика трудовой правосубъектности работника. Право на заключение трудового договора и его юридическое значение. 3. Работодатель как субъект трудового права: понятие и общая характеристика. Классификация работодателей по российскому законодательству. 4. Юридическое лицо как работодатель, характеристика его правосубъектности. Обособленные структурные подразделения юридического лица: понятие и роль в трудовых отношениях. 5. Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, как работодатель: особенности трудовой правосубъектности. 6. Особенности гражданина (физического лица), не являющегося предпринимателем, как работодателя. 7. Профессиональные союзы как специальный субъект трудового права. Общая характеристика правомочий профессиональных союзов, их структура. Первичная профсоюзная организация. 8. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как субъекты трудового права. <p>/Пр/</p>	6	0	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Правоотношения сферы трудового права							
3.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика. 2. Понятие трудового правоотношения. Соотношение понятия «трудовое правоотношение» с понятиями «трудовое отношение» и «трудовой договор». Общая характеристика трудового правоотношения. Имущественные и организационные элементы трудовых отношений. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений. 3. Юридические факты и их составы, обуславливающие возникновение трудового правоотношения, их общая характеристика. 4. Охранительные правоотношения в сфере труда. Особенности правоотношений по материальной и дисциплинарной ответственности. 5. Процедурно-процессуальные правоотношения в сфере труда. <p>/Лек/</p>	6	0	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	

3.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика. 2. Понятие трудового правоотношения. Соотношение понятия «трудовое правоотношение» с понятиями «трудовое отношение» и «трудовой договор». Общая характеристика трудового правоотношения. Имущественные и организационные элементы трудовых отношений. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений. 3. Юридические факты и их составы, обуславливающие возникновение трудового правоотношения, их общая характеристика. 4. Охранительные правоотношения в сфере труда. Особенности правоотношений по материальной и дисциплинарной ответственности. 5. Процедурно-процессуальные правоотношения в сфере труда. /Пр/	6	0	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	3	ПК-1 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Понятие, система и формы социального партнерства. Коллективный договор, соглашение						
4.1	1. История становления и развития коллективного (тарифного) договора как института трудового права. 2. Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда. 3. Понятие, стороны, порядок заключения и содержание коллективного договора. 4. Понятие, виды, стороны и содержание соглашений. 5. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства. 6. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда. /Лек/	6	0	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	

4.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. История становления и развития коллективного (тарифного) договора как института трудового права. 2. Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда. 3. Понятие, стороны, порядок заключения и содержание коллективного договора. 4. Понятие, виды, стороны и содержание соглашений. 5. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства. 6. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда. /Пр/	6	0	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	10	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Содействие обеспечению занятости и трудоустройства							
5.1	1. Экономическое и правовое понятие занятости. Основные формы занятости. Трудоустройство и его виды. 2. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности. 3. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение. 4. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия. 5. Понятие и значение общественных работ. Обучение и переобучение безработных граждан. /Лек/	6	0	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Экономическое и правовое понятие занятости. Основные формы занятости. Трудоустройство и его виды. 2. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности. 3. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение. 4. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия. 5. Понятие и значение общественных работ. Обучение и переобучение безработных граждан. /Пр/	6	0	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	

5.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	8	ПК-1 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Понятие и значение трудового договора, его стороны. Изменение существенных условий трудового договора						
6.1	1. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров. 2. Стороны трудового договора: понятие, признаки. 3. Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора. 4. Виды трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. 5. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями. 6. Испытание при приеме на работу. 7. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. 8. Постоянный перевод на другую работу. 9. Временный перевод на другую работу. 10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 11. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. /Лек/	6	0	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

6.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров. 2. Стороны трудового договора: понятие, признаки. 3. Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора. 4. Виды трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. 5. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями. 6. Испытание при приеме на работу. 7. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. 8. Постоянный перевод на другую работу. 9. Временный перевод на другую работу. 10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 11. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. /Пр/	6	0	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	10,5	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Прекращение трудового договора						

7.1	<p>1. Отстранение от работы. Отличие отстранения от работы от увольнения. Правовые последствия незаконного отстранения.</p> <p>2. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>5. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>8. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.</p> <p>9. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудового договора. /Лек/</p>	6	0	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
7.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <p>1. Отстранение от работы. Отличие отстранения от работы от увольнения. Правовые последствия незаконного отстранения.</p> <p>2. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>5. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>8. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.</p> <p>9. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудового договора. /Пр/</p>	6	0	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	

7.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	3	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Понятие и виды рабочего времени						
8.1	1. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время. 2. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. 3. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. 4. Особые режимы рабочего времени. 5. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный). 6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников. /Лек/	6	0	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время. 2. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. 3. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. 4. Особые режимы рабочего времени. 5. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный). 6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников. /Пр/	6	0	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	3	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Понятие и виды времени отдыха						

9.1	<p>1. Понятие и характеристика времени отдыха.</p> <p>2. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска.</p> <p>3. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.</p> <p>4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа.</p> <p>5. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.</p> <p>6. Отпуска без сохранения заработной платы.</p> <p>/Лек/</p>	6	1		Л1.1Л2.1	0	
9.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <p>1. Понятие и характеристика времени отдыха.</p> <p>2. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска.</p> <p>3. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.</p> <p>4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа.</p> <p>5. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.</p> <p>6. Отпуска без сохранения заработной платы.</p> <p>/Пр/</p>	6	0	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
9.3	<p>Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию</p> <p>/Ср/</p>	6	3	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Понятие, методы регулирования оплаты труда. Заработная плата						

10.1	1. Заработная плата: понятие, структура. 2. Методы правового регулирования оплаты труда. 3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 4. Формы и системы оплаты труда. 5. Тарифная система оплаты труда и гибкая модель ее регулирования. 6. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы. 7. Стимулирующие выплаты: виды и порядок их установления. 8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 9. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 10. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. 11. Нормирование труда. Порядок установления норм труда. /Лек/	6	2	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
10.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Заработная плата: понятие, структура. 2. Методы правового регулирования оплаты труда. 3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 4. Формы и системы оплаты труда. 5. Тарифная система оплаты труда и гибкая модель ее регулирования. 6. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы. 7. Стимулирующие выплаты: виды и порядок их установления. 8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 9. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 10. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. 11. Нормирование труда. Порядок установления норм труда. /Пр/	6	2	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 11. Гарантии и компенсации							
11.1	1. Понятие гарантий и компенсаций 2. Гарантии и компенсации отдельным категориям работников /Лек/	6	1	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
11.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Понятие гарантий и компенсаций 2. Гарантии и компенсации отдельным категориям работников /Пр/	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

11.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 12. Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения						
12.1	1. Понятие и значение дисциплины труда. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации. 3. Дисциплинарная ответственность работников. 4. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников). 5. Поощрения за труд: понятие, виды. 6. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством /Лек/	6	1	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
12.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Понятие и значение дисциплины труда. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации. 3. Дисциплинарная ответственность работников. 4. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников). 5. Поощрения за труд: понятие, виды. 6. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством /Пр/	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
12.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве						

13.1	<p>1. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по трудовому праву Российской Федерации. Обеспечение прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>2. Ученический договор: понятие и виды. Формы ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>3. Содержание ученического договора, порядок заключения. Порядок и основания прекращения ученического договора.</p> <p>4. Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации некоторых категорий работников /Лек/</p>	6	1	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
13.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <p>1. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по трудовому праву Российской Федерации. Обеспечение прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>2. Ученический договор: понятие и виды. Формы ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>3. Содержание ученического договора, порядок заключения. Порядок и основания прекращения ученического договора.</p> <p>4. Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации некоторых категорий работников /Пр/</p>	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
13.3	<p>Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/</p>	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 14. Охрана труда							

14.1	<p>1. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила об охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда.</p> <p>2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями.</p> <p>3. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.</p> <p>4. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.</p> <p>5. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.</p> <p>6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.</p> <p>/Лек/</p>	6	1	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
14.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <p>1. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила об охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда.</p> <p>2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями.</p> <p>3. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.</p> <p>4. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.</p> <p>5. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.</p> <p>6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.</p> <p>/Пр/</p>	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
14.3	<p>Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию</p> <p>/Ср/</p>	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 15. Материальная ответственность сторон трудового договора						

15.1	<p>1. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.</p> <p>2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>3. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>5. Материальная ответственность руководителя организации.</p> <p>/Лек/</p>	6	1	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
15.2	<p>Семинарское занятие по вопросам:</p> <p>1. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.</p> <p>2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>3. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>5. Материальная ответственность руководителя организации.</p> <p>/Пр/</p>	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
15.3	<p>Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию</p> <p>/Ср/</p>	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 16. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Порядок их разрешения						
16.1	<p>1. Понятие индивидуального трудового спора. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров.</p> <p>2. Образование комиссии по трудовым спорам. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решения КТС.</p> <p>3. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.</p> <p>/Лек/</p>	6	2	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

16.2	Семинарское занятие по вопросам: 1. Понятие индивидуального трудового спора. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров. 2. Образование комиссии по трудовым спорам. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору. /Пр/	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
16.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	6	4	ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 17. Консультации							
17.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,5	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 18. Промежуточная аттестация (экзамен)							
18.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
18.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
18.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
5. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
6. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
7. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
8. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права.
9. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
10. Международные правовые акты как источники трудового права России.
11. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
12. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права.
14. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.

15. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
16. Работники как субъекты трудового права.
17. Работодатели как субъекты трудового права.
18. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
20. Стороны социального партнерства и их представители.
21. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
22. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
23. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
24. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
25. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
26. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
28. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
29. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
30. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
31. Особенности регулирования труда педагогических работников.
32. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
35. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
36. Понятие и виды рабочего времени.
37. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
39. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
40. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
41. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
42. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
44. Особенности регулирования труда руководителей организации.
45. Особенности регулирования труда совместителей.
46. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
47. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
48. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
49. Общие основания прекращения трудового договора.
50. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиями работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ)
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
53. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
54. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
55. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
56. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
57. Понятие и виды времени отдыха.
58. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
59. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
60. Отпуска без сохранения заработной платы
61. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
62. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
63. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
64. Оплата труда в особых условиях.
65. Средний заработок и порядок его исчисления. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
66. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
67. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.

68. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
69. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
70. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
71. Понятие, виды и содержание ученического договора
72. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
73. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
74. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда
75. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве
76. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления.
77. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба
78. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
79. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
80. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
81. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
82. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
83. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
84. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.
85. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты
86. Понятие и виды трудовых споров.
87. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке Подведомственность и подсудность трудовых споров.
88. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
89. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.
90. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
5.2. Темы письменных работ
Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов [и др.] И.М., Гасанова К.К., Мышко Ф.Г.	Трудовое право: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/83054.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бельгисова К.В.	Трудовое право: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/73261.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	7-Zip			

6.3.1.7	
6.3.1.8	CDBurnerXP
6.3.1.9	Far Manager
6.3.1.10	Firefox
6.3.1.11	Foxit Reader
6.3.1.12	VLC media player
6.3.1.13	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.14	ArcView GIS
6.3.1.15	Audacity
6.3.1.16	Audit Expert
6.3.1.17	Business Studio
6.3.1.18	Deductor Academic
6.3.1.19	Dev-C++
6.3.1.20	Dia
6.3.1.21	Free Pascal
6.3.1.22	GIMP
6.3.1.23	Inkscape
6.3.1.24	LibreOffice
6.3.1.25	Moodle
6.3.1.26	MS Access
6.3.1.27	MS Visio
6.3.1.28	Visual Studio
6.3.1.29	NVDA
6.3.1.30	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.31	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.32	Project Expert
6.3.1.33	Python
6.3.1.34	QGIS
6.3.1.35	Quick Sales Free
6.3.1.36	Ramus Educational

6.3.1.37	WinDjView
6.3.1.38	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.39	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.40	MS Windows
6.3.1.41	1С: Налогоплательщик
6.3.1.42	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.43	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.44	2ГИС
6.3.1.45	КонсультантПлюс
6.3.1.46	ГАРАНТ
6.3.1.47	Gephi
6.3.1.48	Stamina
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--