

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Юридическая статистика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2019_1039-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 42,7
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,45	20,45	20,45	20,45
Сам. работа	42,7	42,7	42,7	42,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Мальцева О.В.



Рабочая программа дисциплины

Юридическая статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинна Вера Геннальевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель дисциплины: формирования систематизированных знаний о юридической статистике на отрасли права, её основных понятиях, формах и методов реализации, умение ориентироваться в общей системе норм при решении практических задач.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • Освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы; • Творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний, выработка личного видения сущности данного вопроса; • Удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном глубоком изучении данного предмета; • Изучение вопросов этой дисциплины с учетом современных условий • Изучение взаимосвязей с иными юридическими дисциплинами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Юридическая статистика» относится к профессиональному циклу вариативной части, дисциплин и курсов по выбору студентов (Б1.В.ДВ.09.01).
2.1.2	Для освоения дисциплины «Юридическая статистика» студенты используемого знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминология», «Экологическое право».
2.1.3	
2.1.4	Криминалистика
2.1.5	Юридическая психология
2.1.6	Уголовный процесс
2.1.7	Криминология
2.1.8	Экологическое право
2.1.9	Уголовное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение дисциплины «Юридическая статистика» является необходимой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.
2.2.2	Криминалистика
2.2.3	Юридическая психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	
Знать:	
– порядок ведения единого учета преступлений;	
– основные формы официальной статистической отчетности правоохранительных органов	
Уметь:	
– осуществлять сводку и группировку материалов статистического наблюдения;	
– излагать статистические показатели различными способами (табличным, графическим);	
– вести основные документы статистической отчетности правоохранительных органов	
Владеть:	
– аналитическим мышлением;	
– методами статистического анализа;	
– навыками ведения первичного учета преступлений;	
– практическими познаниями в области юридической статистики	
ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	
Знать:	
– общие положения юридической статистики;	
– виды, методы и организационные формы статистического наблюдения;	
– автоматизированные системы обработки данных юридической статистики и их виды;	
– средние величины и их применение в юридической статистике	

Уметь:
– проводить комплексный статистический анализ преступности, ее детерминант, личности правонарушителей, мотивации преступного поведения и др.;
– рассчитывать количественные и качественные показатели преступности;
– эффективно использовать компьютер в качестве средства работы с информацией
Владеть:
– социологическими и иными методами сбора юридической информации;
– навыками получения информации из электронных статистических баз данных;
– основными формулами, применяющимися в юридической статистике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Общее понятие и история развития юридической статистики.						
1.1	Общее понятие статистики и ее отраслей. Исторический очерк становления статистики. История развития юридической статистики как науки. Практическое становление юридической статистики в России и других странах. Общая характеристика и история мировой криминальной статистики /Лек/	9	0,5	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. 1. Общее понятие и история развития юридической статистики.						
2.1	Общее понятие статистики и ее отраслей. Исторический очерк становления статистики. История развития юридической статистики как науки. Практическое становление юридической статистики в России и других странах. Общая характеристика и история мировой криминальной статистики /Пр/	9	1	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. 1. Общее понятие и история развития юридической статистики.						
3.1	Общее понятие статистики и ее отраслей. Исторический очерк становления статистики. История развития юридической статистики как науки. Практическое становление юридической статистики в России и других странах. Общая характеристика и история мировой криминальной статистики /Ср/	9	4	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. 2. Предмет и методы юридической статистики.						
4.1	Предмет юридической статистики. Понятие закона больших чисел как математической основы статистических закономерностей. Отрасли юридической статистики. Методы юридической статистики. Значение юридической статистики для юридической науки и практики.	9	0,5	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. 2. Предмет и методы юридической статистики.						

5.1	Предмет юридической статистики. Понятие закона больших чисел как математической основы статистических закономерностей. Отрасли юридической статистики. Методы юридической статистики. Значение юридической статистики для юридической науки и практики. /Пр/	9	1	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. 2. Предмет и методы юридической статистики.						
6.1	Предмет юридической статистики. Понятие закона больших чисел как математической основы статистических закономерностей. Отрасли юридической статистики. Методы юридической статистики. Значение юридической статистики для юридической науки и практики. /Ср/	9	4	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. 3. Статистическое наблюдение в юридической статистике. Социологические методы сбора юридической информации.						
7.1	Понятие статистического наблюдения и организация его проведения. Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения. Выборочный метод статистического наблюдения. Теоретические основы выборочного наблюдения. Определение ошибки выборки. Расчет выборочной совокупности. Виды отбора единиц выборочной совокупности. Методы опроса и их использование в юридических обследованиях. Социологическое наблюдение и социальный эксперимент в юриспруденции. /Лек/	9	0,5	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. 3. Статистическое наблюдение в юридической статистике. Социологические методы сбора юридической информации.						
8.1	Понятие статистического наблюдения и организация его проведения. Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения. Выборочный метод статистического наблюдения. Теоретические основы выборочного наблюдения. Определение ошибки выборки. Расчет выборочной совокупности. Виды отбора единиц выборочной совокупности. Методы опроса и их использование в юридических обследованиях. Социологическое наблюдение и социальный эксперимент в юриспруденции. /Пр/	9	2	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. 3. Статистическое наблюдение в юридической статистике. Социологические методы сбора юридической информации.						

9.1	Понятие статистического наблюдения и организация его проведения. Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения. Выборочный метод статистического наблюдения. Теоретические основы выборочного наблюдения. Определение ошибки выборки. Расчет выборочной совокупности. Виды отбора единиц выборочной совокупности. Методы опроса и их использование в юридических исследованиях. Социологическое наблюдение и социальный эксперимент в юриспруденции. /Ср/	9	5	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений.						
10.1	Единый учет преступлений. Официальная статистическая отчетность правоохранительных органов. Учет административных правонарушений. Учет и отчетность судов и органов юстиции. Автоматизированные системы обработки данных юридической статистики и их публикация. Надежность статистических показателей юридической статистики. /Лек/	9	0,5	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 11. 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений.						
11.1	Единый учет преступлений. Официальная статистическая отчетность правоохранительных органов. Учет административных правонарушений. Учет и отчетность судов и органов юстиции. Автоматизированные системы обработки данных юридической статистики и их публикация. Надежность статистических показателей юридической статистики. /Пр/	9	2	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 12. 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений.						
12.1	Единый учет преступлений. Официальная статистическая отчетность правоохранительных органов. Учет административных правонарушений. Учет и отчетность судов и органов юстиции. Автоматизированные системы обработки данных юридической статистики и их публикация. Надежность статистических показателей юридической статистики. /Ср/	9	5,7	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 13. 5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.						

13.1	Понятие статистической сводки и группировки. Виды статистических группировок. Табличный способ изложения статистических показателей. Графический способ изложения статистических показателей. /Лек/	9	1	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 14. 5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.						
14.1	Понятие статистической сводки и группировки. Виды статистических группировок. Табличный способ изложения статистических показателей. Графический способ изложения статистических показателей. /Пр/	9	2	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 15. 5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.						
15.1	Понятие статистической сводки и группировки. Виды статистических группировок. Табличный способ изложения статистических показателей. Графический способ изложения статистических показателей. /Ср/	9	6	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 16. 6. Абсолютные и относительные показатели						
16.1	Понятие абсолютных и относительных величин. Относительные величины распределения (структуры). Относительные величины интенсивности. Относительные величины динамики. Относительные величины, характеризующие выполнение плана. Относительные величины степени и сравнения. Индексы. Понятие о рядах распределения абсолютных и относительных величин. /Лек/	9	1	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 17. 6. Абсолютные и относительные показатели						
17.1	Понятие абсолютных и относительных величин. Относительные величины распределения (структуры). Относительные величины интенсивности. Относительные величины динамики. Относительные величины, характеризующие выполнение плана. Относительные величины степени и сравнения. Индексы. Понятие о рядах распределения абсолютных и относительных величин. /Пр/	9	2	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 18. 6. Абсолютные и относительные показатели						

18.1	Понятие абсолютных и относительных величин. Относительные величины распределения (структуры). Относительные величины интенсивности. Относительные величины динамики. Относительные величины, характеризующие выполнение плана. Относительные величины степени и сравнения. Индексы. Понятие о рядах распределения абсолютных и относительных величин. /Ср/	9	6	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 19. 7. Средние величины и их применение в юридической статистике. Ряды динамики и статистические методы изучения взаимосвязей.						
19.1	Понятие средних величин. Виды средних величин. Средняя арифметическая. Средняя геометрическая. Мода и медиана. Показатели вариации признака. Анализ вариационных рядов. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели анализа динамики. Выравнивание динамических рядов. Способы расчета сезонной динамики. Понятие статистических взаимосвязей и причинности. Измерение связей между качественными признаками. Парная линейная корреляция. Иные способы установления взаимосвязей /Лек/	9	1	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 20. 7. Средние величины и их применение в юридической статистике. Ряды динамики и статистические методы изучения взаимосвязей.						
20.1	Понятие средних величин. Виды средних величин. Средняя арифметическая. Средняя геометрическая. Мода и медиана. Показатели вариации признака. Анализ вариационных рядов. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели анализа динамики. Выравнивание динамических рядов. Способы расчета сезонной динамики. Понятие статистических взаимосвязей и причинности. Измерение связей между качественными признаками. Парная линейная корреляция. Иные способы установления взаимосвязей /Пр/	9	2	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 21. 7. Средние величины и их применение в юридической статистике. Ряды динамики и статистические методы изучения взаимосвязей.						

21.1	Понятие средних величин. Виды средних величин. Средняя арифметическая. Средняя геометрическая. Мода и медиана. Показатели вариации признака. Анализ вариационных рядов. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели анализа динамики. Выравнивание динамических рядов. Способы расчета сезонной динамики. Понятие статистических взаимосвязей и причинности. Измерение связей между качественными признаками. Парная линейная корреляция. Иные способы установления взаимосвязей /Ср/	9	6	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 22. 8. Комплексный статистический анализ и его применение в юридической статистике.						
22.1	Понятие статистического анализа. Статистические возможности анализа преступности. Статистические возможности анализа причин преступности, личности правонарушителей и мотивации преступного поведения. Статистические возможности изучения деятельности правоохранительных органов. Статистические возможности анализа судимости. Статистические возможности анализа работы судов по уголовным и гражданским делам. /Лек/	9	1	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 23. 8. Комплексный статистический анализ и его применение в юридической статистике.						
23.1	Понятие статистического анализа. Статистические возможности анализа преступности. Статистические возможности анализа причин преступности, личности правонарушителей и мотивации преступного поведения. Статистические возможности изучения деятельности правоохранительных органов. Статистические возможности анализа судимости. Статистические возможности анализа работы судов по уголовным и гражданским делам. /Пр/	9	2	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 24. 8. Комплексный статистический анализ и его применение в юридической статистике.						

24.1	Понятие статистического анализа. Статистические возможности анализа преступности. Статистические возможности анализа причин преступности, личности правонарушителей и мотивации преступного поведения. Статистические возможности изучения деятельности правоохранительных органов. Статистические возможности анализа судимости. Статистические возможности анализа работы судов по уголовным и гражданским делам. /Ср/	9	6	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 25. Консультации						
25.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,3	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 26. Промежуточная аттестация (зачёт)						
26.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
26.2	Контактная работа /КСРАТ/	9	0,15	ОК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Общее понятие и история развития юридической статистики.
2. Предмет и методы юридической статистики.
3. Статистическое наблюдение в юридической статистике. Социологические методы сбора юридической информации.
4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений.
5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.
6. Абсолютные и относительные показатели.
7. Средние величины и их применение в юридической статистике. Ряды динамики и статистические методы изучения взаимосвязей.
8. Комплексный статистический анализ и его применение в юридической статистике.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие статистики.
2. Возникновение статистики. Роль Дж. Граунта, У. Петти, А. Кетле, А. Радищева, А Герри в становлении науки статистики.
3. Практическое значение статистики. Сферы ее применения.
4. Предмет юридической статистики.
5. Направления юридической статистики.
6. Криминальная статистика и ее предмет.
7. Криминологическая статистика и ее предмет.
8. Статистика органов дознания и предварительного следствия.
9. Статистика исполнения наказаний.
10. Административно-правовая статистика.
11. Гражданско-правовая статистика.
12. Судебная статистика.
13. Методы статистики.
14. Методы и этапы статистического исследования.
15. Понятие и виды статистического наблюдения.
16. Наблюдение сплошное и не сплошное.
17. Характеристика выборочного наблюдения.
18. Наблюдение текущее, периодическое и единовременное
19. Единицы совокупности, наблюдения, регистрации и измерения.
20. Организация статистического наблюдения в России.
21. Организация статистического наблюдения в системе юстиции и в правоохранительных органах.
22. Правовая база статистического наблюдения.
23. Правовые императивы статистического наблюдения, ответственность за их невыполнение.
24. Основные формы статистического наблюдения в юридической статистике. Правила их заполнения.
25. Единый порядок регистрации уголовных дел и учета преступлений. Инструкция о порядке заполнения и представления учетных документов.
26. Система ведомственной статистической отчетности о деятельности судов (формы N 1 - 9) и о судимости (формы N 10 - 12) по приговорам, вступившим в законную силу.

27. Инструкция по ведению судебной статистики.
28. Общее понятие о статистической сводке и основные положения теории группировок.
29. Виды группировок. Применение группировок в юридической статистике.
30. Группировочные признаки и их виды. Качественные и количественные признаки. Разбивка материала на интервалы. Группировочные признаки в правовой статистике.
31. Ряды распределения и их виды.
32. Понятие о статистических таблицах. Правила оформления таблиц.
33. Анализ таблиц, их использование в практической работе судебно-прокурорских органов и в анализе их деятельности.
34. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.
35. Относительные величины, их виды.
36. Средние величины, их виды и техника вычисления. Применение средних величин в практике судебной статистики.
37. Индексы. Понятие об индексах, индексы индивидуальные и тотальные (общие), базисные и цепные. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Индексы в правовой статистике.
38. Динамические ряды и их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.
39. Использование динамических рядов в уголовной статистике. Условия сопоставления показателей динамических рядов в уголовной статистике. Уровень ряда, абсолютный прирост, темп роста и темп прироста.
40. Показатели вариации и способы их вычисления.
41. Приемы анализа вариационных рядов.
42. Возможности и проблемы использования средних величин и показателей вариации в деятельности работе правоохранительных органов.
43. Общее понятие о динамических рядах. Условия, необходимые для построения, анализа и оценки динамических рядов.
44. Приемы анализа рядов динамики (постоянной базы, цепной). Приемы обработки рядов динамики.
45. Приемы статистического прогнозирования правовых явлений.
46. Понятие статистических взаимосвязей и их видов.
47. Основы корреляционного анализа.
48. Возможности использования функций электронной таблицы "EXCEL" в статистическом анализе и прогнозировании преступности, деятельности правоохранительных и судебных органов.
49. Использование статистического анализа для анализа результатов деятельности правоохранительных и судебных органов.
50. Статистика преступности и наказуемости

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов (эссе, докладов, рефератов и коллоквиумов)

1. Статистика: понятие, методы и значение.
2. Возникновение статистики. Роль Дж. Граунта, У. Петти, А. Кетле, А. Радищева, А. Герри в становлении науки статистики.
3. Статистика органов дознания и предварительного следствия.
4. Статистика исполнения наказаний.
5. Методы статистики.
6. Методы и этапы статистического исследования.
7. Понятие и виды статистического наблюдения.
8. Наблюдение сплошное и не сплошное.
9. Характеристика выборочного наблюдения.
10. Наблюдение текущее, периодическое и единовременное
11. Единицы совокупности, наблюдения, регистрации и измерения.
12. Организация статистического наблюдения в России.
13. Организация статистического наблюдения в системе юстиции и в правоохранительных органах.
14. Правовая база статистического наблюдения.
15. Правовые императивы статистического наблюдения, ответственность за их невыполнение.
16. Основные формы статистического наблюдения в юридической статистике. Правила их заполнения.
17. Единый порядок регистрации уголовных дел и учета преступлений. Инструкция о порядке заполнения и представления учетных документов.
18. Общее понятие о статистической сводке и основные положения теории группировок.
19. Виды группировок. Применение группировок в юридической статистике.
20. Группировочные признаки и их виды. Качественные и количественные признаки. Разбивка материала на интервалы. Группировочные признаки в правовой статистике.
21. Понятие о статистических таблицах. Правила оформления таблиц.
22. Анализ таблиц, их использование в практической работе судебно-прокурорских органов и в анализе их деятельности.
23. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.
24. Относительные величины, их виды.
25. Средние величины, их виды и техника вычисления. Применение средних величин в практике судебной статистики.
26. Индексы. Понятие об индексах, индексы индивидуальные и тотальные (общие), базисные и цепные. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Индексы в правовой статистике.
27. Динамические ряды и их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.
28. Использование динамических рядов в уголовной статистике. Условия сопоставления показателей динамических рядов в

уголовной статистике. Уровень ряда, абсолютный прирост, темп роста и темп прироста.
 29. Показатели вариации и способы их вычисления.
 30. Приемы анализа вариационных рядов.
 31. Возможности и проблемы использования средних величин и показателей вариации в деятельности работе правоохранительных органов.
 31. Общее понятие о динамических рядах. Условия, необходимые для построения, анализа и оценки динамических рядов.
 32. Использование статистического анализа для анализа результатов деятельности правоохранительных и судебных органов.

Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Андрюшечкина И.Н.	Судебная статистика: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	http://www.iprbookshop.ru/49615.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Моденов А. К., Орловская Т. Н.	Судебная статистика: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80759.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	7-Zip
6.3.1.5	
6.3.1.6	CDBurnerXP
6.3.1.7	Far Manager
6.3.1.8	Firefox
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Google Chrome
6.3.1.11	VLC media player
6.3.1.12	Яндекс.Браузер
6.3.1.13	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.14	ArcView GIS
6.3.1.15	Audacity

6.3.1.16	Audit Expert
6.3.1.17	Business Studio
6.3.1.18	Deductor Academic
6.3.1.19	Dev-C++
6.3.1.20	Dia
6.3.1.21	Free Pascal
6.3.1.22	GIMP
6.3.1.23	Inkscape
6.3.1.24	LibreOffice
6.3.1.25	Moodle
6.3.1.26	MS Access
6.3.1.27	MS Visio
6.3.1.28	Visual Studio
6.3.1.29	NVDA
6.3.1.30	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.31	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.32	Project Expert
6.3.1.33	Python
6.3.1.34	QGIS
6.3.1.35	Quick Sales Free
6.3.1.36	Ramus Educational
6.3.1.37	WinDjView
6.3.1.38	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.39	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.40	MS Windows
6.3.1.41	1С: Налогоплательщик
6.3.1.42	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.43	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.44	2ГИС

6.3.1.45	КонсультантПлюс
6.3.1.46	ГАРАНТ
6.3.1.47	Gephi
6.3.1.48	Stamina
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций.</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p>

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составить план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно

возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочитайте задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;

2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;

3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более). Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретает обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы.

1. Структурными элементами реферата должны быть: Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Титульный лист является первой страницей реферата.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы

студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенным во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

2. Требования к тексту реферата

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- четкость, последовательность и конкретность изложения, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);

- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице;

мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;

- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, материалов судебной практики, схем и иных данных, заимствованных из других источников, обязательно оформление ссылки на эти источники.

3. Выполнение и оформление реферата

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

Методические рекомендации для подготовки к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой вид учебно-практического занятия, на котором происходит совместное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как правило, на студенческих коллоквиумах обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его усвоения учащимися и избежать недопонимания важнейших вопросов. Данная форма занятий нередко охватывает всевозможные вопросы и темы из изучаемого курса, не включенные в темы практических и семинарских учебных занятий. Одновременно коллоквиум – это и форма контроля, разновидность массового опроса, позволяющая преподавателю в

сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по конкретной проблеме.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Для проведения коллоквиума преподаватель заранее (за 1 месяц) знакомит учащихся с вопросами, которые будут вынесены на совместное обсуждение и предлагает список литературы для подготовки, объясняет форму проведения занятия, а также оценивания результатов работы студентов. В течение семестра проводится 2-3 коллоквиума.

Методические указания по подготовке глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
 - подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
 - критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных специалистов. Основные функции зачета — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, при подготовке к зачету знания по дисциплине обобщаются и систематизируются, превращаясь в упорядоченную совокупность данных, что позволяет понять логику дисциплины в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе подготовки к зачету по вопросам, не освещенным на лекциях и практических занятиях (семинарах): новые монографии, статьи, а также новые знания по темам, рекомендованным к самостоятельному изучению студентами.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог знаний студента полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

При подготовке к зачету, прежде всего, следует запомнить основные понятия и категории дисциплины, что формирует правовую культуру, профессиональное правосознание.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и правовые характеристики правовых явлений.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответов на тестовые вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2. полнота и лаконичность ответа;
3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4. умение связывать теорию с практикой;
5. логика и аргументированность изложения материала;
6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий.