

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж**

**Производственная практика Предоставление услуг по
сопровождению туристов ПП.02.01
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 43.02.10_2022_T22-3Ф.plx
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация **Специалист по туризму**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	18	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 1
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	18	18	18	18

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика Предоставление услуг по сопровождению туристов ПП02.01

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 09.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Целью практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов
1.2	<i>Задачи:</i> - подготовка специалистов, владеющих системой знаний о продажах туристских услуг; - изучение механизмов работы туристских агентств; - изучение технологий продаж туристских услуг; - сбор и анализ необходимых материалов для написания курсового проекта; - закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; - развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	География туризма
2.1.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.3	Социальная психология
2.1.4	Физическая культура
2.1.5	Организация досуга туристов
2.1.6	Предоставление услуг по сопровождению туристов
2.1.7	Технология и организация сопровождения туристов
2.1.8	Предоставление услуг по сопровождению туристов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
Уметь:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор	
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
- методы и способы выполнения профессиональных задач	
Уметь:	
- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
Владеть:	
нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	
нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	

Уметь:
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения
Владеть:
быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и несет за них ответственность
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
Уметь:
осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
Владеть:
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
информационно - коммуникационные технологии
Уметь:
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
ОК 6. :Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
Уметь:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
Владеть:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать:
этапы командной работы
Уметь:
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
Владеть:
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной

науки и современного производства
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
- современные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:
применять современные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.:Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
Знать:
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
Уметь:
проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
Владеть:
оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
ПК 2.2.:Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
Знать:
приемы эффективного общения; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
Уметь:
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
Владеть:
оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте;
ПК 2.3.:Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
Знать:
эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; основы организации туристской деятельности;
Уметь:
организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

организовывать досуг туристов;
Владеть:
сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов;
ПК 2.4.:Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
Знать:
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
Уметь:
контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
Владеть:
сопровождения туристов на маршруте;
ПК 2.5.:Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
Знать:
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
Уметь:
контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
Владеть:
контроля качества предоставляемых туристу услуг;
ПК 2.6.:Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Знать:
правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
Уметь:
оформлять отчет о туристской поездке;
Владеть:
составления отчета по итогам туристской поездки;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организация практики. Ознакомительные лекции. Нормативно- правовая основа деятельности турагентства Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.2	Производственный, исследовательский этап. Туроператор и турагент как субъекты туристского рынка. Контрактная практика. Работа в туристических агентствах города /Ср/	1	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Составление отчёта по практике /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Контрольные вопросы

1. Понятие туристской деятельности.
2. Регулирование туристской деятельности в России.
3. Организационно-правовые основы туристского предприятия
4. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента.
5. Классы обслуживания.
6. Пакет услуг. Про-грамма обслуживания.
7. Поставщики услуг. Договорный план.
8. Дого-вно-правовая документация: договор с поставщиками услуг
9. Договор между туроператорами.
10. Договор с клиентом. Обязательные условия.
11. Туристская технологическая документация
12. Формы и стили обслуживания туристов.
13. Стратегия и менеджмент обслуживания.
14. Программный туризм как основа обслуживания ту-ристов. Анимация обслуживания.
15. Культура обслуживания туристов.
16. Качество обслуживания и способы его регулирования.

Перед началом практики студентам выдаются индивидуальные задания (Приложение 3).

Индивидуальные задания:

1. Изучить организационную структуру агентства. Должностную инструкцию менеджера агентства
2. Изучить основные направления деятельности туристического агентства
3. Документооборот агентства. Договоры с туроператорами, договор о реализации турпродукта с туристом
4. Организационно-правовые основы туристского предприятия

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

За время практики студенты должны выполнить следующие задания:

- изучить стратегические цели и задачи туристского предприятия;
- изучить виды деятельности туристского предприятия;
- выявить факторы, влияющие на количество подразделений досуга в гостиницах;
- изучить методические основы анимационного туроперейтинга;
- изучить методику организации спортивно – игровой деятельности на туристских предприятиях;
- изучить методику организации экскурсионной деятельности на туристских предприятиях;
- изучить и проанализировать должностные обязанности (инструкции) и квалификационные характеристики работников туристского предприятия (аниматоров, экскурсоводов);
- разработать экскурсионную программу и провести ее;
- систематизировать и проанализировать полученные результаты

наблюдений и исследований
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
Приложение 3
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) Аграрный колледж
Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии
УТВЕРЖДАЮ Председатель цикловой комиссия ветеринарии и кинологии _____/Коновалова С.В. «__» _____ 20__ г.
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ФИО студента _____
Наименование предприятия – место практики _____
С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:
1. _____
2. _____
3. _____
Дата выдачи задания _____
Руководитель практики _____ подпись ФИО
Приложение 4
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) Аграрный колледж
Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

по специальности 43.02.10 Туризм

студента (ки) _____

(Фамилия, имя, отчество)

группы _____ Т22-3Ф _____ курса _____ 3 _____

(место прохождения практики)

с « _____ » _____ 20_ года

по « _____ » _____ 20_ года

Руководитель практики _____

Дата защиты _____

Оценка _____

2. Примерная форма отчёта

- 1. Название туристического агентства, организационно-правовая форма
- 2. Организационная структура и штат сотрудников
- 3. Перечень услуг, предоставляемых агентством
- 4. Формирование навыков демонстрации пользы туристической услуги.
- 5. Формы работы с клиентом турагентства
- 6. Продажи постоянным клиентам.
- 7. Работа с клиентами после приезда.

Приложение 5

ОТЗЫВ

Руководителя практики от цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и землеустройства Аграрного колледжа

студента (ки) _____ курса _____

группы _____ ФИО _____

Структура отчёта _____

Положительные моменты _____

Замечания _____

Оценка _____
Проверил (а) _____
Дата _____ Подпись _____

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Томилин К. Г., Овсянникова И. Н.	Игровые виды рекреации (на воде и у воды): учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/83824.html
Л1.2	Кобызов Н. С., Кобызова Е. В.	Технология и организация сопровождения туристов на маршруте: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2022	https://www.iprbookshop.ru/119624.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Веселова Н.Ю., Иванова Н.В., Мальшина Н.А.	Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие	Саратов: Профобразование, 2018	www.iprbookshop.ru/74506.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

кейс-метод	
ситуационное задание	
презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--