

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж**

**Производственная практика Предоставление  
туроператорских услуг ПП.03.01  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 43.02.10\_2022\_T22-3Ф.plx  
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация **Специалист по туризму**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика Предоставление туроператорских услуг ПП.03.01**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 09.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Предоставление туроператорских услуг»
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Обучение студентов, организации сопровождения туристов; 2. Приобретение навыков организации досуга туристов

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.3	Социальная психология
2.1.4	
2.1.5	Технология и организация сопровождения туристов
2.1.6	Технология продаж и продвижения турпродукта
2.1.7	Технология и организация турагентской деятельности
2.1.8	Технология и организация туроператорской деятельности
2.1.9	Маркетинговые технологии в туризме
2.1.10	Психология делового общения
2.1.11	Иностранный язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен)

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
<b>Знать:</b>	
область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>Владеть:</b>	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор	
<b>ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
- методы и способы выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
<b>Владеть:</b>	
нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>Знать:</b>	
нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и	

качества их выполнения
<b>Уметь:</b>
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения
<b>Владеть:</b>
быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и несет за них ответственность
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
<b>Уметь:</b>
осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
<b>Владеть:</b>
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
информационно - коммуникационные технологии
<b>Уметь:</b>
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
<b>ОК 6. :Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
<b>Владеть:</b>
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно

планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
- современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 3.1.:Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</b>
<b>Знать:</b>
основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании;
<b>Уметь:</b>
осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний;
<b>Владеть:</b>
проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
<b>ПК 3.2.:Формировать туристский продукт.</b>
<b>Знать:</b>
планирование программ турпоездок; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования турпродукта;
<b>Уметь:</b>
создания базы данных по туристским продуктам;
<b>Владеть:</b>
предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
<b>ПК 3.3.:Расчитывать стоимость туристского продукта.</b>
<b>Знать:</b>
методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
<b>Уметь:</b>
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
<b>Владеть:</b>
расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
<b>ПК 3.4.:Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</b>
<b>Знать:</b>
виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и

видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
<b>Уметь:</b>
консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
<b>Владеть:</b>
взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Обзорные лекции по организации и проведению учебной практики 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой обеспечения туроператорской деятельности /Ср/	3	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Туристско-рекреационное проектирование /Ср/	3	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Деятельность предприятия по созданию и реализации туристского продукта /Ср/	3	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Ознакомление с рекреационными туристскими ресурсами региона /Ср/	3	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Подготовка отчетной документации /Ср/	3	6	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Пояснительная записка

Контрольные вопросы

1. Пакет услуг. Проектирование тура
2. Заключение договоров с поставщиками услуг
3. Договор между туроператорами
4. Туристская документация
5. Продвижение туристского продукта туроператора
6. Реклама турпродукта
7. Нерекламные методы продвижения продукта туроператора
8. Каталог туроператора. Участие в выставках
9. Организация обслуживания туристов
10. Программный туризм как основа современного туроперейтинга
11. Анимация туристского обслуживания
12. Качество обслуживания и способы его регулирования
13. Безопасность путешествия

Перед началом практики студентам выдаются индивидуальные задания

##### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### ПЛАН-ЗАДАНИЕ

За время практики студенты должны выполнить следующие задания:

- изучить нормативно-правовую базу организации туроператорской деятельности в России;  
 - изучить виды деятельности туристского предприятия;  
 - изучить рекреационные туристские ресурсы региона для разработки турпродукта;  
 - изучить туристские кластеры региона;  
 - изучить методику разработки регионального турпродукта (активного маршрута);  
 -изучить деятельность по продвижению туристского турпродукта на предприятии;  
 - систематизировать и проанализировать полученные результаты наблюдений и исследований  
 Программа практики считается выполненной, если учащийся предоставляет все выполненные задания на проверку. Итоговая часть задания – представление отчёта

Индивидуальные задания:

1. Технологии обслуживания клиентов в турагентстве «.....». Пути повышения качества обслуживания
2. Развитие лечебно-оздоровительного туризма в Республике Алтай. Оздоровительные программы
3. Особенности проведения автомобильных экскурсий в Республике Алтай на примере экскурсии по Чуйскому тракту
4. Особенности организации и реализации экстремальных туров
5. Особенности организации туризма в туристско-рекреационных зонах. Разработать программу отдыха для ОЭЗ «Бирюзовая Катунь»
6. Транспортное обслуживание туристов при организации автотуров в Республике Алтай. Особенности и технологии
7. Особенности организации и реализации конных туров в Республике Алтай
8. Рекламная кампания турагентства «.....»
9. Конкурентные преимущества туристического агентства «.....»
10. Особенности организации автотуров в Республике Алтай
11. Особенности страхования туристов на активных маршрутах
12. Нерекламные методы продвижения турпродукта на примере турагентства «.....»
13. Религиозные и паломнические туры в Республике Алтай. Особенности и перспективы
14. Особенности памятников археологии Республики Алтай. Рекомендации по использованию археологических объектов в туристскоэкскурсионной деятельности
15. Особенности предоставления гостиничных услуг в отеле «.....». Конкурентные преимущества гостиницы
16. Особенности и виды спортивного туризма в Республике Алтай.
17. Событийные туры в Республике Алтай. Особенности организации и реализации
18. Сопровождение туристов на активном маршруте к Каракольским озёрам
19. Заявка на бронирование и договор о реализации турпродукта, порядок оформления и хранения в офисе турфирмы
20. Особенности организации зимних туров в Республике Алтай
21. Безопасность на активных пеших маршрутах в Республике Алтай
22. Анимационные программы как способ повышения конкурентоспособности турпредприятия, на примере «.....»
23. Организация экскурсий для школьников на примере обзорной экскурсии по Горно-Алтайску
24. Экологические туры в Республике Алтай. Особенности организации и проведения

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

По окончании практики «Технология и организация туристов на маршруте» студенты составляют дневника - отчета, в котором анализируется вся работа. Дневник - отчет ведется студентом ежедневно. По материалам практики делаются заключение, содержащие выводы по каждому разделу практики. Готовится выступление студента (6-7 мин) с презентации прохождения учебной практики по итоговой конференции.  
 В отчете о практике освещаются следующие вопросы:



1. Маршрутный лист похода;
  2. Физико-географические и рекреационные условия Чемальского района и Каракольских озер;
  3. Организация пеших походов;
  4. Техника безопасности туристов на маршруте;
  5. Перечень анимационных программ для туристов;
  5. Информация о содержании выполненного индивидуального задания.
- Структура дневника-отчёта состоит из титульного листа, содержания, основного материала (индивидуального задания и маршрутного листа), список литературы. Форма заполнения отчета для студентов (Приложения 2, 3)

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

ветеринарии и кинологии

\_\_\_\_\_/Коновалова С.В.

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

ФИО студента \_\_\_\_\_

Наименование предприятия – место практики \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложения 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский

государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск 20\_\_ г

Приложения 3

Форма дневника- отчета

Практическая работа № \_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Наименование работы \_\_\_\_\_

Норма времени: \_\_\_\_\_

Цели:



510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
--------	--	--

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**