

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Технологии и организация гостиничных услуг рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	43.03.02_2026_836.plx 43.03.02 Туризм Туроператорская и турагентская деятельность (с дополнительной квалификацией)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 5	
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	56,4		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,75	42,75	42,75	42,75
Сам. работа	56,4	56,4	56,4	56,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., декан, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Рабочая программа дисциплины

Технологии и организация гостиничных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 09.04.2026 протокол № 9

Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Формирование теоретических знаний и практических навыков в области технологии и организации гостиничных услуг.
1.2	Задачи: - освоение теоретических знаний в области гостиничной деятельности; - изучение функций различных служб и отделов гостиничного предприятия, их состава, взаимосвязей между ними; - определение особенностей и методов осуществления технологических процессов в гостиницах, видов и способов оказания основных и дополнительных услуг в гостиницах; - изучение основ классификации гостиниц; - изучение экономических основ деятельности гостиниц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Маркетинг в туризме
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Правовое регулирование туристской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стандартизация и управление качеством услуг в сфере туризма
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Организационно-управленческая практика
2.2.4	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.5	Инновации в туризме
2.2.6	Бизнес-планирование в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен разрабатывать туристский продукт и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Уровень	ПК-5: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - системы классификаций и типологию гостиниц; - экономические основы деятельности гостиничного предприятия; - организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц; - основные технологические процессы в гостинице; - основы производственно-технологической деятельности гостиниц; - организацию функциональных процессов в гостиницах.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу функциональных служб гостиниц; - анализировать технологические процессы в гостиницах; - обеспечивать эффективную организацию технологических процессов в гостиницах; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности гостиничного предприятия.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы в функциональных службах гостиницы; - навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания в гостиницах; - навыками организации технологических процессов в гостиницах.
	ПК-2: Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности туристского предприятия, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

Уровень ПК-2:	Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя и (или) туриста
Знать: - системы классификаций и типологию гостиниц; - экономические основы деятельности гостиничного предприятия; - организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц; - основные технологические процессы в гостинице; - основы производственно-технологической деятельности гостиниц; - организацию функциональных процессов в гостиницах.	
Уметь: - организовывать работу функциональных служб гостиниц; - анализировать технологические процессы в гостиницах; - обеспечивать эффективную организацию технологических процессов в гостиницах; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности гостиничного предприятия. Владеть: - навыками организации работы в функциональных службах гостиницы; - навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания в гостиницах; - навыками организации технологических процессов в гостиницах.	
Уровень ПК-2:	Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских услуг (туристского продукта)
Знать: - системы классификаций и типологию гостиниц; - экономические основы деятельности гостиничного предприятия; - организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц; - основные технологические процессы в гостинице; - основы производственно-технологической деятельности гостиниц; - организацию функциональных процессов в гостиницах. Уметь: - организовывать работу функциональных служб гостиниц; - анализировать технологические процессы в гостиницах; - обеспечивать эффективную организацию технологических процессов в гостиницах; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности гостиничного предприятия. Владеть: - навыками организации работы в функциональных службах гостиницы; - навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания в гостиницах; - навыками организации технологических процессов в гостиницах.	
	ПК-3: Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристской деятельности
Уровень ПК-3:	Способен организовать обслуживание клиентов с учетом их индивидуальных потребностей и психологических возможностей
Знать: - системы классификаций и типологию гостиниц; - экономические основы деятельности гостиничного предприятия; - организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц; - основные технологические процессы в гостинице; - основы производственно-технологической деятельности гостиниц; - организацию функциональных процессов в гостиницах. Уметь: - организовывать работу функциональных служб гостиниц; - анализировать технологические процессы в гостиницах; - обеспечивать эффективную организацию технологических процессов в гостиницах; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности гостиничного предприятия. Владеть: - навыками организации работы в функциональных службах гостиницы; - навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания в гостиницах; - навыками организации технологических процессов в гостиницах.	
	ПК-6: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

Уровень 1	ИД-1.ПК-6: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - системы классификаций и типологию гостиниц; - экономические основы деятельности гостиничного предприятия; - организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц; - основные технологические процессы в гостинице; - основы производственно-технологической деятельности гостиниц;
	<ul style="list-style-type: none"> - организацию функциональных процессов в гостиницах.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу функциональных служб гостиниц; - анализировать технологические процессы в гостиницах; - обеспечивать эффективную организацию технологических процессов в гостиницах; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности гостиничного предприятия.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы в функциональных службах гостиницы; - навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания в гостиницах; - навыками организации технологических процессов в гостиницах.
Уровень 2	ИД-2.ПК-6: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - системы классификаций и типологию гостиниц; - экономические основы деятельности гостиничного предприятия; - организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц; - основные технологические процессы в гостинице; - основы производственно-технологической деятельности гостиниц; - организацию функциональных процессов в гостиницах.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу функциональных служб гостиниц; - анализировать технологические процессы в гостиницах; - обеспечивать эффективную организацию технологических процессов в гостиницах; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности гостиничного предприятия.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы в функциональных службах гостиницы; - навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания в гостиницах; - навыками организации технологических процессов в гостиницах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Характеристика современной гостиничной индустрии						

1.1	<p>Тема 1. Характеристика современной гостиничной индустрии</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-дискуссия)</p> <p>Исторический аспект и современные тенденции развития гостиничного бизнеса. Роль гостиничной индустрии в современном обществе, в том числе для сферы туризма. Понятия "гостеприимство", "гостиница", "средство размещения". Определение понятия "гостиница" в нормативных документах. Признаки гостиницы. Классификация гостиниц по месторасположению, по продолжительности работы, по обеспечению питанием, по продолжительности пребывания гостей, по уровню цен, по уровню комфорта, по функциональному назначению и др. Гостиничные цепи: понятие, особенности организации, модели развития. Особенности и порядок классификации гостиниц в Российской Федерации. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	<p>Тема 1. Характеристика современной гостиничной индустрии</p> <p>Образовательные технологии: доклад с презентацией в MS Power Point, решение тестов, анализ кейса, дискуссия</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение докладов с презентацией в MS Power Point на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие гостиничных цепей в России (на примере отдельных цепей) - Особенности развития гостиничных цепей в Европе и Америке (на примере отдельных цепей) - Особенности развития специализированных средств размещения (на примере отдельных видов) - Характеристика уникальных отелей мира - Особенности развития хостелов в современных условиях - Особенности и порядок классификации гостиниц в Российской Федерации <p>2. Анализ кейса по теме</p> <p>3. Проверочная работа по теме /Пр/</p>	5	4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	Доклад, проверочная работа, тест, вопросы для подготовки к зачету
1.3	<p>Тема 1. Характеристика современной гостиничной индустрии</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Подготовка докладов 3. Подготовка к проверочной работе, тестированию <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, проверочная работа, тест /Ср/</p>	5	10	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Тест, доклад, вопросы для подготовки к зачету

	Раздел 2. Организационные структуры управления гостиничным предприятием. Основные службы гостиничных предприятий.						
2.1	Тема 2. Организационные структуры управления гостиничным предприятием. Основные службы гостиничных предприятий. Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Организационные структуры управления гостиничных предприятий. Типы организационных структур гостиничных предприятий: особенности, преимущества и недостатки. Основные службы гостиничных предприятий: состав, структура, основные функции. /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
2.2	Тема 2. Организационные структуры управления гостиничным предприятием. Основные службы гостиничных предприятий Образовательные технологий: обсуждение вопросов по теме, выполнение практических заданий, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме - Основные типы организационных структур управления гостиничными предприятиями: преимущества и недостатки - Основные службы гостиничного предприятия и их функции 2. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов /Пр/	5	6	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Вопросы для обсуждения (дискуссии), практические задания, тест, вопросы для подготовки к зачету
2.3	Тема 2. Организационные структуры управления гостиничным предприятием. Основные службы гостиничных предприятий Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий 3. Подготовка к тестированию Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, тест /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тест, практические задания, вопросы для подготовки к зачету
	Раздел 3. Технологический цикл обслуживания в гостинице						

3.1	<p>Тема 3. Технологический цикл обслуживания в гостинице</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией")</p> <p>Процесс обслуживания в гостинице: особенности, этапы. Технологический цикл обслуживания гостей в гостинице. Предварительный заказ мест в гостинице (бронирование): источники получения заявок на бронирование, этапы процесса бронирования, типы и виды бронирования, каналы и способы бронирования, виды заявок на бронирование. Прием, регистрация и размещение гостей: оформление документов при регистрации гостя, правила обслуживания гостя. Предоставление услуг проживания и питания. Предоставление дополнительных услуг. Окончательный расчет и оформление выезда гостя: оформление и оплата счета гостем за проживание и дополнительные услуги. /Лек/</p>	5	4	<p>ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3</p>	<p>Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4</p>	0	
3.2	<p>Тема 3. Технологический цикл обслуживания в гостинице</p> <p>Образовательные технологии: обсуждение вопросов по теме, решение ситуационных задач, дискуссия, решение теста</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологический цикл обслуживания гостей в гостинице: особенности, этапы. - Предварительный заказ мест в гостинице (бронирование): этапы процесса бронирования, типы и виды бронирования, каналы и способы бронирования. - Прием, регистрация и размещение гостей: оформление документов при регистрации гостя, правила обслуживания гостя. - Предоставление услуг проживания и питания. - Окончательный расчет и оформление выезда гостя: оформление и оплата счета гостем за проживание и дополнительные услуги. <p>2. Решение ситуационных задач, обсуждение результатов</p> <p>3. Проверочная работа по теме</p> <p>4. Текущий контроль 1 /Пр/</p>	5	6	<p>ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3</p>	<p>Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5</p>	0	<p>Вопросы для обсуждения (дискуссии), ситуационные задачи, проверочная работа по теме, вопросы для подготовки к зачету</p>

3.3	<p>Тема 3. Технологический цикл обслуживания в гостинице</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий 3. Подготовка к проверочной работа, к тестированию <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, проверочная работа, тест /Ср/</p>	5	10,4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Тест, практические задания, вопросы для подготовки к зачету
	Раздел 4. Технология и организация предоставления основных и дополнительных услуг в гостинице						
4.1	<p>Тема 4. Технология и организация предоставления основных и дополнительных услуг в гостинице</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией")</p> <p>Понятие и виды гостиничных услуг. Основные услуги гостиниц: услуги проживания и услуги питания. Понятие и виды номеров в гостиницах. Типы размещения в гостинице.</p> <p>Общепринятые в международной практике обозначения и сокращения типов и видов размещения, оснащения номеров и др. Порядок расчета с клиентами за проживание в гостинице.</p> <p>Служба питания гостиничного предприятия. Основные формы питания и виды меню в гостиничных предприятиях. Критерии организации дополнительной услуги в гостинице.</p> <p>Виды дополнительных услуг в гостинице.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
4.2	<p>Тема 4. Технология и организация предоставления основных и дополнительных услуг в гостинице</p> <p>Образовательные технологий: выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, дискуссия, решение теста</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов 2. Решение ситуационных задач, обсуждение результатов 3. Проверочная работа по теме /Пр/ 	5	6	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Вопросы для обсуждения (дискуссии), проверочная работа по теме, тест, практические задания, ситуационные задачи, вопросы для подготовки к зачету
4.3	<p>Тема 4. Технология и организация предоставления основных и дополнительных услуг в гостинице</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий 3. Подготовка к проверочной работа, к тестированию <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, проверочная работа, тест /Ср/</p>	5	12	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Проверочная работа по теме, тест, практические задания, вопросы для подготовки к зачету

	Раздел 5. Экономические основы деятельности гостиничных предприятий						
5.1	Тема 8. Экономические основы деятельности гостиничных предприятий Ценообразование в гостиничной деятельности. Характеристика цены и себестоимости гостиничной услуги. Формирование цены гостиничного номера в зависимости от разряда гостиницы, категории номера, качества услуги, скидок и надбавок за определенные услуги. Экономические показатели деятельности гостиничных предприятий. Результаты финансовой деятельности различных подразделений гостиничных предприятий. Показатели эффективности деятельности гостиничных предприятий. Факторы, влияющие на показатели деятельности гостиничного предприятия. /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
5.2	Тема 8. Экономические основы деятельности гостиничных предприятий Образовательные технологий: выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, дискуссия, решение теста План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов 2. Решение ситуационных задач, обсуждение результатов 3. Проверочная работа по теме 4. Текущий контроль 2 /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Проверочная работа по теме, тест, практические задания, ситуационные задачи, вопросы для подготовки к зачету
5.3	Тема 8. Экономические основы деятельности гостиничных предприятий Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий 3. Подготовка к проверочной работе, к итоговому тестированию Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, проверочная работа, итоговый тест /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Проверочная работа по теме, тест, практические задания, вопросы для подготовки к зачету
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,6	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л2.4	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						

7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.4	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Технологии и организация гостиничных услуг».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для обсуждения (дискуссии), практических заданий, ситуационных задач, тематики докладов, тестов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету с оценкой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные тесты и задания:

ПК-5: Способен разрабатывать туристский продукт и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

1. (ПК-5). Установите последовательность основных этапов обслуживания потребителей гостиничных услуг:

- а) полный расчет гостя за проживание и предоставленные дополнительные платные услуги
- б) обслуживание гостей во время проживания в отеле
- в) первое общение потенциального гостя с персоналом отеля
- г) встреча гостей на вокзале, аэропорту, трансфер в отель
- д) регистрация и размещение гостя в отеле

Ответ: в, г, д, б, а

2. (ПК-5). Установите соответствия между формами сотрудничества отелей с туроператорами и их характеристиками

- 1) Аренда отеля
 - 2) Мягкий блок мест
 - 3) Разовая заявка
 - 4) Жёсткий блок мест
- а) Подразумевает полную материальную ответственность туроператора за продажу заявленного и предварительно оплаченного блока в течение всего срока блокирования. ценообразования.
 - б) Приобретение туроператором права пользования гостиничными номерами от своего имени и согласно собственной политике
 - в) Резервирование номера оператором по предварительной оплате происходит по желанию конкретного туриста.
 - г) Приобретение по предварительной оплате. Даёт возможность отказа за определенное время до планируемого заезда.

Ответ: 1 - б, 2 - г, 3 - в, 4 - а

3. (ПК-5). Услуга в отеле по подготовке номера ко сну, которую предоставляют горничные в отелях с 4* и 5*. Во время оказания данной услуги горничные проветривают комнату, расстилают постель, закрывают шторы или жалюзи, включают приглушённый свет и проводят лёгкую уборку. Данная услуга называется _____.

Ответ: вечерний сервис

4. (ПК-5). Вставьте пропущенные слова: _____ в отеле — это дополнительная услуга, которая позволяет зарезервировать за потенциальным гостем _____ для будущего проживания в гостинице

Ответ: бронирование, номер

5. (ПК-5). Определите верно ли следующее утверждение: Договор оказания гостиничных услуг не нуждается в обязательном письменном оформлении, так как предоставление подобных услуг является публичной офертой. Однако для конкретизации условий проживания, обязательств и ответственности сторон по договору его рекомендуют оформлять в письменном виде.

Ответ: верно

ПК-2: Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности туристского предприятия, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

1. (ПК-2). Определите соответствие видов тарифов гостиницы и их характеристик:

1. Специальный тариф, предоставляемый постоянным частным гостям в зависимости от частоты их пребывания в отеле
2. Тариф на размещение туристических или корпоративных групп и делегаций в отеле (предоставляется, как правило, при

бронированиях от 10 номеров)

3. Любой тариф на размещение индивидуальных гостей, прибывающих в гостиницу отдельно от туристических и корпоративных групп и делегаций
 4. Официальный опубликованный тариф гостиницы, являющийся максимально возможным в ее ценовой структуре, т.е. не учитывающий каких-либо скидок
 5. Тариф, стоимость и условия которого подтверждены отелем и неизменны с тех пор
 6. Определяется ценами, формирующимися на основе соотношения спроса и предложения на рынке на определенный момент времени (момент осуществления сделки купли-продажи)
 7. Тариф, анонсируемый отелем на рынке, но подтверждаемый (или неподтверждаемый) им только в момент бронирования
 8. Фиксированный тариф, предоставляемый для размещения определенного количества групп (чаще туристических) в заранее оговоренные даты в течение определенного периода времени
 - а. Индивидуальный тариф
 - б. Гарантированный тариф
 - в. Тариф по запросу
 - г. Рыночный тариф
 - д. Базовый тариф
 - е. Персональный тариф
 - ж. Групповой тариф
 - з. Тариф туристических серий
- Ответ: 1 - е, 2 - ж, 3 - а, 4 - д, 5 - б, 6 - г, 7 - в, 8 - з.

2. (ПК-2). Определите, верно ли следующее утверждение: Коэффициент загрузки гостиницы — это соотношение в процентном исчислении количества проданных гостиничных номеров (мест) и общей вместимости гостиницы за определённый период. Он показывает, насколько отель загружен в конкретный период, и служит показателем эффективности работы гостиницы.

Ответ: верно

3. (ПК-2). Прочитайте утверждение и отметьте, верно оно или неверно.

Для расчёта точки безубыточности гостиничного предприятия необходимо знать постоянные затраты, цену услуги и переменные затраты на единицу услуги.

Ответ: верно

4. (ПК-2). Установите правильную последовательность этапов для каждого процесса. Впишите цифры (1, 2, 3 и т.д.) в соответствующие поля рядом с этапами.

Последовательность этапов расчёта себестоимости гостиничных услуг

Расставьте этапы в правильном порядке:

- расчёт переменных затрат на один номер ночь;
- определение постоянных затрат гостиницы за период;
- суммирование постоянных и переменных затрат для получения общей себестоимости;
- распределение постоянных затрат на количество номер ночей;
- сбор данных о затратах по статьям (зарплата, коммунальные услуги, амортизация и т.д.).

Ответ: 4, 3, 2, 1, 5

5. (ПК-2). Вставьте пропущенное слово. Для повышения _____ гостиницы необходимо либо увеличивать выручку, либо снижать затраты, либо сочетать оба подхода.

Ответ: рентабельности.

ПК-6: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

1. (ПК-6). Установите соответствие между инструментами продвижения гостиничного продукта и их характеристиками/примерами использования. Впишите в таблицу цифру, соответствующую букве инструмента.

Инструменты продвижения:

- А. Контекстная реклама.
- Б. SEO оптимизация сайта гостиницы.
- В. Продвижение в социальных сетях (SMM).
- Г. Email маркетинг.
- Д. Программы лояльности.
- Е. Influencer маркетинг (сотрудничество с блогерами).
- Ж. Онлайн тревел агентства (ОТА) и метапоисковики.
- З. Чат боты и виртуальные ассистенты.

Характеристики и примеры:

1. Рассылка персонализированных предложений и новостей гостиницы подписчикам базы email адресов.
2. Размещение рекламных объявлений в поисковой выдаче Яндекса или Google по запросам типа «отель в Москве», «гостиница рядом с центром».
3. Создание и публикация привлекательного контента в Instagram, TikTok, ВКонтакте: фото номеров, видеозаписи, истории гостей.
4. Настройка автоматических ответов на часто задаваемые вопросы гостей в мессенджерах и на сайте, бронирование через чат.
5. Оптимизация структуры и контента сайта гостиницы для повышения его позиций в органической выдаче поисковых

систем по релевантным запросам.

6. Размещение бронирований и управление ценой и доступностью номеров на платформах Ostrovok.ru, Яндекс Путешествиях, Google Hotels.

7. Внедрение накопительных баллов, скидок и привилегий для постоянных гостей, персонализированные предложения.

5. Приглашение популярных travel-блогеров на проживание с целью публикации обзоров и рекомендаций в их аккаунтах.

Ответ: А - 2, Б - 5, В - 3, Г - 1, Д - 7, Е - 8, Ж - 6, З - 4

2. (ПК-6). Последовательность запуска рекламной кампании в Яндекс Директе для гостиницы

Установите верную последовательность:

[] настройка таргетинга (география, демография, интересы);

[] создание рекламных объявлений с УТП (уникальным торговым предложением);

[] определение бюджета и сроков кампании;

[] подбор ключевых слов для показа объявлений;

[] запуск кампании и отслеживание первых результатов;

[] анализ эффективности и оптимизация объявлений (корректировка ставок, текстов, таргетинга).

Ответ:

3, 4, 1, 2, 5, 6

3. (ПК-6). Вставьте пропущенные слова.

Для стимулирования повторных бронирований гостиница внедряет _____, предусматривающую накопление баллов, скидки и привилегии для постоянных гостей.

Ответ: программу лояльности.

4. (ПК-6). Определите верно ли следующее утверждение. Программа лояльности стимулирует повторные бронирования за счёт предоставления скидок и привилегий постоянным гостям.

Ответ: верно.

5. (ПК-6). Какие преимущества даёт внедрение CRM-системы в гостинице?

а) автоматизация учёта бронирований;

б) сегментация гостей и персонализация предложений;

в) управление освещением в номерах;

г) хранение истории взаимодействий с гостями;

д) автоматическое управление ценами на OTA.

Ответ: а, б, г.

ПК-3: Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристской деятельности

1. (ПК-3). Установите соответствие между типом гостей (или их потребностями) и методами обслуживания/подходами, которые наиболее эффективны для данной категории. Впишите в таблицу цифру, соответствующую букве категории гостей.

Категории гостей и их психологические особенности:

А. Деловые путешественники (приоритет — эффективность, пунктуальность, минимум отвлекающих факторов).

Б. Семьи с детьми (приоритет — безопасность, комфорт для детей, развлечения).

В. VIP-гости (ожидают индивидуального подхода и эксклюзивных услуг).

Г. Молодожёны (ищут романтическую атмосферу и особые впечатления).

Д. Тревожные гости (нуждаются в предсказуемости, гарантиях, чёткой информации).

Е. Спортсмены и участники соревнований (ценят инфраструктуру для тренировок и восстановления).

Ж. Цифровые кочевники (удалённые работники; важны стабильный интернет и рабочие зоны).

З. Пожилые гости (ценят комфорт, доступность услуг, уважительное отношение).

Методы обслуживания и подходы:

1. Предоставление коворкинга с высокоскоростным Wi-Fi, зон для работы с розетками и тишиной, гибких тарифов на длительное проживание.

2. Экспресс-заезд/выезд, доступ к бизнес-центру, услуги печати и сканирования, надёжная связь, минимизация лишних предложений.

3. Предложение романтического ужина в номере, украшение номера лепестками роз, шампанское в подарок, приватность и отсутствие навязчивого сервиса.

4. Предоставление детских кроваток, стульчиков для кормления, организация анимационных программ, специальное детское меню, игровые зоны.

5. Персональный менеджер, предварительное согласование всех деталей (от ароматов в номере до меню), эксклюзивные услуги, повышенная конфиденциальность.

6. Чёткие инструкции по пользованию услугами отеля, подробные ответы на вопросы, гарантии безопасности, избегание навязчивости, помощь только по запросу.

7. Близость к спортивным объектам, доступ к фитнес-залу, информация о местных спортивных мероприятиях, услуги массажа и восстановления.

8. Комфортные номера на нижних этажах или с лифтом, помощь с багажом, вежливое и уважительное общение, возможность заказать еду в номер, наличие аптечки и первой помощи.

Ответ: А - 2, Б - 4, В - 5, Г - 3, Д - 6, Е - 7, Ж - 1, З - 8.

2. (ПК-3). Установите правильную последовательность действий персонала гостиницы при взаимодействии с гостями разных категорий. Впишите цифры (1, 2, 3 и т.д.) в соответствующие поля рядом с этапами.

Расставьте этапы в правильном порядке:

- предоставление чёткой информации о порядке заселения, услугах отеля и правилах проживания;
- приветствие гостя с проявлением эмпатии и готовности помочь;
- уточнение особых пожеланий гостя (например, номер подальше от лифта, тишина в определённые часы);
- контроль удовлетворённости гостя в течение пребывания, ненавязчивые уточняющие вопросы;
- оперативное решение возникающих проблем с немедленным информированием гостя о принятых мерах.

Ответ: 2, 1, 3, 5, 4

2. (ПК-3). Установите правильную последовательность действий персонала гостиницы при взаимодействии с гостями разных категорий. Впишите цифры (1, 2, 3 и т.д.) в соответствующие поля рядом с этапами.

Расставьте этапы в правильном порядке:

- предоставление чёткой информации о порядке заселения, услугах отеля и правилах проживания;
- приветствие гостя с проявлением эмпатии и готовности помочь;
- уточнение особых пожеланий гостя (например, номер подальше от лифта, тишина в определённые часы);
- контроль удовлетворённости гостя в течение пребывания, ненавязчивые уточняющие вопросы;
- оперативное решение возникающих проблем с немедленным информированием гостя о принятых мерах.

Ответ: 2, 1, 3, 5, 4

3. (ПК-3). Определите верно ли следующее утверждение. Тревожным гостям полезно заранее сообщать, кто именно будет отвечать за их пребывание и к кому обращаться в случае вопросов.

Ответ: верно.

4. (ПК-3). Вставьте пропущенное слово. Ключевой навык персонала в работе с любыми гостями — _____, т.е. способность почувствовать эмоции клиента и отреагировать с пониманием.

Ответ: чуткость

5. (ПК-3). Какие аспекты учитывают при обслуживании гостей из разных культур?

- а) пищевые предпочтения и религиозные ограничения в питании;
- б) нормы общения (дистанция, жесты, тон голоса);
- в) традиции и обычаи, влияющие на ожидания от сервиса;
- г) обязательное использование только английского языка в общении;
- д) игнорирование культурных особенностей ради унификации сервиса.

Ответ: а, б, в..

Примерные тесты для входного контроля:

1. Какие из указанных ниже услуг предоставляются клиенту бесплатно:

- а) медицинская помощь;
- б) доставка в номер корреспонденции;
- в) побудка в определенное время;
- г) все ответы верны.

2. Что включает в себя внешняя инфраструктура гостиничного хозяйства?

- а) совокупность мер и средств технического и коммунального обслуживания клиентов;
- б) финансовое, материально-техническое и хозяйственное обслуживание клиентов;
- в) спортивно-массовое и экскурсионное обслуживание клиентов;
- г) транспортное, информационное, коммунальное, торговое и бытовое обеспечение

3. Что собой представляет внутренняя инфраструктура гостиницы?

- а) транспортное, информационное и коммунальное обеспечение в регионе;
- б) торговое и хозяйственно-бытовое обеспечение в районе расположения гостиницы;
- в) состояние внутренних технических и коммунальных систем, обслуживания клиентов;
- г) совокупность средств обеспечения пожарной безопасности.

4. Что собой представляет внутренняя инфраструктура гостиницы?

- а) транспортное, информационное и коммунальное обеспечение в регионе;
- б) торговое и хозяйственно-бытовое обеспечение в районе расположения гостиницы;
- в) состояние внутренних технических и коммунальных систем, обслуживания клиентов;
- г) совокупность средств обеспечения пожарной безопасности.

5. Какая из ниже перечисленных функций относится к службе бронирования:

- а) распределение номеров и учет свободных мест в гостинице;
- б) составления графика загрузки гостиницы;
- в) поддержание необходимого уровня комфорта и санитарно-гигиенического состояния гостиничных номеров;
- г) учет и распределение номеров по сезонам.

6. Единый расчетный час в гостинице согласно международным правилам гостиничных услуг:

- а) 15.00 часов текущих суток по местному времени;
- б) 12.00 часов текущих суток по местному времени;
- в) 22.00 часа текущих суток по местному времени;
- г) 18.00 часов текущих суток по местному времени.

7. На кого из персонала службы приема и размещения возложена функция сбора и обработки заявок на завтрак у постояльцев:

- а) портье;
- б) ночной портье;
- в) консьержка;
- г) менеджер службы приема и размещения.

8. Какую сумму постоялец должен заплатить предприятию размещения при задержке выезда более чем на 12 часов:

- а) взимается половина стоимости гостиничного номера за сутки;
- б) взимается почасовая стоимость гостиничного номера;
- в) взимается стоимость гостиничного номера за сутки;
- г) взимается оговоренная стоимость за услуги размещения.

9. Какая температура должна поддерживаться в жилых помещениях средств размещения?

- а) не ниже 25° С;
- б) не ниже 18,5° С;
- в) не ниже 14,5° С;
- г) не ниже 21° С.

10. Номер в гостинице площадью не менее 75 кв. метров, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной, столовой, кабинета и спальни) с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200 на 200 см) и дополнительным гостевым туалетом соответствует категории:

- а) апартамент;
- б) люкс;
- в) сюит;
- г) студия.

Примерные тесты для текущего контроля и проверочных работ по темам:

1. Как подразделяются гостиницы, исходя из функционального назначения:

- а) городские и загородные;
- б) транзитные и целевые;
- в) малые и большие;
- г) круглогодичные и односезонные.

2. Классификация услуг гостиниц системы «Корон» распространена в:

- а) Греции;
- б) Великобритании;
- в) США;
- г) Италии и Израиле.

3. Гарни – это:

- а) предоставление постояльцу только завтрака;
- б) предоставление постояльцу завтрака, ужина и обеда;
- в) четырехразовое питания и большой ассортимент закусок;
- г) предоставление постояльцу завтрака и ужина.

4. Верно ли утверждение, что:

- а) дополнительные средства размещения способствуют развитию внутреннего туризма (да, нет);
- б) дополнительные средства размещения способствуют понижению разнообразия услуг (да, нет);
- в) дополнительные средства размещения понижают приток туристов в дестинацию (да, нет);
- г) разгружают переполненные гостиницы в период наибольшей активности – в туристский сезон (да, нет).

5. Возможно ли заблаговременная подготовка карт гостей в службе приема и размещения:

- а) нет, карта гостя заполняется только при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- б) возможно, если получены списки групп и данные о возможном заселении от службы бронирования;
- в) возможно, если данные получены по электронной почте лично от клиента гостиницы;
- г) возможно, если это VIP-клиент.

6. Определите, что из перечисленного входит в административную службу предприятия размещения:

- а) отдел бронирования;
- б) финансовая служба;

- в) поэтажная служба;
- г) главный инженер;
- д) секретариат;
- е) отдел кадров.

7. Кредитный лимит – это…:

- а) взимание предоплаты за предстоящие услуги;
- б) гость расплачивается посредством кредитной карточки во время окончательного расчёта при выезде;
- в) использование дорожных и именных чеков;
- г) безналичный расчет гостя за услуги гостиницы.

8. Учитывая то, что некоторые ситуации повторяются довольно часто, им присваивают определённое название, определяя статус номера. Что означает статус «продление»?

- а) гость уехал, но номер еще не убран;
- б) гость не выписан сегодня и остается на ночь;
- в) номер продлен на определенный срок;
- г) гость рассчитался и уехал, но обслуживающий персонал не сменил статус номера.

9. В номере находится больной постоялец. Должен ли сотрудник гостиницы по его просьбе приобрести в аптеке лекарства за счет средств клиента?

- а) да, это их обязанности;
- б) нет, это не предусмотрено правилами;
- в) да, если есть возможность оставить рабочее место;
- г) да, но данная услуга является дополнительной и оплачивается отдельно

10. Известно, что смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится в соответствии с категорией гостиницы, но не реже двух раз в неделю. Можно ли бесплатно сменить белье или полотенце ранее установленного срока?

- а) нельзя;
- б) можно при его сильном загрязнении;
- в) можно, но только при инфекционном заболевании гостя;
- г) можно при любом заболевании гостя.

11. Резервирование туроператором определенного количества комнат на сравнительно небольшой временной промежуток с указанием в заявке крайнего срока оплаты брони:

- а) работа на условиях безотзывного бронирования;
- б) покупка блока мест на условиях элтомента;
- в) покупка блока мест на условиях комитмента;
- г) работа на условиях повышенной комиссии.

12. При каких случаях туроператору логично выбирать форму сотрудничества с отелем на основе комиссии:

- а) услуги данного отеля входят в состав индивидуальных туров;
- б) отель имеет высокую популярность среди туристов;
- в) средняя стоимость услуг отеля чрезвычайно высока;
- г) все ответы верны.

13. Покупка блока мест на условиях элтомента состоит в…:

- а) обмен права отеля на пользование гостиничными номерами на уплачиваемую туроператором сумму арендной платы;
- б) полной или частичной (не менее 50 %) предоплаты заявленного количества номеров непосредственно перед началом сезона;
- в) возможности вносить оплату отелю непосредственно перед каждым заездом поставляемых туристов;
- г) нет правильного ответа

14. Номер в гостинице площадью не менее 40 кв. метров, состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной, столовой, спальни), имеющий кухонное оборудование соответствует категории:

- а) сюит;
- б) люкс;
- в) апартамент;
- г) студия.

15. Номер в гостинице площадью не менее 35 кв. метров, состоящий из двух жилых комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного-двух человек относится к категории:

- а) сюит;
- б) апартамент;
- в) люкс;
- г) студия.

16. Однокомнатный номер в гостинице площадью не менее 25 кв. метров, рассчитанный на проживание одного-двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной (столовой), кабинета относится к категории:

- а) сьюит;
- б) апартамент;
- в) студия;
- г) люкс.

17. Все клиенты предприятия размещения делятся на две группы - клиенты по брони и клиенты без брони, на обслуживание клиентов, предварительно забронировавших номер уходит:

- а) более 5 минут;
- б) не более 3-5 минут;
- в) 10 минут;
- г) более 10 минут.

Критерии оценки:

«отлично» (26 - 28 балла), повышенный уровень - даны верные ответы на 84-100% вопросов
«хорошо» (22- 25 балла), пороговый уровень - даны верные ответы на 66-83% вопросов
«удовлетворительно» (16 - 21 балл), пороговый уровень - даны верные ответы на 50-65% вопросов
«неудовлетворительно» (0 – 15 балла), уровень не сформирован - даны верные ответы на менее 50% вопросов

Критерии оценки проверочных работ:

«отлично» (2,5-3 балла), повышенный уровень
Правильные ответы даны на 85-100% вопросов
«хорошо» (1,9-2,4 балла), пороговый уровень
Правильные ответы даны на 66-84% вопросов
«удовлетворительно» (1,5 – 1,8 балл), пороговый уровень
Правильные ответы даны на 50-65% вопросов
«неудовлетворительно» (0-1,4 балла), уровень не сформирован
Правильные ответы даны на менее 50% вопросов

Примерные ситуационные задачи:

Ситуация 1. По телефону поступает заказ от гостя на бронирование одноместного номера определенной ценовой категории, однако на запрашиваемые даты одноместного номера нужной ценовой категории отсутствуют. Ваши действия.

Ситуация 2. По электронной почте поступил заказ на английском языке от туристического агентства на бронирование номеров для группы гостей из 12 человек на 7 дней без указания пожеланий по размещению и тендерной принадлежности (по половому признаку — мужчина/женщина). Ваши действия.

Ситуация 3. К горничной, убирающей на этаже, обращается постоянная гостья – молодая женщина с просьбой открыть ее номер, ссылаясь на то, что она в спешке забыла взять ключ в Reception. При этом горничная видит, что в коляске у женщины двое маленьких детей – близнецы, они надрыдают от плача; молодая мама их успокаивает, при этом очень нервничает, волнуется, переживает. Горничная давно знает эту семью. Они живут в гостинице уже год и оплатили проживание еще на полгода вперед. Горничная даже знает всю их семью по именам. Как должна поступить горничная в этой ситуации? Назовите основные требования к горничным по взаимодействию с гостями.

Ситуация 4. Пользуясь Положением о классификации гостиниц, определите категорию гостиницы. Техническое оснащение гостиницы: двери и замки с внутренним предохранителем, звукоизоляция на уровне 35дБ, телевизоры в многокомнатных номерах. Номера оснащены односпальными кроватями размером 80*190 см и двухспальными - 160*190 см. имеются туалеты вблизи общественных помещений. Номерной фонд представлен 60% мест в одно- и двухместных номерах, не менее 25% номеров имеет санузел в номерах.

Ситуация 5. Руководитель группы туристов, размещенных в гостинице «пять звезд» в зимнее время, обратился с письменным заявлением к администрации с претензией о том, что в номерах не работает система кондиционирования. Вправе ли он был обратиться с такой претензией? Обоснуйте свой ответ

Ситуация 6. Группа туристов из России захала в один из болгарских отелей уровня «четыре звезды». В процессе регистрации выясняется, что проводится смена канализационной системы на одном из этажей отеля. В итоге гостям предложено размещение в трехместных номерах, вместо двухместных, которые обещаны турфирмой по договору с гостиницей. Правомерно ли данное решение с точки зрения установленных ранее условий проживания и оказания услуг? Какие основные действия должны предпринять туристы и представители туристской компании в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Критерии оценки:

«отлично» (3-4 балла), повышенный уровень

Решение по ситуационной задаче принято верное. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в ситуации, верно подобраны правовые нормы. Правильно соотнесены отношения, описываемые в ситуации с нормами нормативно-правовых актов. Ответ обоснован.

«хорошо» (2-3 балла), пороговый уровень

Решение по ситуационной задаче принято верное. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в ситуации, верно подобраны правовые нормы. При анализе ситуации студент показал способность толковать правовые акты. Ответ обоснован. При этом студент не использовал теоретические положения по данной теме.

«удовлетворительно» (1-2 балл), пороговый уровень

Решение по ситуационной задаче принято частично верное. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в ситуации. Частично верно подобраны правовые нормы. Ответ не обоснован.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Решение по ситуационной задаче принято не правильное (или не решена). Студентом неверно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Неверно подобраны правовые нормы. Ответ не обоснован.

Примерные практические задания

Практическое задание 1. (2 балла) Рассчитайте начисленную заработную плату горничной за март 2022 г. в зависимости от производительности труда. Определите форму и систему оплаты труда. Нормативная производительность труда (выработка) – уборка 12 номеров в день. Тариф за уборку одного номера 40 руб. Районный коэффициент учитывается.

Премия за перевыполнение

установленных нормативов – 20 % за один номер. В марте 2022 года 22 рабочих дня. Фактически отработано 25 рабочих дней. Фактическая производительность труда ежедневно соответствовала нормативной.

Практическое задание 2. (1,5 балла) Среднее количество убранных номеров в день составляет 10; количество занятых номеров 35, количество горничных/смен - 2. Рассчитайте среднюю загрузку горничной.

Практическое задание 3. (2 балла) Рассчитайте чистую прибыль малого отеля. Исходные данные: выручка от реализации услуг (без НДС) 64 000 тыс. руб., производственная себестоимость продукции 45 000 тыс.руб., коммерческие расходы 800 тыс. руб., управленческие расходы 3 000 тыс. руб. Для справки: в уставном капитале гостиничного предприятия доля иностранного участника составляет 35 %

Практическое задание 4. (2 балла) Известно, что плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12.00 часов текущих суток по местному времени. Каким образом будет произведена оплата за проживание в течение всего периода, если группа туристов заехала в гостиницу в 20.00 часов, а выехала по истечении трех суток в 18.00 часов местного времени? Привести расчет стоимости гостиничных услуг, взяв за основание фиксированную стоимость проживания одного туриста в сутки – 1000 руб.

Практическое задание 5. (2,5 балла) В гостинице используется метод потребительской оценки. Цены зависят от сезонности гостиничного бизнеса. В зависимости от спроса на гостиничные услуги выделяют три сезона:

- низкий (05 января – 15 апреля);

- средний (15 апреля – 15 июня; 1 ноября – 15 декабря);

- высокий (15 июня – 1 ноября; 15 декабря – 5 января).

Определите цену за номер в каждом сезоне, если цена за номер в сезон низкого спроса составляет 3000 рублей с учетом завтрака. Цена за номер при переходе от сезона к сезону увеличивается на 12% ,стоимость завтрака составляет 10% от цены за номер. Стоимость завтрака в течение года не изменялась.

Практическое задание 6. (3 балла) Предприятие размещение в летний период подтвердила бронирование 2 стандартных двухместных номера с завтраком для семейных пар на период с 8 июля (четверг) 10:00 ч до 12 июля (понедельника) 16:00 ч. Рассчитайте общую сумму заказа, если известно, что расчетный час в гостинице установлен в 12:00; цена за стандартный двухместный номер составляет 3200 руб. в сутки, завтрак 120 руб. на человека. В гостинице действует поощрительная программа для путешественников, останавливающихся в выходные дни при обязательном условии ночевки с воскресенья на понедельник, пакет услуг за 2 ночевки в стандартном двухместном номере с завтраком составляет 3100 руб. на 1 персону.

Практическое задание 7. (2 балла) Известно, что плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12.00 часов текущих суток по местному времени. Каким образом будет произведена оплата за проживание в течение всего периода, если группа туристов заехала в гостиницу в 20.00 часов, а выехала по истечении трех суток в 18.00 часов местного времени? Привести расчет стоимости гостиничных услуг, взяв за основание фиксированную стоимость проживания одного туриста в сутки – 1000 руб.

Практическое задание 8. (2 балла) Разработать комплекс услуг, предоставляемых гостям во время проживания (основные и дополнительные) на примере разных видов средств размещения. Оценить их преимущества, необходимые условия для их организации, условия обеспечения эффективности.

Практическое задание 9. (2 балла). Разработать варианты информирования гостей о комплексе предоставляемых услуг во время проживания гостя в гостинице, варианты рекламы основных и дополнительных услуг гостиницы.

Практическое задание 10. (2 балла). Составить технологическую карту процесса предоставления одной из дополнительной услуг гостиницы.

Технологическая карта представляет собой письменное закрепление технологии производства гостиничного продукта.

Структура оформления технологической карты:

I. Основная информация о процессе:

1. Цель и задачи процесса;
2. Исполнители процесса и их квалификационные характеристики;
3. Перечень основных операций и их составных частей;
4. Перечень основных ресурсов и средств, необходимых для осуществления процесса;
5. Результат процесса;
6. Регламентирующая информация. II. Алгоритм процесса обслуживания (в виде блок-схемы)

III. Описание основных элементов процесса обслуживания:

IV. Выводы:

1. Время, затрачиваемое на процесс обслуживания (минимальный и максимальный период).
2. Возможности ускорения процесса обслуживания.
3. Методы повышения качества обслуживания.
4. Влияние квалификации персонала на организацию процесса обслуживания и возможности ее повышения.

Критерии оценки:

«отлично» (91-100% от уровня баллов за практическое задание), повышенный уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«хорошо» (75-90% от уровня баллов за практическое задание), пороговый уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и достаточно полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«удовлетворительно» (50-74% от уровня баллов за практическое задание), пороговый уровень

Практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны не полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«неудовлетворительно» (менее 50% от уровня баллов за практическое задание), уровень не сформирован

Практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. По результатам выполненного задания студентом не сделаны выводы. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

Вопросы для обсуждения (дискуссии):

1. Основные типы организационных структур управления гостиничными предприятиями: преимущества и недостатки
2. Основные службы гостиничного предприятия и их функции
3. Технологический цикл обслуживания гостей в гостинице: особенности, этапы.
4. Предварительный заказ мест в гостинице (бронирование): этапы процесса бронирования, типы и виды бронирования, каналы и способы бронирования.
5. Прием, регистрация и размещение гостей: оформление документов при регистрации гостя, правила обслуживания гостя.
6. Предоставление услуг проживания и питания.
7. Окончательный расчет и оформление выезда гостя: оформление и оплата счета гостем за проживание и дополнительные услуги.

Критерии оценки:

«отлично» (3 балла), повышенный уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания по технологии гостиничных услуг, полученные не только на лекционных занятиях, но из основной литературы и дополнительных источников. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал нормативно-правовые документы по гостиничной деятельности. При этом студент показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. На все дополнительные вопросы даны верные ответы.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания по технологии гостиничных услуг, полученные на лекционных занятиях и из основной литературы. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал нормативно-правовые документы по гостиничной деятельности. При этом студент на должном уровне показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. Отдельные вопросы, заданные студенту, вызвали затруднения.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания по технологии гостиничных услуг, полученные только на лекционных занятиях. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал частично нормативно-правовые документы по гостиничной деятельности. При этом студент слабо показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, не полностью проявил способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. Вопросы, заданные студенту дополнительно, вызвали затруднения.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент не показал знания по технологии гостиничных услуг. При этом студент не показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для докладов:

1. Развитие гостиничных цепей в России (на примере отдельных цепей)
2. Особенности развития гостиничных цепей в Европе и Америке (на примере отдельных цепей)
3. Особенности развития специализированных средств размещения (на примере отдельных видов)
4. Характеристика уникальных отелей мира
5. Особенности развития хостелов в современных условиях
6. Банкетное обслуживание в гостинице
7. Зарубежный опыт в управлении гостиничным бизнесом
8. Инновационные подходы в деятельности гостиничных предприятий
9. Методы управления гостиничным бизнесом
10. Организация работы службы безопасности гостиниц
11. Организация работы службы приема и размещения гостиниц
12. Реализация франчайзинга в системе гостеприимства
13. Ресторанное обслуживание в гостинице
14. Система обучения персонала для отдельных служб гостиниц
15. Современные тенденции в организации гостиничного бизнеса
16. Современные тенденции в развитии гостиничного бизнеса
17. Экономические показатели работы гостиниц

Критерии оценки:

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

«отлично» (4 балла), повышенный уровень

Содержание доклада соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема доклада раскрыта полностью. Выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, изложение материала логично, доступно. На основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали. Презентация полностью соответствует установленным требованиям. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники информации. Все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные. Выступление докладчика полностью соответствует критериям ораторского искусства.

«хорошо» (3 балла), пороговый уровень

Содержание доклада за исключением отдельных моментов, соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема раскрыта в достаточной степени, но не полностью, приведены примеры из практики. Информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно. На основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники информации. Не все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные.

«удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень

Содержание доклада частично соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. На основе представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты. При подготовке доклада использованы не актуальные источники информации. При обсуждении доклада ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам. Выступление докладчика частично соответствует критериям ораторского искусства.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Содержание темы не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Исторический аспект и современные тенденции развития гостиничного бизнеса.
2. Роль гостиничной индустрии в современном обществе, в том числе для сферы туризма.
3. Понятия "гостеприимство", "гостиница", "средство размещения".

4. Определение понятия "гостиница" в нормативных документах. Признаки гостиницы.
5. Классификация гостиниц по месторасположению, по продолжительности работы, по обеспечению питанием, по продолжительности пребывания гостей, по уровню цен, по уровню комфорта, по функциональному назначению и др.
6. Гостиничные цепи: понятие, особенности организации, модели развития.
7. Организационные структуры управления гостиничных предприятий. Типы организационных структур гостиничных предприятий: особенности, преимущества и недостатки.
8. Основные службы гостиничных предприятий: состав, структура, основные функции.
9. Формы управления гостиничным предприятием: управление по контракту; управление через договор франчайзинга; аренда; независимое управление.
10. Схемы взаимоотношений владельца и управляющего гостиницей.
11. Управляющие компаний в гостиничной индустрии. Преимущества и недостатки управления гостиницами по контракту.
12. Особенности, преимущества и недостатки управления гостиницами через договор франчайзинга.
13. Особенности, преимущества и недостатки аренды гостиниц.
14. Процесс обслуживания в гостинице: особенности, этапы. Технологический цикл обслуживания гостей в гостинице.
15. Предварительный заказ мест в гостинице (бронирование): источники получения заявок на бронирование, этапы процесса бронирования, типы и виды бронирования, каналы и способы бронирования, виды заявок на бронирование.
16. Прием, регистрация и размещение гостей: оформление документов при регистрации гостя, правила обслуживания гостя.
17. Предоставление услуг проживания и питания. Предоставление дополнительных услуг.
18. Окончательный расчет и оформление выезда гостя: оформление и оплата счета гостем за проживание и дополнительные услуги.
19. Понятие и виды гостиничных услуг. Основные услуги гостиниц: услуги проживания и услуги питания.
20. Понятие и виды номеров в гостиницах. Типы размещения в гостинице.
21. Общепринятые в международной практике обозначения и сокращения типов и видов размещения, оснащения номеров и др.
22. Порядок расчета с клиентами за проживание в гостинице.
23. Служба питания гостиничного предприятия.
24. Основные формы питания и виды меню в гостиничных предприятиях.
25. Критерии организации дополнительной услуги в гостинице. Виды дополнительных услуг в гостинице.
26. Виды и категории гостиниц, предусмотренные Положением о классификации гостиниц. Участники процесса классификации гостиниц.
27. Порядок классификации гостиниц. Экспертная оценка гостиниц: этапы, особенности проведения, требования к экспертам.
28. Категории номеров гостиниц и требования к ним.
29. Требования к различным категориям гостиниц. Критерии балльной оценки персонала гостиниц. Критерии балльной оценки гостиниц разных видов.
30. Система управления персоналом гостиничного предприятия.
31. Характеристика цены и себестоимости гостиничной услуги.
32. Формирование цены гостиничного номера в зависимости от разряда гостиницы, категории номера, качества услуги, скидок и надбавок за определенные услуги.
33. Экономические показатели деятельности гостиничных предприятий.
34. Результаты финансовой деятельности различных подразделений гостиничных предприятий.
35. Показатели эффективности деятельности гостиничных предприятий.
36. Факторы, влияющие на показатели деятельности гостиничного предприятия.

Критерии оценки:

«зачтено» (91-100 баллов), повышенный уровень

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, правильно анализирует, сравнивает предложенные преподавателем схемы, приводит собственные примеры на основе концепций, изученных на лекционных и практических занятиях.

«зачтено» (61-90 баллов), пороговый уровень

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе.

«незачтено» (0-60 баллов), уровень не сформирован

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, т.е., студент

не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вакуленко Р.Я., Кочкурова Е.А.	Управление гостиничным предприятием: учебное пособие	Москва: Логос; Университетская книга, 2008	http://www.iprbookshop.ru/9062.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чудновский А.Д., Жукова М.А.	Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2005	
Л2.2	Ляпина И.Ю., Лапина А.Ю.	Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник	Москва: Академия, 2008	
Л2.3	Елфимова Ю.М., Иволга А.Г., Михайлова [и др.] К.Ю.	Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016	http://www.iprbookshop.ru/76056.html
Л2.4	Прончева О.К.	Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/75021.html
Л2.5	Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., Барашок И.В.	Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75213

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	лекция-визуализация	
	выполнение практических заданий	
	лекция-дискуссия	
	лекция-беседа или "диалог с аудиторией"	
	подготовка доклада	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук
132 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам к зачету, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- выполнение различных практических работ (практических (аналитических) заданий, ситуационных задач).

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета

изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы;

- выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).