

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

### Организация культурно-досуговой деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра экономики, туризма и прикладной информатики</b>		
Учебный план	43.03.02_2026_836.plx 43.03.02 Туризм Туроператорская и турагентская деятельность (с дополнительной квалификацией)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет 5	
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	34,5		
часов на контроль	8,85		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Поп Е.Н.; к.и.н., доцент, Баскакова Ирина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Организация культурно-досуговой деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 09.04.2026 протокол № 9

Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<b>Цели:</b> знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации гостиничной анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров.
1.2	<b>Задачи:</b> показать этапы становления и развития анимационной деятельности в различные исторические периоды; - раскрыть значение роль и место анимационной деятельности в гостиничной индустрии; - способствовать повышению общей культуры, расширения кругозора; - ознакомить и научить технологии организации досуговых программ в условиях российской гостиничной индустрии и мировой, разрабатывать новый спектр услуг в сфере гостиничной индустрии, обеспечивающий высокую вариативность и адаптивность анимационных программ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Профессиональная этика и этикет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.2	Стандартизация и управление качеством в туризме
2.2.3	Технологии и организация гостиничных услуг

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-3: Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристской деятельности

Уровень 1	<b>ПК-3: Учитывает индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека при организации работы исполнителей и при коммуникациях с субъектами туристской деятельности</b>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и организацию их выполнения;</li> <li>- текущее и перспективное планирование анимационной службы в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать цели и задачи деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и организовать их выполнение;</li> <li>- организовать оценку текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- осуществлять формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства.</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования целей и задач деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и организовать их выполнение;</li> <li>- навыками организации оценки текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- навыками осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы</li> </ul>
Уровень 2	<b>ПК-3: Способен организовать обслуживание клиентов с учетом их индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей</b>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов;</li> <li>- обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства;</li> <li>- обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обслуживания и регламентирования технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий;</li> <li>- навыками качественного обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства;</li> <li>- навыками эффективного взаимодействия с различными отделами организаций сферы гостеприимства</li> </ul>

Уровень 1	<b>ПК-3: Осуществляет эффективное общение с персоналом и клиентами туристского предприятия</b>
Знает: правила и приемы эффективного общения с персоналом и клиентами турпредприятия; Умеет: выбирать способы эффективного общения в зависимости от категории клиентов; Владеет: навыками эффективного общения	
<b>ПК-6: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</b>	
Уровень 1	<b>ПК-6: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</b>
Знает: основные и дополнительные мероприятия по продвижению турпродукта; Умеет: выбирать наиболее эффективные способы продвижения турпродукта; Владеет: умением анализировать эффект от проводимых мероприятий.	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Содержание культурного туристского досуга						

1.1	<p>1 Предмет и сущность анимационной деятельности и организации досуга. Определение понятий "анимация", "досуг", "рекреация", "отдых". Досуг как способ удовлетворения различных потребностей, в том числе культурных. Функции досуга. Подходы к пониманию досуга. Содержание культурно-туристского досуга. История массовых празднеств и зрелищ: Античность, Средневековье, Возрождение, Эпоха Просвещения, Новейшее время. Эволюция празднеств и зрелищ в России. Виды анимации как элементы анимационных программ. Виды анимации, удовлетворяющие различные потребности туристов: анимация в движении, анимация через переживание, анимация через общение, анимация через успокоение, культурная анимация, творческая анимация.</p> <p>Штатная структура анимационной службы отеля.          Спортивный отдел.          Отдел шоу-анимации. Мини-клуб.          Отдел творческих занятий.          Комплекс приемов труда аниматора.          Подсистемы технологии проектирования анимационных программ.          Организация предоставления дополнительных услуг туроператором.          Сущность анимационного туроперейтинга.          Разработка анимационных программ с учетом национальности, возраста, пола и и других особенностей категорий и групп туристов, с учетом индивидуальных особенностей каждого туриста.          Разновидности туристских анимационных программ.          Гостиничная анимация. Анимационные туристские маршруты. Примеры целей туристских анимационных маршрутов.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	------------------------	-------------------------------	---	--

1.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Подготовка докладов 3. Подготовка к проверочной работе, итоговому тестированию  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, проверочная работа, итоговый тест /Ср/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме - Виды анимации. Структура анимационной службы. Технология проектирования мероприятий и создание анимационных программ. Анимационный туроперейтинг. Типология туранимации. 2. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Гостиничная анимация как объект менеджмента</b>						
2.1	Понятие менеджмента анимации. Составляющие понятия  «анимационный менеджмент». Управляющая подсистема анимационного менеджмента. Функции анимационного менеджмента: «планирование», «организация», «мотивация», «анализ и контроль». Задачи, при решении которых осуществляется выполнение функций анимационного менеджмента /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий 3. Подготовка к итоговому тестированию  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, итоговый тест /Ср/	5	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Образовательные технологии: выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, дискуссия, решение теста План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов 2. Решение ситуационных задач, обсуждение результатов 3. Проверочная работа по теме 4. Обсуждение вопросов: Понятие и функции анимационного менеджмента. Управление анимационной деятельностью. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

	<b>Раздел 3. Тема 3. Правила техники безопасности в анимационной деятельности</b>						
3.1	Основные факторы опасности при организации анимационного сервиса. Безопасность при организации детской анимации. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Образовательные технологий: выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, дискуссия, решение теста План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов 2. Решение ситуационных задач, обсуждение результатов 3. Проверочная работа по теме /Пр/	5	3	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий 3. Подготовка к проверочной работа, к итоговому тестированию  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, проверочная работа, итоговый тест /Ср/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Особенности организации гостиничной анимации</b>						
4.1	Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Психологические особенности потребителей анимационных услуг. Профессиональная подготовка анимационных менеджеров для гостиничной отрасли. Формы организации анимационной деятельности. Спортивные развлекательные программы. Зрелищные развлекательные программы. Формирование комплексных программ. Структура анимационных программ. /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.2	План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме - Особенности работы с туристами различной категории. - Психологические особенности потребителей анимационных услуг. - Формы анимационной деятельности. - Комплексные анимационные программы. - Структура анимационной программы. 2. Решение ситуационных задач, обсуждение результатов 3. Проверочная работа по теме /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

4.3	<p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы)</li> <li>2. Выполнение практических заданий</li> <li>3. Подготовка к проверочной работа, к итоговому тестированию</li> </ol> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, проверочная работа, итоговый тест /Ср/</p>	5	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Игровые способы организации досуга</b>						
5.1	<p>Сущность игры. Виды игр. Организация занятий спортом. Организация развивающих игровых действий. Интерактивная лекция (лекция-дискуссия) /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.2	<p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение докладов с презентацией в MS Power Point на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие игровых анимационных действий</li> <li>- Особенности развития анимации в туристском досуге в Европе и Америке (на конкретных примерах)</li> <li>- Особенности развития анимации в туристском досуге в РФ (на примере отдельных видов анимации)</li> <li>- Характеристика уникальных анимационных программ</li> <li>- Особенности и порядок организации игровой спортивной анимации</li> </ul> </li> <li>2. Анализ кейса по теме</li> <li>3.Проверочная работа по теме</li> </ol> <p>/Пр/</p>	5	3	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.3	<p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к практическим занятиям (изучение основной и дополнительной литературы)</li> <li>Подготовка докладов</li> <li>Подготовка к проверочной работе, итоговому тестированию</li> </ol> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, проверочная работа, итоговый тест /Ср/</p>	5	8	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. Тема 6. Особенности организации праздничных мероприятий</b>						
6.1	<p>Организация событийных мероприятий. Карнавальные и маскарадные традиции /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

6.2	План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме - Организация событийных мероприятий - Карнавальные и маскарадные традиции 2. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий 3.Подготовка к итоговому тестированию  Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа, итоговый тест /Ср/	5	6,5	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ИД-1.ПК-6 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-1.ПК-6 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-6 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Вопросы примерные для подготовки к зачету

1. Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых».
2. Досуг как способ удовлетворения разнообразных потребностей, в том числе культурных.
3. Функции досуга. Подходы к пониманию досуга. Содержание культурного туристского досуга.
4. История массовых празднеств и зрелищ: Античность, Средневековье, Возрождение, Эпоха Просвещения, Новейшее время. Эволюция празднеств и зрелищ в России.
5. Виды анимации как элементы анимационных программ. Виды анимации, удовлетворяющие различные потребности туристов.
6. Специфика организации и проведения спортивно-развлекательных программ.
7. Специфика организации и проведения танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.
8. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
9. Связь культуры с анимацией.
10. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса
11. Туроперейтинг как вид туристского предпринимательства по комплектации туров из услуг, предлагаемых партнерскими организациями поставщиками услуг. 12. Организация предоставления дополнительных услуг туроператором.
13. Дополнительные услуги как основной мотив привлечения туристов. Сущность анимационного туроперейтинга.
14. Разработка анимационных программ с учетом национальности, возраста, пола и других особенностей категорий и групп туристов, с учетом индивидуальных особенностей каждого туриста.
15. Организация анимационной деятельности сообразно потребительскому

- интересу, изучаемого на основе анкетных опросов, личного контакта персонала с гостями, изучение предшествующего опыта обслуживания гостей в своем отеле и в других отелях.
16. Главные факторы опасности: травмоопасность, воздействие окружающей среды.
  17. Понятие менеджмента анимации
  18. Составляющие понятия «анимационный менеджмент».
  19. Функции анимационного менеджмента: «планирование», «организация», «мотивация», «анализ и контроль».
  20. Задачи, при решении которых осуществляется выполнение функций анимационного менеджмента.
  21. Структура анимационной службы как наиболее оптимальный инструмент решения основных задач и реализации основных функций анимационного менеджмента.
  22. Структура и кадровый состав службы ТК.
  23. Подбор и управление персоналом анимационной службы.
  24. Комплекс приемов труда аниматора.
  25. Подсистемы технологии проектирования анимационных программ: организационная, инструкторско-методическая, режиссерская, техническая.
  26. Этапы подготовки и проведения анимационных программ.
  27. Использование специальных технических средств.
  28. Многообразие существующих форм и программ досуговой анимационной деятельности.
  29. Анимационные туристские маршруты. Примеры целей туристских анимационных маршрутов.
  30. Дополнительные анимационные услуги в технологических перерывах.
  31. Особенности проектирования и проведения праздничных мероприятий. Проведения конкурсов.
  32. Организация фестивалей.
  33. Карнавальное движение.
  34. Классификация по этнической принадлежности.
  35. Классификация по половому признаку.
  36. Влияние мотивации на выбор анимационных услуг.
  37. Учет особенностей эмоционально-волевой сферы туристов в анимационной деятельности.
  38. Интеллектуально-познавательный потенциал личности туриста как фактор влияния на планирование анимационной деятельности.
  39. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
  40. Гостиничные анимационные услуги и программы.
  41. Игра – как свободное проявление человеческой деятельности.
  42. Условия возникновения потребности в игре. Субъективное и объективное значения игры.
  43. Структура игры. Главное назначение игры. Функции игры. Особенности игры.
  44. Классификация игр по внешним признакам. Самостоятельные типовые группы игр.
  45. Классификации игр: по времени проведения игры, по продолжительности, по месту проведения, по составу участников, по числу участников, по степени регулирования и управления, по наличию аксессуаров.
  46. Народные игры. Головоломки.
  47. Инфраструктура анимации.
  48. Сущность и состав анимационной индустрии.
  49. Драматургия и режиссура как основа анимационной деятельности.
  50. Создание анимационной программы.
  51. Игротека аниматора

## **5.2. Оценочные средства для текущего контроля**

Примерная тематика рефератов

1. Роль и значение народной культуры в анимационных программах.
2. Технология создания и реализация анимационных программ.
3. Особенности организации анимационных мероприятий в экологическом туризме.
4. Технология создания и организация исторических реконструкций.
5. Значение психологических аспектов в организации анимационной деятельности.
6. Использование игровых технологий в анимации.
7. Новые информационные технологии при разработке анимационных проектов.
8. Роль анимационной услуги при создании нового гостиничного продукта.
9. Особенности организации анимационных мероприятий в гостинице.
10. Организация анимационной службы в гостинице.
11. Анимационная индустрия: современное состояние и ее роль в развитии гостиничной индустрии.
13. Разработка плана анимационных мероприятий для детского клуба на базе

- гостиничного предприятия.
14. Разработка плана анимационных мероприятий для гостиничного предприятия
  15. Анимационные технологии в гостинице.
  16. Спортивно-оздоровительные услуги в гостиничной анимации.
  17. Туристская и гостиничная анимация.
  18. Менеджмент туристской и гостиничной анимации.
  19. Анимация в музеях.
  20. Организационно – технологическое обеспечение анимационных программ в молодежном туризме.
  21. Понятия и функции анимации.
  22. Современные фестивали как объекты экскурсий-анимаций.
  23. Особенности организации спортивно-оздоровительных анимационных программ.
  24. Особенности организации детской анимации.
  25. Разработка детской тематической пешеходной экскурсии с элементами анимации.
  26. Разработка исторической приключенческой игры.
  27. Технология и организация целевых анимационных маршрутов.
  28. Особенности организации анимации в тематических парках

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ФОС представлен отдельным документом

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Уокер Джон, Егорова В.Н.	Управление гостеприимством. Вводный курс: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81605.html">http://www.iprbookshop.ru/81605.html</a>
Л1.2	Кулагина Е. В., Сливкова Ю.В.	Технологии рекреации и анимации: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/129006.html">https://www.iprbookshop.ru/129006.html</a>
Л1.3	Радыгина Е. Г., Огурцова Ю. Н., Охрименко Е. И.	Анимационная деятельность: учебное пособие	Екатеринбург: УрГЭУ, 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/391973">https://e.lanbook.com/book/391973</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Веселова Н.Ю.	Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9582.html">http://www.iprbookshop.ru/9582.html</a>
Л2.2	Веселова Н.Ю.	Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 2: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9583.html">http://www.iprbookshop.ru/9583.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	дискуссия	
	лекция-визуализация	
	ситуационное задание	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам к зачету, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- выполнение различных практических работ (практических (аналитических) заданий, ситуационных задач).

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;

- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
  2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
  3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
- выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).