

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Музееведение и выставочное дело рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра истории и археологии</b>		
Учебный план	43.03.02_2026_836.plx 43.03.02 Туризм Туроператорская и турагентская деятельность (с дополнительной квалификацией)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет 5	
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	60,1		
часов на контроль	8,85		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	39,05	39,05	39,05	39,05
Сам. работа	60,1	60,1	60,1	60,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.и.н., доцент, Тадина Надежда Алексеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Музееведение и выставочное дело**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра истории и археологии**

Протокол от 09.04.2026 протокол № 8

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> – формирование представлений о музее как динамичном полифункциональном социокультурном институте
1.2	<i>Задачи:</i> – изучение развития музеев в исторической ретроспективе и их современное состояние; – усвоение теоретических основ музееведческой работы, – ознакомление с историей музейного дела, – формирование умений и навыков работы с научной литературой и источниками – формирование умений и навыков классификации предметов и их анализа

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.09
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Древнетюркские памятники Горного Алтая	
2.1.2	История России	
2.1.3	История и культура народов Горного Алтая	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Туристско-рекреационное проектирование	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-5:</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>ИД-1.УК-5:</b> Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
<b>ИД-2.УК-5:</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
<b>ПК-2:</b> Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности туристского предприятия, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
<b>ИД-1.ПК-2:</b> Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя и (или) туриста

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	История и этапы развития музеев и выставочного дела /Лек/	5	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Теория и практика выставочного дела /Лек/	5	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. практические занятия						
2.1	История и этапы развития музеев и выставочного дела /Пр/	5	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Теория и практика выставочного дела /Пр/	5	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

	<b>Раздел 3. СРС</b>						
3.1	История и этапы развития музеев и выставочного дела /Ср/	5	30		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Теория и практика выставочного дела /Ср/	5	30,1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,9	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Музейный предмет и его свойства
2. Коллекционирование в Древней Греции и Риме
3. Коллекционирование в средневековой Европе и Востоке
4. Развитие музеев в эпоху Возрождения и Просвещения
5. Музеи Испании и развитие выставочного дела в XVIII в.
6. Музеи Франции и развитие выставочного дела в XVIII в.
7. Музеи Германии и развитие выставочного дела в XVIII в.
8. Музеи Англии и развитие выставочного дела в XVIII в.
9. Значение Петровской кунсткамеры в развитии музеев России
10. Значение Императорского Эрмитажа в развитии музеев России
11. Музеи Европы в эпоху Наполеона и развитие выставочного дела
12. Музеи Индии и развитие выставочного дела в XIX в.
13. Музеи Китая и Японии и развитие выставочного дела в XIX в.
14. Музеи Африки и развитие выставочного дела в XIX в.
15. Музеи Австралии и развитие выставочного дела в XIX в.
16. Музеи Америки и развитие выставочного дела в XIX в.
17. Образовательная роль детских музеев США в XX веке
18. Значение Экомузеев Европы и Америки в XX веке
19. Специализация музеев России в XX веке
20. Формирование музейной политики советской власти
21. Роль I Всероссийского музейного съезда в развитии советских музеев
22. Типология музеев
23. Социальные функции музея
24. Направления научно-исследовательской деятельности в музеях
25. Научная организация музейных фондов
26. Типы музейных коллекций
27. Виды экспозиций-выставок
28. Метод построения экспозиции
29. Инструментарий музейной экспозиции: копия, репродукция, слепки, муляж
30. Научное проектирование экспозиции в музее
31. Экскурсия как одна из форм презентации коллекций в музее
32. Типы музейных экскурсий
33. Тематические лекции как форма культурно-познавательной деятельности музеев.
34. Современный музейный праздник «Музейная ночь»
35. Разработка научной концепции музея и выставочного дела
36. Маркетинг как стратегический подход в развитии музеев
37. Музейный менеджмент как путь оптимизации системы управления и организации музейной работы
38. Развитие музейного дела в Горном Алтае
39. Музейная политика Республики Алтай
40. Сельские музеи Республики Алтай в развитии туризма

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы письменных работ по Разделу 1

1. Предмет и метод музееведения, его свойства
2. Коллекционирование в Древней Греции
3. Коллекционирование в Древнем Риме
4. Коллекционирование в средневековой Европе
5. Коллекционирование в средневековом Востоке
6. Возникновение музеев эпохи Возрождения
7. Естественнонаучное коллекционирование в Европе в эпоху Просвещения
8. Музеи Испании в XVIII веке
9. Музеи Франции в XVIII веке
10. Музеи Германии в XVIII веке
11. Музеи Англии в XVIII веке
12. Музеи Америки в XIX веке
13. Музеи Европы в эпоху Наполеона
14. Первый музей в России

#### Темы письменных работ по Разделу 2

1. Императорский Эрмитаж – первый художественный музей в России
2. Музеи Австралии и развитие выставочного дела в XIX веке
3. Музеи Африки и развитие выставочного дела в XIX веке
4. Музеи Японии и развитие выставочного дела в XIX веке
5. Музеи Китая и развитие выставочного дела в XIX веке
6. Музеи Индии и развитие выставочного дела в XIX веке
7. Экомузеи Европы и Америки и развитие выставочного дела в XX веке
8. Музеи России и развитие выставочного дела в XX веке
9. Музейная политика советской власти
10. I Всероссийский музейный съезд
11. Социальные функции музея
12. Научно-исследовательская деятельность в музее
13. Типы музейных коллекций
14. Типы музейных экскурсий
15. Роль музейного маркетинга и менеджмента
16. Музейная политика Республики Алтай

#### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программе высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», регламентируется положением ГАГУ № 01-27-10 от 30.08.2017

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

№п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическое занятие	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичные выступления по представлению полученных результатов исследования	Тематика и вопросы
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Средство проверки умения определять место человека в историческом процессе, политической организации общества	Темы рефератов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, или проводится путем сдачи разнообразных заданий, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, после которой выставляется оценка. Вопросы для собеседования	

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Шляхтина Л. М.	Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань ; Планета музыки, 2026	<a href="https://e.lanbook.com/book/513916">https://e.lanbook.com/book/513916</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Маслак Е. Н.	Музейный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/107963.html">https://www.iprbookshop.ru/107963.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тельчаров А.Д.	Музееведение: научное издание	Москва: Научный мир, 2011	
Л2.2	Лушникова А.В.	Музееведение/музеология: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56448.html">http://www.iprbookshop.ru/56448.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	NVDA			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	презентация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

107 А1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экспозиционный зал с витринами. Фондовое помещение с оборудованием (стеллажи) для хранения музейных предметов. Музейные коллекции по археологии и этнографии Алтая. Научно-учетная документация. Шкафы, компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, колонки, принтер
131 А1	Зоологический музей. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Передвижная доска, коллекция птиц, чучела животных, витрины с животными разных экосистем Алтая, коллекции насекомых, коллекция рогов, таблицы, схемы, экспонаты зоологического музея, гербарий, тушки животных, лупы ручные, карты, калькуляторы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для самостоятельной работы студентам предлагается выполнить контрольную работу или написать реферат. Для написания письменной работы студент должен выбрать одну из тем, приведённых в списке.

Письменные работы (рефераты, доклады по темам, указанным в плане самостоятельной работы), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов-историков по отдельным вопросам дисциплины «Музееведение и выставочное дело», помогают овладеть необходимыми знаниями по вопросам, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию навыков независимой самооценки.

Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике. Важным фактором при оценке качества выполненной реферативной работы является умение автора оперировать в изложении материала ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе. Написание реферата является для студентов обязательным. Замена тематики рефератов, темами не указанными в списке, допускается с разрешения преподавателя.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Реферат является самостоятельным изучением выбранной темы и должен включать в себя следующие части:

1. Содержание.
2. Введение (обоснование выбора темы, степень ее изученности, цели, задачи, краткая характеристика литературы).
3. Основной текст (не менее двух глав).
4. Заключение (итоги исследования).
5. Список использованной литературы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, степень изученности проблемы объект и предмет, цель и задачи исследования, хронологические и территориальные рамки исследования, анализ источников, методология и методы исторического исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме исследования. Студент должен раскрыть содержание каждого вопроса. После того, как письменная работа будет готова, необходимо внимательно ее прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Ссылки по тексту оформляются подстроено. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над письменной работой необходимо использовать не менее пяти научных публикаций.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Контрольная работа – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для контрольной работы характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и реферат, контрольная работа должна содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению контрольной работы такие же, как и для реферата. Объем – 5-6 страниц машинописного текста.

Письменные ответы на самостоятельные задания (таблицы, схемы) оформляются на листах А4. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является зачет/незачет реферата. Письменная работа должна быть сдана не позже оговоренной с преподавателем даты. В случае её незачета или несвоевременной её сдачи студент не допускается к

итоговому зачету.