

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Классификация гостиниц и иных средств размещения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.03_2024_834.plx
43.03.03 Гостиничное дело
Организация и управление гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 63,1
часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
	Лекции	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,15	46,15	46,15	46,15
Сам. работа	63,1	63,1	63,1	63,1
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Рабочая программа дисциплины

Классификация гостиниц и иных средств размещения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний и практических умений и навыков по классификации гостиниц и иных средств размещения.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить общие положения по классификации гостиниц и порядок и технологии проведения классификации гостиниц; - изучить требования к гостиницам и их номерному фонду при проведении классификации гостиниц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление качеством в сфере гостеприимства
2.1.2	Бизнес-планирование в организациях гостеприимства и общественного питания
2.1.3	Технологическая практика
2.1.4	Правовые основы управления гостиничным бизнесом
2.1.5	Стандартизация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Организационно-управленческая практика
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения	
ИД-1.ПК-4: Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения	
Знать: - порядок и технологию проведения классификации гостиниц; - требования к гостиницам и их номерному фонду в рамках процедуры классификации гостиниц. Уметь: - организовать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц. Владеть: - навыками организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц.	
ИД-2.ПК-4: Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещения	
Знать: - порядок и технологию проведения классификации гостиниц; - требования к гостиницам и их номерному фонду в рамках процедуры классификации гостиниц. Уметь: - разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания при подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц. Владеть: - навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания при подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц.	
ИД-3.ПК-4: Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения	
Знать: - порядок и технологию проведения классификации гостиниц; - требования к гостиницам и их номерному фонду в рамках процедуры классификации гостиниц. Уметь: - обеспечивать контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц. Владеть: - навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения по классификации гостиниц						
1.1	Тема 1. Общие положения по классификации гостиниц Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией") Нормативные основы организации классификации гостиниц. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Основные понятия, используемые в Положении о классификации гостиниц. Виды гостиниц и номеров гостиниц, являющихся объектом классификации в соответствии с Положением о классификации гостиниц. Участники классификации гостиниц. /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 1. Общие положения по классификации гостиниц Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, эссе, тест, вопросы для подготовки к экзамену
1.3	Тема 1. Общие положения по классификации гостиниц Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка опорного конспекта. 2. Подготовка (написание) эссе на тему "Роль классификации гостиниц в современных условиях в России." 3. Подготовка к текущему контролю Формы отчетности: конспект, эссе, текущий контроль. /Ср/	8	11	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, эссе, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 2. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Подготовительный этап.						

2.1	Тема 2. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Подготовительный этап. Подача заявки на проведение классификации. Перечень необходимых документов для классификации. Порядок рассмотрения заявления объекта и представленных документов. Оценка полноты информации, необходимой для проведения экспертной оценки объекта. Принятие решения о проведении классификации. Организация взаимодействия с заказчиком услуг по классификации гостиницы. Предклассификационный аудит: технология и порядок его проведения. /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема 2. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Подготовительный этап. Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, тест, вопросы для подготовки к экзамену
2.3	Тема 2. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Подготовительный этап. Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю Формы отчетности: конспект, текущий контроль. /Ср/	8	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, тест, вопросы для подготовки к экзамену
Раздел 3. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Основной этап.							
3.1	Тема 3. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Основной этап. Экспертная оценка соответствия объекта требованиям категории, установленным в Положении о классификации гостиниц. Виды экспертной оценки гостиницы. Документарная экспертная оценка. Перечень документов для классификации. Обзор основных документов: паспорт безопасности, программа производственного контроля, стандарты для персонала. Выездная экспертная оценка гостиниц: этапы проведения. Критерий балльной оценки гостиниц. /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Тема 3. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Основной этап. Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, решение кейса, доклад, тест, вопросы для подготовки к экзамену

3.3	<p>Тема 3. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Основной этап.</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме. <p>Подготовка опорного конспекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка (написание) доклада на тему "Обзор основных документов необходимых для прохождения классификации гостиниц" Подготовка к текущему контролю <p>Формы отчетности: конспект, доклад, текущий контроль. /Ср/</p>	8	10	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, решение кейса, доклад, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 4. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к гостиницам.						
4.1	<p>Тема 4. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к гостиницам</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-визуализация)</p> <p>Требования к зданию и прилегающей территории гостиницы. Требования к техническому оборудованию и оснащению гостиницы, Требования к номерному фонду гостиницы. Требования к санитарным объектам общего пользования гостиницы и общественным помещениям.</p> <p>Требования к помещениям для предоставления услуг питания.</p> <p>Требования к услугам гостиницы, в том числе и к услугам питания.</p> <p>Требования к технологии обслуживания, внешнему виду персонала гостиницы. /Лек/</p>	8	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Тема 4. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к гостиницам.</p> <p>Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов Текущий контроль 1 /Пр/ 	8	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, решение кейса, доклад, тест, вопросы для подготовки к экзамену
4.3	<p>Тема 4. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к гостиницам.</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме. <p>Подготовка опорного конспекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка (написание) доклада на тему "Требования к хостелам (туристским комплексам, городским гостиницам) при проведении классификации гостиниц", "Требования к технологиям обслуживания, внешнему виду персонала гостиницы при проведении процедуры классификации гостиниц" Подготовка к текущему контролю <p>Формы отчетности: конспект, доклад, текущий контроль. /Ср/</p>	8	12	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, решение кейса, доклад, тест, вопросы для подготовки к экзамену

	Раздел 5. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы						
5.1	Тема 5. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией") Категории номеров в гостинице. Требования к техническому оснащению номеров в гостинице. Требования к оснащению номеров гостиницы мебелью и инвентарем. Требования к инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения номера гостиницы. /Лек/	8	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Тема 5. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов /Пр/	8	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, решение кейса, доклад, тест, вопросы для подготовки к экзамену
5.3	Тема 5. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка опорного конспекта. 2. Подготовка (написание) доклада на тему "Требования к номеру категории "сьюит" (джуниор-сьюит, люкс, апартаменты, студия) при проведении классификации гостиниц" 3. Подготовка к текущему контролю Формы отчетности: конспект, доклад, текущий контроль. /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, решение кейса, доклад, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 6. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Заключительный этап.						
6.1	Тема 6. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Заключительный этап Принятие решения о присвоении объекту категории, предусмотренной Положения по классификации гостиниц. Оформление свидетельства категории. Рассмотрение апелляций. Применение знака категории. Оформление результатов экспертной оценки конкретного объекта. Оценочные протоколы: структура, данные и специфика их формирования. Утверждение протоколов. Акт оценки экспертной комиссии и приложений к ним. /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

6.2	Тема 6. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Заключительный этап. Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, тест, доклад, вопросы для подготовки к экзамену
6.3	Тема 6. Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Заключительный этап. Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка опорного конспекта. 2. Подготовка (написание) доклада на тему "Порядок рассмотрения апелляции при проведении классификации гостиниц" 3. Подготовка к текущему контролю Формы отчетности: конспект, доклад, текущий контроль. /Ср/	8	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, тест, доклад, вопросы для подготовки к экзамену
Раздел 7. Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию гостиниц							
7.1	Тема 7. Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию гостиниц Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2000 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей». Требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц. Порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц. Порядок прекращения действия аттестатов аккредитации, переоформления аттестатов аккредитации. /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Тема 7. Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию гостиниц Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, тест, доклад, вопросы для подготовки к экзамену
7.3	Тема 7. Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию гостиниц Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка опорного конспекта. 2. Подготовка (написание) доклада на тему "Требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц" 3. Подготовка к текущему контролю Формы отчетности: конспект, доклад, текущий контроль. /Ср/	8	6,1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Практические задания, тест, доклад, вопросы для подготовки к экзамену

	Раздел 8. Обучающий кейс «Классификационный аудит гостиницы»: оценка документации, номерного фонда, сервисных услуг»						
8.1	Обучающий кейс «Классификационный аудит гостиницы»: оценка документации, номерного фонда, сервисных услуг Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Решение кейса, обсуждение результата 2. Текущий контроль 2 /Пр/	8	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Кейс, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 9. Консультации						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,9	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)						
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Классификация гостиниц и иных средств размещения».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, практических заданий, тем докладов, вопросов для подготовки к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля:

1. Какие из указанных ниже услуг предоставляются клиенту бесплатно:
 - а) медицинская помощь;
 - б) доставка в номер корреспонденции;
 - в) побудка в определенное время;
 - г) все ответы верны.
2. Что включает в себя внешняя инфраструктура гостиничного хозяйства?
 - а) совокупность мер и средств технического и коммунального обслуживания клиентов;
 - б) финансовое, материально-техническое и хозяйственное обслуживание клиентов;
 - в) спортивно-массовое и экскурсионное обслуживание клиентов;
 - г) транспортное, информационное, коммунальное, торговое и бытовое обеспечение
3. Что собой представляет внутренняя инфраструктура гостиницы?
 - а) транспортное, информационное и коммунальное обеспечение в регионе;
 - б) торговое и хозяйственно-бытовое обеспечение в районе расположения гостиницы;
 - в) состояние внутренних технических и коммунальных систем, обслуживания клиентов;
 - г) совокупность средств обеспечения пожарной безопасности.
4. Что собой представляет внутренняя инфраструктура гостиницы?
 - а) транспортное, информационное и коммунальное обеспечение в регионе;
 - б) торговое и хозяйственно-бытовое обеспечение в районе расположения гостиницы;
 - в) состояние внутренних технических и коммунальных систем, обслуживания клиентов;
 - г) совокупность средств обеспечения пожарной безопасности.
5. Какая из ниже перечисленных функций относится к службе бронирования:
 - а) распределение номеров и учет свободных мест в гостинице;
 - б) составления графика загрузки гостиницы;
 - в) поддержание необходимого уровня комфорта и санитарно-гигиенического состояния гостиничных номеров;

- г) учет и распределение номеров по сезонам.
6. Единый расчетный час в гостинице согласно международным правилам гостиничных услуг:
- а) 15.00 часов текущих суток по местному времени;
 - б) 12.00 часов текущих суток по местному времени;
 - в) 22.00 часа текущих суток по местному времени;
 - г) 18.00 часов текущих суток по местному времени.
7. На кого из персонала службы приема и размещения возложена функция сбора и обработки заявок на завтрак у постояльцев:
- а) портье;
 - б) ночной портье;
 - в) консьержка;
 - г) менеджер службы приема и размещения.
8. Какую сумму постоялец должен заплатить предприятию размещения при задержке выезда более чем на 12 часов:
- а) взимается половина стоимости гостиничного номера за сутки;
 - б) взимается почасовая стоимость гостиничного номера;
 - в) взимается стоимость гостиничного номера за сутки;
 - г) взимается оговоренная стоимость за услуги размещения.
9. Номер в гостинице площадью не менее 40 кв. метров, состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной, столовой, спальни), имеющий кухонное оборудование соответствует категории:
- а) сюит;
 - б) люкс;
 - в) апартамент;
 - г) студия.
10. Номер в гостинице площадью не менее 35 кв. метров, состоящий из двух жилых комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного-двух человек относится к категории:
- а) сюит;
 - б) апартамент;
 - в) люкс;
 - г) студия.
11. Однокомнатный номер в гостинице площадью не менее 25 кв. метров, рассчитанный на проживание одного-двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной (столовой), кабинета относится к категории:
- а) сюит;
 - б) апартамент;
 - в) студия;
 - г) люкс.
12. Гарни – это:
- а) предоставление постояльцу только завтрака;
 - б) предоставление постояльцу завтрака, ужина и обеда;
 - в) четырехразовое питания и большой ассортимент закусок;
 - г) предоставление постояльцу завтрака и ужина.
13. Верно ли утверждение, что:
- а) дополнительные средства размещения способствуют развитию внутреннего туризма (да, нет);
 - б) дополнительные средства размещения способствуют понижению разнообразия услуг (да, нет);
 - в) дополнительные средства размещения понижают приток туристов в дестинацию (да, нет);
 - г) разгружают переполненные гостиницы в период наибольшей активности – в туристский сезон (да, нет).
14. Возможно ли заблаговременная подготовка карт гостей в службе приема и размещения:
- а) нет, карта гостя заполняется только при предъявлении документа удостоверяющего личность;
 - б) возможно, если получены списки групп и данные о возможном заселении от службы бронирования;
 - в) возможно, если данные получены по электронной почте лично от клиента гостиницы;
 - г) возможно, если это VIP-клиент
15. Как подразделяются гостиницы, исходя из функционального назначения:
- а) городские и загородные;
 - б) транзитные и целевые;
 - в) малые и большие;
 - г) круглогодичные и односезонные

Примерные тесты для текущего контроля 1 и 2:

1. Коллективное средство размещения – это:
- а) любой объект, который регулярно или иногда предоставляет туристам размещение для ночевки в комнате или каком-либо ином помещении, число номеров, которое в нем имеется не превышает определенный минимум;
 - б) средство размещения с количеством номеров не ниже установленного, предоставляющее размещение, включая ночевку, для больших групп (коллективов) туристов;
 - в) средство размещения, принадлежащее обществу (коллективу) собственников, имеющее количество номеров не ниже установленного законодательством, управляемое на коллегиальной основе и обслуживающее, в основном, индивидуальных туристов (включая ночевки).
2. В соответствии с Положением о классификации гостиниц, осуществляемой аккредитованными организациями,

средствам размещения присваиваются:

- а) буквы;
- б) звезды;
- в) короны;
- г) классы.

3. Положение о классификации гостиниц предусматривает проведение оценки соответствия гостиниц и других средств размещения установленным требованиям:

- а) по ассортименту и качеству предоставляемых услуг и их аттестацию на соответствующую категорию;
- б) по критериям, соответствующим современным стандартам обслуживания и стабильности качества предоставляемых услуг;
- в) по качеству используемого оборудования, организации питания и их аккредитацию на соответствующий срок;
- г) по профессиональным качествам персонала и их аттестацию на соответствующую категорию.

5. Классификация гостиниц проводится в три этапа. На первом этапе осуществляется:

- а) экспертная оценка соответствия гостиницы или средства размещения категории;
- б) аттестация гостиницы или средства размещения;
- в) экспертный контроль классифицированных гостиниц и других средств размещения;
- г) балльная оценка средства размещения по критериям, приведенным в Положении о классификации.

6. Сертификат категории гостиниц выдается на срок:

- а) не более 2 лет;
- б) на 3 года;
- в) не более 5 лет;
- г) на 1 год.

7. Экспертный контроль классифицированных гостиниц органом по классификации, осуществляемый в форме проверок, устанавливается:

- а) на весь период действия сертификата категории;
- б) только на первый год действия сертификата категории;
- в) на конец периода действия сертификата категории;
- г) только с целью установления факта устранения несоответствий, выявленных в ходе предыдущих проверок.

8. Средства размещения (гостиницы, мотели и пр. с количеством номеров более 50) определенной категории должны соответствовать критериям балльной оценки Положения о классификации гостиниц. Для категории — «пять звезд» суммарное

количество баллов равно:

- а) 120 баллов;
- б) 100 баллов;
- в) 170 баллов;
- г) 150 баллов;
- д) 120 баллов.

9. Средства размещения (гостиницы, мотели и пр. с количеством номеров более 50) определенной категории должны соответствовать критериям балльной оценки Положения о классификации гостиниц. Для категории — «одна звезд» суммарное

количество баллов равно:

- а) 10 баллов;
- б) 50 баллов;
- в) 70 баллов;
- г) 30 баллов;
- д) 20 баллов.

10. Средства размещения (гостиницы, мотели и пр. с количеством номеров менее 50) определенной категории должны соответствовать критериям балльной оценки Положения о классификации гостиниц. Для категории — «одна звезд» суммарное

количество баллов равно:

- а) 0 баллов;
- б) 10 баллов;
- в) 15 баллов;
- г) 18 баллов;
- д) 22 баллов.

10. Средства размещения (дома отдыха, пансионаты и аналогичные средства размещения) определенной категории должны соответствовать критериям балльной оценки Положения о классификации гостиниц. Для категории — «пять звезд» суммарное

количество баллов равно:

- а) 150 баллов;
- б) 120 баллов;
- в) 115 баллов;
- г) 135 баллов;
- д) 95 баллов.

11. Номера определенной категории должны соответствовать критериям балльной оценки Положения о классификации гостиниц. Для категории — высшая «сюит», высшая «апартамент», высшая «люкс», высшая «студия» с учетом

следующего суммарного количества баллов:

- а) 40 баллов;
- б) 50 баллов;
- в) 45 баллов;
- г) 30 баллов;
- д) 35 баллов.

12. В случае, если суммарное количество баллов в номере первой категории ниже значений, установленных для данной категории, то принимается следующее решение:

- а) номеру присваивается более низкая категория;
- б) номер выводится из номерного фонда для ремонта;
- в) назначается повторная проверка номера;
- г) решение зависит от количества набранных баллов.

13. Участниками системы классификации гостиниц в России являются:

- а) Федеральное агентство по туризму
- б) Совет по классификации при Министерстве экономического развития РФ
- в) Заявители
- г) Аккредитованные организации
- д) Министерство экономического развития РФ

14. Ведение единого перечня классифицированных гостиниц, и перечня аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц осуществляет:

- а) Федеральное агентство по туризму
- б) Совет по классификации при Федеральном агентстве по туризму
- в) Министерство экономического развития РФ
- г) Российская гостиничная Ассоциация
- д) Аккредитованная организация

15. Решение о присвоении гостинице определённой категории и выдаче по результатам классификации свидетельства о присвоении гостинице определённой категории или решение об отказе в присвоении гостинице категории в случае несоответствия

гостиницы ни одной из категорий гостиниц принимает:

- а) Комиссия по апелляциям при Федеральном агентстве по туризму
- б) Аккредитованная организация
- в) Федеральное агентство по туризму
- г) Совет по классификации при Федеральном агентстве по туризму

16. Эксперты в ходе выездной экспертной оценки обязаны провести визуальный осмотр номеров. Минимальное количество номеров для визуального осмотра в гостиницах с общим количеством номеров до 50 составляет:

- а) 10 номеров
- б) 1 номер из каждой категории
- в) все 50 номеров
- г) 10-25 номеров
- д) 25-40 номеров

17. Аккредитованная организация осуществляет выездную экспертную оценку с соблюдением следующих условий:

- а) в согласованные с заявителем сроки
- б) при наличии акта оценки и протоколов обследования гостиницы
- в) на основании анализа документов, представленных заявителем
- г) с обязательным присутствием уполномоченного представителя заявителя

18. Экспертной оценке не подлежат гостиничные номера:

- а) гостиничные номера, находящиеся в процессе ремонта или реконструкции
- б) гостиничные номера, выведенные из эксплуатации
- в) гостиничные номера первой категории
- г) гостиничные введенные в эксплуатацию месяц назад

19. Форма акта оценки и протоколов обследования гостиницы и ее номеров:

- а) определяются самой аккредитованной организацией
- б) определены в Положении о классификации гостиниц
- в) определяется аккредитованной организацией по рекомендации Совета по классификации при Ростуризме
- г) определены Федеральным агентством по туризму

20. Поднос багажа (из машины в номер и из номера в машину) круглосуточно в обязательном порядке предусмотрено для гостиниц 5* и ...

- а) для всех категорий гостиниц высотой более 5 этажей при отсутствии в них лифта в соответствии с пунктом 11 раздела II "Техническое оборудование и оснащение" Положения о классификации гостиниц
- б) для городских и загородных гостиниц высотой более 3 этажей при отсутствии в них лифта в соответствии с пунктом 11 раздела II "Техническое оборудование и оснащение" Положения о классификации гостиниц
- в) для всех категорий гостиниц высотой более 3 этажей при отсутствии в них лифта в соответствии с пунктом 11 раздела II "Техническое оборудование и оснащение" Положения о классификации гостиниц
- г) для всех категорий гостиниц высотой более 3 этажей и претендующих на категорию 3 и 4*

Критерии оценки:

«отлично» (6,7-8 баллов), повышенный уровень

Даны верные ответы на 84-100% вопросов, практические задания решены правильно.

«хорошо» (5,3-6,6 балла), пороговый уровень
Даны верные ответы на 66-83% вопросов, практические задания выполнены не полностью правильно.
«удовлетворительно» (4-5,2 баллов), пороговый уровень
Даны верные ответы на 50-65% вопросов, практические задания решены частично.
«неудовлетворительно» (0 –3,9 балла), уровень не сформирован
Даны верные ответы на менее 50% вопросов, практические задания не решены.

Примерные практические задания

Используя Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (с изменениями и дополнениями), определите категорию гостиницы в следующих задачах. К каждой задаче необходимо не только определить категорию, но и написать пояснение.

Задание 1. Гостиница имеет площадь двухместного номера 14м², отдельный от служебного вход, охраняемую автостоянку, круглосуточный подъем и спуск на лифте, двери с внутренним предохранителем. Освещение от потолочного светильника,

прикроватного светильника, настольной лампы, телефонный аппарат в апартаментах в каждой комнате. Оснащение мебелью: односпальная кровать – 90 x 200см, двухспальная – 160 x 190 см. Телефонная связь прямая с городской сетью в 100% номеров. Санузел в 100% номеров.

Задание 2. Гостиница имеет 100% мест в одно – и двухместных номерах, двери и замки с внутренним предохранителем и замком повышенной секретности. Предоставляет следующие услуги: швейцар, обязательная круглосуточная подноска багажа, ежедневная уборка номера горничной с контролем за его состоянием, ежедневная смена постельного белья и полотенца, чистка обуви персоналом гостиницы, услуги бизнес – центра. Площадь санузла – 4,0м², площадь однокомнатного двухместного номера – 20м² (после реконструкции).

Задание 3. Гостиница имеет отдельный от служебного входа - вход для гостей, круглосуточный подъем и спуск на лифте, двери и замки с внутренним предохранителем, холодильник в многокомнатных номерах. Гостиница предлагает следующие услуги:

ежедневная уборка номера горничной, смена постельного белья один раз в три дня, предоставление утюга, гладильной доски, смена полотенца один раз в три дня. В гостинице имеется помещение для просмотра телепередач, внутренняя телефонная связь в 100% номеров, санузел расположен не менее чем в 50% номеров.

Задание 4. Здание гостиницы имеет светящиеся вывеску и эмблему, вход для гостей с козырьком для защиты от атмосферных осадков и воздушно – тепловой завесой. В гостинице есть гараж, стационарный генератор, обеспечивающий работу всего

энергопотребляющего оборудования, оборудование для дополнительной фильтрации воды, прямая телефонная связь с международной связью в 100% номеров. Номера оборудованы мини – барами и мини – сейфами, информационными материалами на иностранных языках. Гостиница располагает спортивно – оздоровительным центром, окончание завтра предоставляется не ранее 11.00 часов, обслуживание питанием в номере круглосуточно.

Задание 5. Общественные помещения гостиницы имеют мебель и другое оборудование, соответствующее функциональному назначению помещения, специальное напольное покрытие. При гостинице имеется комната бытового обслуживания. Гостиница предоставляет следующие услуги: служба приема работает круглосуточно, уборка кроватей горничной, химчистка: исполнение заказа в течение 12 часов, вручение гостям корреспонденции и др. Внутренняя телефонная связь в 100% номеров, смена постельного белья один раз в пять дней, полотенца один раз в три дня.

Задание 6. Гостиница предлагает следующие услуги: мелкий ремонт одежды, вручение корреспонденции гостям, химчистка: исполнение заказа в течение суток, ежедневная уборка номера горничной, хранение ценностей в сейфе администрации, хранение багажа, круглосуточный обмен валюты, аренда автомашины, бронирование билетов на различные виды транспорта. Начало завтра не позднее 7.00 часов. Имеются следующие помещения для предоставления услуг питания: ресторан с несколькими залами, отдельными кабинетами, банкетными залами и ночным клубом. В составе общественных помещений медицинский кабинет, помещение для переговоров, компьютеры, телефакс. Имеются электронные средства контроля за безопасностью номера.

Задание 7. Персонал гостиницы имеет форменную одежду, служебные значки, свободно владеет одним из иностранных языков, имеет профессиональную подготовку, соответствующую выполняемой работе. Гостиничные номера оснащены следующим

инвентарем и предметами санитарно-гигиенического оснащения номера: полками для туалетных принадлежностей, полотенцедержателями и крючками для одежды, туалетным мылом в фирменной упаковке, туалетной бумагой, махровой простыней в

апартаментах, полотенцами (не менее трех, в том числе банным) Площадь однокомнатного одноместного номера – 10м²

Задание 8. Гостиница имеет следующее техническое оснащение: радиоприемник, цветной телевизор в каждом номере, телефонный аппарат в апартаментах в каждой комнате, электророзетки с указанием напряжения и др. Водоснабжение: горячее от

резервной подстанции на время аварии, имеется оборудование для дополнительной фильтрации воды, кондиционирование воздуха во всех помещениях круглогодично, радиотрансляция во всех помещениях, включая лифты, площадь однокомнатного

одноместного номера – 12 м².

Задание 9. Санузел в номере гостиницы представлен дополнительным туалетом для многокомнатных номеров. Номерной фонд представлен 100% мест в одно – и двухместных номерах. Минимальные размеры кроватей: односпальные – 90x200 см,

двухспальные 200 x 200см. Предоставляемые услуги разнообразны, в том числе вечерняя подготовка номера, подогрев пола в ванной комнате, телефонный аппарат в ванной комнате, парковка (персонал гостиницы) и подача из гаража (со стоянки) к подъезду автомобиля гостя.

Задание 10. В номерном фонде гостиницы есть многокомнатные номера (апартаменты). Информационные материалы в номере представлены телефонным справочником, перечнем предоставляемых гостиничных услуг, рекламными материалами с туристской и другой информацией. Бизнес – центр предлагает следующие услуги: электронные средства связи, копировальную технику. Коридоры гостиницы имеют сплошное ковровое покрытие. Гостиница располагает стационарным генератором, обеспечивающим основное освещение и работу оборудования (в том числе лифтов) в течении суток. Площадь одноместного однокомнатного номера – 10м², двухместного – 14м².

Критерии оценки (оценка (% от баллов за задание), уровень):

«отлично» (91-100%), повышенный уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы по классификации. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«хорошо» (75-90%), пороговый уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы по классификации. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и достаточно полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«удовлетворительно» (50-74%), пороговый уровень

Практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы по классификации. По результатам выполненного задания студентом сделаны не полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«неудовлетворительно» (менее 50%), уровень не сформирован

Практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. По результатам выполненного задания студентом не сделаны выводы. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для подготовки эссе и докладов

1. Роль классификации гостиниц в современных условиях в России
2. Обзор основных документов необходимых для прохождения классификации гостиниц
3. Требования к хостелам (туристским комплексам, городским гостиницам) при проведении классификации гостиниц
4. Требования к технологиям обслуживания, внешнему виду персонала гостиницы при проведении процедуры классификации гостиниц
5. Требования к номеру категории "сьюит" (джуниор-сьюит, люкс, апартаменты, студия) при проведении классификации гостиниц
6. Порядок рассмотрения апелляции при проведении классификации гостиниц
7. Требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц

Критерии оценки доклада:

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

«отлично» (4 балла), повышенный уровень

Содержание доклада соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема доклада раскрыта полностью. Выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, изложение материала логично, доступно. На основе

представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали. Презентация полностью соответствует установленным требованиям. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники информации. Все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные. Выступление докладчика полностью соответствует критериям ораторского искусства.

«хорошо» (3 балла), пороговый уровень

Содержание доклада за исключением отдельных моментов, соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема раскрыта в достаточной степени, но не полностью, приведены примеры из практики. Информации представлено

недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно. На основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали. При подготовке доклада

использованы различные актуальные источники информации. Не все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные.

«удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень
Содержание доклада частично соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. На основе представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты. При подготовке доклада использованы не актуальные источники информации. При обсуждении доклада ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам. Выступление докладчика частично соответствует критериям ораторского искусства.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован
Содержание темы не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии оценки эссе

Критерий (Требования к студенту) Максимальное количество баллов

Знание и понимание теоретического материала: (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме;- самостоятельность выполнения работы) 0,5 балла

Анализ и оценка информации (- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме) 0,5 балла
Строение суждений (- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.) 1 балл
Оформление работы (- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям). 0,5 балла

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Нормативные основы организации классификации гостиниц. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».
2. Основные понятия, используемые в Положении о классификации гостиниц.
3. Виды гостиниц и номеров гостиниц, являющихся объектом классификации в соответствии с Положением о классификации гостиниц.
4. Участники классификации гостиниц.
5. Подача заявки на проведение классификации. Перечень необходимых документов для классификации.
6. Порядок рассмотрения заявления объекта и представленных документов. Оценка полноты информации, необходимой для проведения экспертной оценки объекта.
7. Предклассификационный аудит: технология и порядок его проведения.
8. Экспертная оценка соответствия объекта требованиям категории, установленным в Положении о классификации гостиниц. Виды экспертной оценки гостиницы.
9. Документарная экспертная оценка. Перечень документов для классификации. Обзор основных документов: паспорт безопасности, программа производственного контроля, стандарты для персонала.
10. Выездная экспертная оценка гостиниц: этапы проведения. Критерий балльной оценки гостиниц.
11. Требования к зданию и прилегающей территории гостиницы.
12. Требования к техническому оборудованию и оснащению гостиницы,
12. Требования к санитарным объектам общего пользования гостиницы и общественным помещениям.
13. Требования к помещениям для предоставления услуг питания.
14. Требования к услугам гостиницы, в том числе и к услугам питания.
15. Требования к технологии обслуживания, внешнему виду персонала гостиницы.
16. Категории номеров в гостинице.
17. Требования к техническому оснащению номеров в гостинице.
18. Требования к оснащению номеров гостиницы мебелью и инвентарем.
19. Требования к инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения номера гостиницы.
20. Принятие решения о присвоении объекту категории, предусмотренной Положением по классификации гостиниц. Оформление свидетельства категории.
21. Рассмотрение апелляций при проведении классификации гостиниц.
22. Применение знака категории. Оформление результатов экспертной оценки конкретного объекта.
23. Оценочные протоколы: структура, данные и специфика их формирования. Утверждение протоколов. Акт оценки экспертной комиссии и приложений к ним.
24. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2000 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей».
25. Требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц.
26. Порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц.
27. Порядок прекращения действия аттестатов аккредитации, переоформления аттестатов аккредитации.

Критерий оценки на экзамене

91-100 б. - «отлично», повышенный уровень

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены,

качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

76-90 б. - «хорошо», пороговый уровень

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

61-75 б. - «удовлетворительно», пороговый уровень

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Менее 61 б. - «неудовлетворительно», уровень не сформирован

Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Н.А.	Основы гостиничного дела: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93543.html
Л1.2	Руденко Л. Л., Овчаренко Н. П., Косолапов А. Б.	Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/102280.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., Барашок И.В.	Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75213
Л2.2	Вакуленко Р.Я., Кочурова Е.А.	Управление гостиничным предприятием: учебное пособие	Москва: Логос; Университетская книга, 2008	http://www.iprbookshop.ru/9062.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-беседа или "диалог с аудиторией"
	дискуссия
	презентация
	лекция-визуализация

	выполнение практического задания	
	кейс-метод	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по контрольным вопросам;
- подготовка конспектов по отдельным вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов по конкретным темам;
- подготовка к итоговой контрольной работе;
- выполнение различных практических работ (практических заданий).

Методические указания по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, его обоснование, исходя

из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2017 года издания, предпочтительнее всего 2017 – 2024 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.