

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учет и анализ на предприятии туристкой индустрии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.04.02_2022_802М-3Ф.plx
43.04.02 Туризм
Организация и управление туристским бизнесом

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	119	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	21,15	21,15	21,15	21,15
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

/ к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна 

Рабочая программа дисциплины

Учет и анализ на предприятии туристкой индустрии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:


43.04.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по учету и анализу на предприятии туристской индустрии для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
1.2	<i>Задачи:</i> - приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета и анализа у туроператора, турагента и в гостиничном бизнесе; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) для проведения качественного анализа; - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности туристических фирм и гостиниц; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и анализ деятельности туристических фирм и гостиниц; - использование информации бухгалтерского учета и существующей системы налогообложения для проведения анализа и принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оптимизация бизнес-процессов предприятий туристской индустрии
2.2.2	Организационно-управленческая практика
2.2.3	Проектная практика
2.2.4	Технологическая практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	
ИД-1.ПК-1: Обосновывает выбор методов анализа, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	
<p>знать: учет и анализ на предприятиях туризма, методы анализа, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>уметь: совершенствовать экономические аспекты деятельности турпредприятия посредством анализа на основе данных бухучета;</p> <p>владеть: навыками формирования конкретных управленческих решений в туристическом бизнесе посредством анализа на основе данных бухучета.</p>	
ИД-2.ПК-1: Применяет методы учета на предприятии туристской индустрии	
<p>знать: особенности учета в турпредприятиях с целью формирования грамотных аспектов учетной политики;</p> <p>уметь: проводить оптимизацию налогообложения в турпредприятиях используя всеобъемлющие знания методов учета;</p> <p>владеть: навыками постановки бухгалтерского учета в туристической индустрии для управленческих целей.</p>	
ИД-3.ПК-1: Использует методы анализа и моделирования при обосновании управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии	
<p>знать: методы анализа и моделирования для принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>уметь: совершенствовать экономические аспекты деятельности турпредприятия посредством анализа и моделирования бизнес процессов в турфирме;</p> <p>владеть: навыками применения методов анализа и моделирования бизнес процессов в туристическом бизнесе для оптимизации деятельности.</p>	
ПК-5: Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	

ИД-1.ПК-5: Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма

знать: методику бухгалтерского учета и анализа в туризме с целью выбора концепции, разработки и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
 уметь: применять знания бухгалтерского учета и анализа для планирования в туристической индустрии;
 владеть: практическими навыками комплексной оценки развития туризма с использованием бухгалтерских данных и аналитических расчетов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Организационно правовые основы деятельности туристических фирм, гостиниц.						
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности туристических фирм, гостиниц. Государственное регулирование туристической деятельности. Федеральный реестр туроператоров. Административная ответственность за нарушение в сфере туризма. Обеспечение безопасности туризма. Финансовое обеспечение. Нормативно-правовые основы организации гостиничного бизнеса. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Особенности формирования учетной политики туристической организации, гостиницы.						
2.1	Тема 2. Особенности формирования учетной политики туристической организации, гостиницы. Особенности формирования учетной политики у туроператора, турагента. Особенности формирования учетной политики в гостинице. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для туристической фирмы, гостиницы. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для целей налогообложения /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.						

3.1	Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Учет основных средств в туристической организации. Учет основных средств в гостинице. Понятие классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет движения основных средств. Учет амортизации. Учет аренды основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет амортизации. /Ср/	2	16	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Тема 4. Бухгалтерский учет оборотных активов.						
4.1	Тема 4. Бухгалтерский учет оборотных активов. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств, отражение результатов инвентаризации в учете. Учет материально-производственных запасов. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Тема 5. Учет заработной платы.						
5.1	Тема 5. Учет заработной платы. Принципы организации учета труда, его оплаты. Системы и формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. Учет общих и индивидуальных удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет заработной платы. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Тема 6. Учет затрат в туристической организации.						

6.1	<p>Тема 6. Учет затрат в туристической организации.</p> <p>Определение и классификация затрат.</p> <p>Учет затрат в туристических организациях: Затраты на перевозку туристов. Затраты по страхованию туристов. Затраты по визовому обслуживанию туристов. Затраты на трансфер. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Затраты по экскурсионному обслуживанию туристов. Затраты по удовлетворению претензий туристов. Затраты на разработку новых турпродуктов.</p> <p>Прочие затраты туристических организаций.</p> <p>/Ср/</p>	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Тема 7. Учет затрат в гостинице.						
7.1	<p>Тема 7. Учет затрат в гостинице.</p> <p>Состав затрат связанных с оказанием гостиничных услуг. Затраты по бронированию номеров в гостиницах.</p> <p>Расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц. Рекламные расходы. Расходы на форменную одежду. Расходы на благоустройство и приобретение многолетних насаждений.</p> <p>Учет операций связанных с организацией пунктов общественного питания в гостиничном комплексе.</p> <p>Списание издержек обращения.</p> <p>Дополнительные услуги, оказываемые собственными силами гостиницы.</p> <p>Дополнительные услуги, оказываемые силами сторонних организаций.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	<p>Решение задач. Защита решений задач.</p> <p>Тестирование. /Ср/</p>	2	18	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Тема 8. Учет доходов. Особенности формирования финансового результата в туристической организации.						

8.1	<p>Тема 8. Учет доходов. Особенности формирования финансового результата в туристической организации. Характеристика доходов туристических организаций. Классификация доходов. Учет реализации туристических услуг: Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам без участия в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Документальное оформление реализации туристических услуг. Расходы на новые туры и туры в кредит. Особенности реализации туристических путевок в санаторно-курортные учреждения. Учет доходов от оказания гостиничных услуг. Доходы от проживания. Юридические аспекты взаимоотношений гостиниц с контрагентами. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Доходы от оказания дополнительных услуг. Доходы от предоставления в аренду помещений. Внереализационные доходы гостиниц</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Решение задач. Защита решений задач. Тестирование. /Ср/	2	17	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Тема 9. Особенности анализа туристических фирм и гостиниц						

9.1	<p>Тема 9. Особенности анализа туристических фирм и гостиниц Направления анализа деятельности туристических организаций:</p> <p>1. Анализ финансовых показателей. Целью этого анализа является более подробная характеристика имущественного и финансового положения предприятия, результатов его деятельности в истекшем периоде, а также возможностей на ближайшую перспективу.</p> <p>2. Аудит-анализ. Предназначен для выработки конкретных рекомендаций управленческому персоналу по повышению эффективности экономики предприятия;</p> <p>3. Анализ движения товаров. Производится с целью оценки эффективности частных управленческих решений, связанных с закупками товаров, маркетинговой политикой и пр. и позволяет оперативно проводить мероприятия по изменению, которые увеличивают объем продаж и прибыль;</p> <p>4. Анализ издержек обращения. Направлен на выявление возможностей повышения эффективности работы предприятия за счет более рационального использования ресурсов. /Лек/</p>	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Проведение анализа в туристической компании. /Пр/	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Решение задач. Защита решений задач. Тестирование. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Тема 10. Расходы на новые туры и туры в кредит							
10.1	Расходы на новые туры и туры в кредит. Особенности учета. /Ср/	2	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 11. Консультации							
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)							
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для проведения итогового тестирования по курсу:

1. Федеральный реестр туроператоров – это ...
2. Какие из перечисленных задачи могут быть отнесены к задачам государственного регулирования туристической деятельности:
 1. Принятие решений по разработке организационно-экономической и социальной политики в области развития туризма, а также подготовка и принятие плана такого развития;
 2. создание условий для решения проблем социального, адресного туризма;
 3. разработка программ развития государственного и частного секторов, с учетом перечисленных только что направлений;
3. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?
 1. Не запланированные до начала изготовления продукции.
 2. Направленные на получение дохода.
 3. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
 4. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
4. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
 1. Дт сч. 20 Кт сч. 26.
 2. Дт сч. 90 Кт сч. 26.
 3. Варианты «1» и «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.
5. Незавершенное производство — это:
 1. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне.
 2. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов) в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки.
6. Фактическая себестоимость услуг обслуживающих производств и хозяйств при реализации сторонним потребителям списывается с кредита счета 29 в дебет счета:
 1. 91
 2. 43
 3. 90
7. К статьям прямых затрат относятся:
 1. Общепроизводственные расходы.
 2. Общехозяйственные расходы.
 3. Сырье и материалы.
8. По отношению к объему производства затраты делятся на:
 1. Основные и накладные.
 2. Прямые и косвенные.
 3. Постоянные и переменные.
9. По отношению к объему производства затраты делятся на:
 1. Основные и накладные.
 2. Прямые и косвенные.
 3. Постоянные и переменные.
10. К условно-постоянным расходам относятся:
 1. Заработная плата производственных рабочих.
 2. Амортизация объектов основных средств.
 3. Общепроизводственные расходы.
11. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 20 Кт сч. 70.
 2. Дт сч. 25 Кт сч. 70.
 3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.
12. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:
 1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
 2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
 3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
 4. В учете не отражается.

13. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?

1. Дт сч. 69 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 68 Кт сч. 70.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.

14. Выдача из кассы всех видов начислений, отраженных по кредиту 70, после всех удержаний отражается записью:

1. Дт сч. 50 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 50.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 20.

15. При повременных формах оплата производится за:

1. Определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.
2. Число единиц изготовленной продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.
3. За перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).

16. Назовите основные виды оплаты труда:

1. Повременная и сдельная.
2. Только основная.
3. Основная и дополнительная.
4. Простая повременная и простая сдельная.

17. Обязательными удержаниями являются:

1. Налог на доходы физических лиц по исполнительным листам и надписями нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц.
2. Ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период.
3. Погашение задолженности по подотчетным суммам.

18. Как группируются основные средства?

1. По отраслевому признаку и по назначению.
2. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.
3. По назначению и по степени использования и наличию прав.
4. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

19. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дт сч. 01 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
3. Дт сч. 01 Кт сч. 76.
4. Дт сч. 08 Кт сч. 60.

20. Начисление амортизации основных средств производится:

1. Независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
2. В зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
3. По усмотрению организации.

21. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:

1. Вложений во внеоборотные активы.
2. Добавочного капитала.
3. Резервного капитала.

22. Стоимость безвозмездно полученных активов учитывается в составе:

1. Внереализационных доходов.
2. Операционных доходов.
3. Добавочного капитала.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Основные функции и значение туризма.
2. Особенности социального воздействия международного туризма.
3. Современные виды классификации международного туризма.
4. Современные классификации и типологии потребителей в туризме.
5. Туристский потенциал: содержание понятия, структура, методики оценки.
6. Роль туристских ресурсов в развитии туризма и территориальной организации туристской

отрасли.

7. Основные свойства туристских ресурсов и методы их классификации.
8. Современные тенденции развития туристских комплексов и объектов.
9. Рекреационные системы и подсистемы.
10. Основные компоненты и свойства территориальных систем туризма.
11. Оценка эффективности функционирования территориальной системы туризма.
12. Особенности и виды туристских маршрутов.
13. Основные факторы формирования туристских центров.
14. Рекреационный потенциал туристских центров России.
15. «Туристская дестинация»: понятие, типы, цикл развития.
16. Принципы и особенности туристского районирования России.
17. Туристский регион: характерные черты, факторы и условия формирования.
18. Туристский рынок: понятие и особенности функционирования.
19. Факторы развития международного туризма.
20. Современные тенденции развития международного туристского рынка.
21. Особенности и структура национального туристского рынка России.
22. Современное состояние и перспектива развития внутреннего туризма в Российской Федерации.
23. Туристские предприятия и их формы, особенности функционирования.
24. Пакет услуг и классы обслуживания в туризме.
25. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.
26. Особенности и модели организации гостиничной индустрии.
27. Индустрия питания туристов.
28. Экскурсионная деятельность: этапы развития и особенности организации в России.
29. Индустрия досуга и развлечений в туризме.
30. Туристская анимация в России и за рубежом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дятлова А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75448.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Городецкая М.И.	Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: учебное пособие для вузов	Москва: Вузовский учебник, 2010	
Л2.2	Данилова Н. Ф., Сидорова Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия: курс лекций: учебное пособие для ВУЗов	Москва: Экзамен, 2009	http://www.iprbookshop.ru/952.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.8	Финансовый аналитик
6.3.1.9	Audit Expert
6.3.1.10	MS Windows
6.3.1.11	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
---------	-----------------

6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение задач	
	тестирование	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Аудит», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах;

осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Учет и

анализ на предприятии туристкой индустрии».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.