

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Учебная
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков
рабочая программа дисциплины (модуля))**

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.04.02_2023_803М-3Ф.plx
43.04.02 Туризм
Организация и управление туристским бизнесом

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 104
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Контактная работа	0,15	0,15	0,15	0,15
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Учебная

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

43.04.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской работы в сфере туризма.
1.2	<i>Задачи:</i> - овладение первичными навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в сфере туризма; - приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; - формирование умений представлять результаты своей работы в виде научных статей, докладов на научных конференциях; отстаивать свои позиции в академической и профессиональной среде; - формирование способности применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и методология социально-экономических исследований в туризме
2.1.2	Философия и методология науки
2.1.3	Формирование туристских кластеров в России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать: методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты. Владеть: навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.	
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	
Знать: способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций. Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. Владеть: навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Знать: способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности. Владеть: навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

ИД-1.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
<p>Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных академических текстов</p> <p>Уметь: использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных академических текстов.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов.</p>
ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
<p>Знать: формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p> <p>Владеть: навыками выступления с результатами академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p>
ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
<p>Знать: формы и способы участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеть: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.
<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть: навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p>
ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.
<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.</p>
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.</p>
ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-6: Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности
Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма. Уметь: применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма. Владеть: методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере туризма.
ИД-2.ОПК-6: Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
Знать: правила представления результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях. Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях. Владеть: навыками публичной речи, аргументации при представлении результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма на научных конференциях.
ИД-3.ОПК-6: Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
Знать: правила представления результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях. Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях. Владеть: навыками публичной речи, аргументации при представлении результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма на научных конференциях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап						
1.1	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики, выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	1	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Собеседование, оформление дневника практики
	Раздел 2. Основной (ознакомительный) этап						
2.1	- изучение и систематизация научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; - обоснование актуальности темы магистерской диссертации, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета; - написание и подготовка к опубликованию научной статьи по теме исследования. /Ср/	1	76	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оформление дневника практики, отчет по практике
	Раздел 3. Заключительный (отчетный) этап						

3.1	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета. /Ср/	1	24	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета.
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Во время прохождения учебной практики магистранты должны самостоятельно изучить и систематизировать научную литературу по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; обосновать актуальность темы магистерской диссертации, сформулировать ее цели и задачи, определить объект и предмет; написать и подготовить к публикации научную статью по теме исследования.

Основные разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа:

- Обоснование актуальности темы магистерской диссертации. В этой части практики необходимо:
 - обосновать актуальность темы магистерской диссертации, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;
 - сформулировать цель магистерской диссертации и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с

реализацией поставленной цели;

- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- кратко описать структуру работы.

2. Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации на основе критического обзора существующих подходов, теорий и концепций по теме; исследования и моделирования развития рынка туристских услуг; обоснования стратегических решений по развитию объектов сферы туризма.

3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

«отлично», повышенный уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием различных методов научного исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

«хорошо», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием 1-2 методов научного исследования, показывают достаточный уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

«удовлетворительно», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Научная статья, подготовленная во время практики, не соответствует всем требованиям, и не подготовлена в печать. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

Магистранты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

1. Обоснование актуальности темы магистерской диссертации.
2. Копия опубликованной (сданной в печать) научной статьи по теме исследования.
3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы (научно-исследовательской) работы.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 1).
3. Дневник учебной практики (Приложение 2).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 3.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. Защита практики включает

публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).

Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры.

Критерии оценки промежуточной аттестации учебной практики:

«отлично», повышенный уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием различных методов научного исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

2. Ведение дневника практики

Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

При защите отчета магистрант показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

«хорошо», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием 1-2 методов научного исследования, показывают достаточный уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

2. Ведение дневника практики

Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

При защите отчета магистрант показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

«удовлетворительно», пороговый уровень

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Научная статья, подготовленная во время практики, не соответствует всем требованиям, и не подготовлена в печать. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

2. Ведение дневника практики

Дневник практики заполнен не полностью.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Валеева Е.О.	Развитие индустрии туризма в регионе: учебное пособие	Санкт-Петербург: Астерион, 2008	http://www.iprbookshop.ru/31937
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кусков А.С., Джаладян Ю.А.	Основы туризма: учебник для вузов	Москва: Кнорус, 2013	
Л2.2	Трухачев А.В., Таранова И.В.	Туризм. Введение в туризм: учебник	Ставрополь: Ставропольский гос. аграрный ун-т, 2013	http://www.iprbookshop.ru/47370.html
Л2.3	Писаревский Е.Л.	Правовое обеспечение туризма: учебник для вузов	Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014	http://library.gasu.ru/books/turizm/pravovoe_obespechenie_turizma.pdf
Л2.4	Газукина Ю.Г., Зяблицкая Т.С., Куттубаева [и др.] Т.А., Куттубаева Т.А.	Туристско-рекреационная деятельность как фактор устойчивого развития горных территорий: монография	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=127:turistsko-rekreacionnaya-deyatelnost-kak-faktor-ustojchivogo-razvitiya-gornyx-territorij&catid=28:economic&Itemid=181
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	презентация
	конференция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), в стационарной форме. Учебная практика проводится на выпускающей кафедре университета.

Учебная практика предполагает изучение и систематизацию научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; обоснование актуальности темы магистерской диссертации, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета; написание и подготовку к опубликованию научной статьи по теме исследования.

Учебная практика проводится на 1 курсе (2 семестр), ее продолжительность - 2 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Во время прохождения учебной практики магистранты используют традиционные научно-исследовательские технологии, специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере туризма: аналитические методы, социологические методы сбора и обработки информации, статистические и математические методы, прогнозирования и планирования процессов и явлений в туризме, а также различные информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и другой информации.

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование магистрантов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения учебной практики с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам учебной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа магистрантов по выполнению заданий практики;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

Во время прохождения учебной практики магистранты должны самостоятельно изучить и систематизировать научную литературу по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; обосновать актуальность темы магистерской диссертации, сформулировать ее цели и задачи, определить объект и предмет; написать и подготовить к публикации научную статью по теме исследования.

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики.

Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

1. Обоснование актуальности темы магистерской диссертации.

2. Копия опубликованной (сданной в печать) научной статьи по теме исследования.

3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы (научно-исследовательской) работы.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 3. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

2. Ведение дневника практики

Дневник практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные магистрантом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий, выполненных магистрантом во время прохождения практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами организации научно-исследовательской деятельности, видение практикантом проблем в области, являющейся предметом научного исследования, и высказанные предложения по их решению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики

Магистрант _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от университета _____
М.П. подпись _____ ФИО _____

«___» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____ / _____
(должность, ФИО) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____