

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
историко-филологического факультета  
протокол №9 от «30» мая 2023 г.  
Декан Пустогачева Т.С. Пустогачева

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
Куриленко  
«30» мая 2023 г.



**ПРОГРАММА**

**Производственной**

**Педагогической практики**

**Основная профессиональная образовательная программа**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**направленность (профиль) Филологическое образование**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: заочная**

Составитель: к.ф.н., доцент Баданова Т.А.

Горно-Алтайск  
2023

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая (далее - производственная практика).

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются

- подготовка студентов к выполнению функций учителя русского языка и литературы, классного руководителя;
- приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.

### **2. Задачи производственной практики**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков;
- изучение организационной структуры общеобразовательного учебного заведения и действующей в нем системы управления;
- дальнейшее развитие и совершенствование общепедагогических умений и навыков;
- формирование профессионально-педагогических умений учителя-предметника: определять и решать задачи урока, внеклассных занятий по предмету, отбирать учебный материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы обучения, электронно-технические средства обучения; анализировать результаты своей педагогической деятельности;
- применение и углубление знаний по русскому языку и литературе, ранее полученных в вузе;
- формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика относится обязательной части блока 2 «Практики» ООП. При прохождении производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения предметов «Культура речи и деловое общение», «Современный русский литературный язык», «История русской литературы», «Методика обучения», «Педагогическая этика», «Основы вожатской деятельности», «Педагогическая риторика», «Качественные и количественные методы оценки результатов обучения», «Педагогика» и «Психология», а также ознакомительной и летней педагогической практик на предшествующих курсах.

Материалы производственной практики могут быть в дальнейшем использованы время прохождения преддипломной практики, а также в подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для подготовки квалифицированных учителей русского английского языков.

### **4. Форма, место, и время проведения производственной практики**

Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация).

Выездной является практика, которая проводится вне Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – непрерывно (на определенный период).

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения различных типов (старшие (9-11) классы, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования).

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 12 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **- знать:**

ИД-2.ОПК-1 Знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования;

ИД-1.ОПК-2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;

ИД-1.ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

ИД-3.ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ИД-1.ОПК-4 Знает базовые национальные ценности и особенности исторического наследия;

ИД-1.ОПК-5 Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении;

ИД-1.ОПК-6 Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания;

- уметь:

ИД-1.ОПК-1 Осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности;

ИД-2.ОПК-2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов;

ИД-4.ОПК-2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов;

ИД-3.ОПК-4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей;

ИД-2.ОПК-5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;

ИД-3.ОПК-7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;

ИД-2.ОПК-8 Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности;

ИД-3.ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ИД-4.ОПК-8 Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области;

- владеть:

ИД-3.ОПК-1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики;

ИД-4.ОПК-3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ИД-4.ОПК-5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся;

ИД-2.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;

ИД-3.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ИД-2.ОПК-7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель, 324,15 часа контактной работы, 323,85 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1-я неделя	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с классом, посещение уроков.	Стенограммы уроков (не менее десяти стенограмм в тетрадях, анализ сайта учреждения).
2	Производственный (начальный) этап	2-я неделя	Подготовка и проведение уроков.	Технологические карты уроков, обсуждение их с методистом по предмету
3	Производственный (основной) этап	3-8-я неделя	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Конспекты не менее 6 уроков по русскому языку, не менее 6 уроков по литературе.
4	Производственный (заключительный) этап	11 неделя	Проверка поурочных планов, анализа урока, разработки внеклассного мероприятия	Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Характеристика обучающегося.
4	Отчетный этап	12-я неделя	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Подготовка отчетной документации.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технология модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонификации и другие)

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. составить поурочные планы следующих уроков: вводного урока, урока изучения нового материала; комбинированного урока; повторительно-обобщающего урока, контрольного урока;
2. составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
3. составить план воспитательной работы;
4. составить разработку внеклассного мероприятия по русскому языку и литературе;
5. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
6. составить анализ и самоанализ уроков русского языка и литературы;
7. составить анализ воспитательного мероприятия;
8. подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Не менее шести конспектов по русскому языку.
- Не менее шести конспектов уроков литературе.
- Конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- Характеристика студента-практиканта.
- Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- Самоанализ проведенного урока.
- Анализ внеклассного мероприятия.
- Дневник практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Баданова, Т.А., Кукарцева, М.А. Педагогическая практика по русскому языку и литературе (Учебно-методическое пособие) / Т.А. Баданова, М.А. Кукарцева. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. – 55с.

б) дополнительная литература:

1. Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку [Текст]: учебное пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М.: Дрофа, 2006.

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 80 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html> (дата обращения: 14.05.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова; под редакцией Е.А. Леванова. – М: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 148 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html> (дата обращения: 14.05.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- 1 [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Справочно-информационный портал
- 2 [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) Культура письменной речи
- 4 [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) Информационно-образовательный портал
5. <https://infourok.ru> Образовательный портал
6. <https://multiurok.ru> Образовательная площадка
7. [открытыйурок.рф](http://otkryтыйурок.рф) Образовательный портал

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты русского языка и литературы), библиотеках, в актовом зале.

Автор к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы

Т.А. Баданова



Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы от «18» мая 2023 года, протокол № 9

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Работа по предмету	ОПК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Конспекты уроков (технологические карты) Самоанализ урока
2	Внеклассная работа (по предмету)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8	Конспект внеклассного мероприятия по предмету
3	Классное руководство	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива. Анализ внеклассного мероприятия. Дневник практики.

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики.

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**  
Оценка выставляется в 4-х балльной шкале.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Отчетная папка	Включает все указанные далее документы	Папка со всей отчетной документацией
1	Конспект урока (Технологич	Подробный план урока, содержащий подробное пошаговое планирование урока по конкретной теме с выполнением всех	Не менее пяти конспектов уроков по каждому предмету



	еская карта)	упражнений и заданий, включенных в урок.	в печатном виде, по возможности, прилагается наглядный материал (карточки, схемы, картины и т.д.).
2	Конспект внеклассного мероприятия	Подробный план внеклассного мероприятия по русскому языку или литературе (либо комбинированный).	Один конспект в печатном виде.
3	Самоанализ урока	Анализ урока, проведенного студентом, составленный по разработанному плану	Печатный текст
4	Психолого-педагогическая характеристика школьника	Характеристика обучающегося, содержащая подробное описание личности (анкетные данные, результаты тестирования, наблюдений, различных диагностик).	Печатный документ
5	Аналитическая справка внеклассного мероприятия	Анализ мероприятия, проведенного самим студентом, либо мероприятия, на котором присутствовал сам. Анализ составляется по шаблону.	Печатный документ
6	Дневник практики	Отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта.	Печатный, заполненный документ.

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

**1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)**

*«Отлично»*

- Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.

- Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.

- Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.

- Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время.

- Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.

- Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведения и анализе занятия.

- На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

*«Хорошо»*

Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:

- студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);

- в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;

- недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;

- построение урока не соответствовало его теме и типу.

*«Удовлетворительно»*

- Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.

- Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.

- Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.

- На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.

- Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.

- Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.

- На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.

- Практикант не критически отнесся к своей работе.

*«Неудовлетворительно»*

- На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.

- Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.

- Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.

- Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.

- Студент не критически отнесся к своей работе.

- Практикант не готов к проведению урока.

## **2. Критерии оценки конспекта урока (технологической карты)**

*«Отлично»*

**Цели** урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.

**Урок** построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор **форм обучения** соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые **методы** (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане урока сочетаются методы педагогического оценивания, самооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока.

План конспект содержит все задания по уроку, выполненные студентом.

В конспектах уроков (по русскому языку) при выполнении упражнений нет ошибок.

*«Хорошо»*

**Цели** урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

**Форм обучения** соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые **методы** (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

В конспектах уроков (по русскому языку) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера.

В конспекте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

*«Удовлетворительно»*

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

*«Неудовлетворительно»*

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

### **3. Критерии оценки аналитической справки сайта ОО**

*«Отлично»*

В справки описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. **Указана ссылка на сайт.**

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место:

1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

#### **4. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия**

*«Отлично»*

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия. Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

#### **5. Критерии оценки характеристики классного коллектива**

*«Отлично»*

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

#### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
Отлично	<p>Студенту выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.</p> <p>Общая оценка за производственную практику представляет собой средний балл по трем дисциплинам: русскому языку, английскому языку, педагогике и психологии. Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции. Каждый методист отдельно оценивает представленную документацию и выставляет общую оценку. «Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены документы не менее чем по двум предметам (большинство).</p>
Хорошо	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «хорошо»; два «хорошо» один «отлично» или «удовлетворительно»; «отлично», «хорошо»,</p>

	«удовлетворительно»; «отлично», «отлично» и «удовлетворительно».
Удовлетворительно	<p>Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «удовлетворительно»; два «удовлетворительно» один «хорошо».</p>
Неудовлетворительно	<p>Студенту не выполнил намеченную учебную и внеурочную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получена хотя бы одна оценка «неудовлетворительно».</p>

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### Образец отношения

Угловой штамп ОУ

Ректору ГАГУ Бабину В.Г.  
директора МБОУ  
«\_\_\_\_\_ СОШ»  
Ивановой И.И.

### ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» просит направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ классах студента(-ку) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» \_\_\_\_\_.

1. Учитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

1. Классный руководитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия.  
М.П.

**1. План-график  
ПЛАН-ГРАФИК  
производственной практики студентов**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц Т.А.

Баданова

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1*	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2*	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3*	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10*	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО студента/студентов: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц. Т.А. Баданова \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### 3. Характеристика студента-практиканта

#### ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

г. Горно-Алтайск \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

За время практики \_\_\_\_\_ посещено \_\_\_\_\_ уроков

Сроки практики

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах;

первая дисциплина

\_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
классах

вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

---

---

---

---

---

---

Использованы наглядные пособия и ТСО

---

---

Проведена внеклассная работы по предмету

---

---

Трудности, испытываемые при проведении уроков

---

---

---

---

---

---

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

---

Проведено

---

Работа с родителями

---

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

Оценки за учебную работу по русскому языку \_\_\_\_\_

по английскому языку \_\_\_\_\_

за работу классного руководителя \_\_\_\_\_

итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. М.П.

Директор \_\_\_\_\_

#### 4. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

##### Образец оформления и заполнения дневника практиканта

###### 1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

###### 2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

#### 5. Методический самоанализ урока

1. Наличие введения и заключения (во введении обосновываются цели и задачи методического самоанализа, определяется его предмет: что именно собирается анализировать студент – соотношение целей урока и методов, которые на данном уроке применялись, соотношение целей и структуры урока, наличие микроцелей и микровыводов и т.п.)

2. Соответствие пунктам избранной схемы методического самоанализа.

3. Установлена ли связь между содержанием урока, его целями, методами и оборудованием.

4. Разграничивается ли познавательная активность и продуктивная мыслительную деятельность.

5. Разграничиваются ли методы работы учителя и методы работы учащихся.

6. Разграничивается ли общедидактический и частнометодический аспекты анализа урока.

## 6. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

### **Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

## 7. Шаблон характеристики классного коллектива

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
<p><b>1.</b> Общие сведения о классе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Состав класса по возрасту</li><li>• Состав класса по полу (девушек юношей)</li><li>• Неполные семьи (количество человек)</li><li>• Обучающиеся с ослабленным здоровьем.</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты;</p> <p><input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.</p>
<p><b>2.</b> Характеристика деятельности класса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д.</li><li>• Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.</li></ul> <p>Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.</p>	<p><input type="checkbox"/> Наблюдение;</p> <p><input type="checkbox"/> анкетирование;</p> <p><input type="checkbox"/> интервьюирование;</p> <p><input type="checkbox"/> беседа;</p> <p><input type="checkbox"/> социометрия;</p> <p><input type="checkbox"/> референтометрия;</p> <p><input type="checkbox"/> тесты-опросники.</p>

<p><b>3.</b> Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.</li> <li>• Отношение класса к учителям; авторитет учителей.</li> </ul> <p>Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся</p>	<input type="checkbox"/> Наблюдение
<p><b>4.</b> Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество микрогрупп (если они есть).</li> <li>• Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.</li> <li>• Характер отношения между микрогруппами.</li> <li>• Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения).</li> <li>• Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив.</li> <li>• Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе.</li> <li>• Какие нормы и ценности главенствуют в классе.</li> <li>• Каковы традиции класса.</li> <li>• Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений.</li> <li>• Какой тон, настрой преобладает в классе.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники;
<p><b>5.</b> Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осознает ли класс себя единым целым</li> <li>• В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.).</li> <li>• Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса.</li> <li>• Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа.
<p><b>6.</b> Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем.</li> <li>• Характер дисциплинированности.</li> <li>• Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива.</li> </ul>	