

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Внеурочная деятельность по географии**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 44.03.01\_2019\_269-3Ф.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 59,6  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Екеева Э.В. 

Рабочая программа дисциплины

**Внеурочная деятельность по географии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
кафедра географии и природопользования

Протокол от 16.05.2019 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.06 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

---

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование готовности к применению современных методик и технологий ведения внеурочной деятельности, обеспечивающими творческий подход к выполнению различных функций учителя географии
1.2	<i>Задачи:</i> получение знаний о теории и практике организации внеурочной деятельности по географии в средней общеобразовательной школе; закрепление практических навыков использования знаний полученных на занятиях по психологии, педагогике, методике преподавания географии и др.; выработка навыков применения полученных знаний в практике работы учителя; формирование умений и навыков работы с различными техническими средствами обучения; разработка системы внеурочных мероприятий по географии.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности</b>	
знает: современные образовательные технологии во внеурочной деятельности умеет: использовать современные образовательные технологии во внеурочной деятельности владеет: современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
<b>ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области</b>	
знает: планирование и осуществление внеурочной деятельности в соответствующей предметной области умеет: планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области владеет: навыками планирования и осуществления внеурочной деятельности в соответствующей предметной области	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение. Современные подходы к организации внеклассной работы по географии</b>						
1.1	Основные формы проведения внеурочной деятельности по географии /Лек/	2	2	ИД-3.ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Основные формы проведения внеурочной деятельности по географии /Пр/	2	2	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.3	Основные формы проведения внеурочной деятельности по географии /Ср/	2	29	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	
1.4	Географическое краеведение в школе, факультативы и олимпиады по географии /Лек/	2	2	ИД-3.ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.5	Разработка плана и программы внеурочного мероприятия /Пр/	2	2	ИД-2.ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.6	Разработка плана и программы внеурочного мероприятия /Ср/	2	30,6	ИД-2.ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Консультации</b>						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
3.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Каковы предмет, цели и задачи внеурочной работы по географии в школе?
2. Охарактеризуйте особенности зарождения и развития форм внеурочной работы по географии в России.
3. Каковы требования ФГОС ООО к организации и результатам внеурочной деятельности школьников в образовательных организациях?
4. Охарактеризуйте нормативное обеспечение внеурочной деятельности школьников.
5. Какие условия должны быть созданы для реализации ВД?
6. Обоснуйте, почему для разных групп школьников предпочтительнее соответствующие их возрастам формы и методы проведения внеурочной работы?
7. Каковы психолого-педагогические особенности организации и проведения ВД?
8. Какое место занимает внеурочная деятельность в воспитательном процессе учреждений образования?
9. В чём отличие факультатива от географического кружка?
10. Какова должна быть структура образовательной программы ВД?
11. Охарактеризуйте организационные модели ВД.
12. Перечислите показатели эффективности ВД.
13. По каким направлениям может быть организована ВД?
14. Какие нормативные документы регламентируют ВД?
15. Какова роль учителя в организации внеурочной работы по географии?
16. Каковы основные требования к методической разработке внеурочных мероприятий?
17. В чём методическое отличие систематических и эпизодических форм ВД?
18. Охарактеризуйте массовые, групповые и индивидуальные формы внеурочной работы.
19. Охарактеризуйте особенности проведения мероприятий по географическому краеведению.
20. Какие формы внеурочной работы вы знаете?
21. Какие особенности местности влияют на форму и тематику внеурочной работы?
22. Наиболее распространенной формой внеурочной работы является кружок. Какие функции он выполняет?
23. Представьте типологию кружков по содержанию.
24. Туристско-краеведческая деятельность в рамках внеурочной работы по географии.
25. Внеклассная работа по географии, ее значение и признаки. Виды внеклассной работы: индивидуальная, групповая, массовая. Организация и методика проведения массовых географических мероприятий, акций и компаний.
26. Значение и место экскурсий по географии во внеучебной деятельности. Методика их проведения. Особенности методики проведения экскурсий в природу, музей, на производство и т.д. Виртуальные экскурсии.
27. Организация самостоятельной работы учащихся во внеурочной деятельности. Виды самостоятельных работ и методика их применения.
28. Понятие о профориентации и требования к ее осуществлению. Учет возрастных особенностей обучающихся в профориентационной работе. Пути и формы осуществления профессиональной ориентации.
29. Применение информационно-коммуникационных технологий во внеурочной деятельности по географии. Роль учителя географии в создании информационной образовательной среды образовательного учреждения.
30. Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся: исследовательская работа, проведение наблюдений, экскурсий, выполнение летних заданий, сбор материала для кабинета географии.
31. Какие традиционные и новые формы проведения внеурочной работы вы знаете?
32. Географические кружки и факультативы и современные требования к результатам внеурочной деятельности.
33. Олимпиады школьников по географии: классификация, особенности подготовки учащихся
34. Какие современные требования предъявляются к составлению плана внеучебной деятельности?
35. Через какие формы ВД реализуется познавательная исследовательская, познавательная занимательная и продуктивная

<p>деятельность?</p> <p>36. Разработайте типологию конференций как формы ВД.</p> <p>37. Каковы особенности методики организации географического клуба?</p> <p>38. Каковы особенности методики организации географического вечера?</p> <p>39. Каковы особенности методики организации школьного географического общества?</p> <p>40. Каковы особенности организации школьного музея?</p> <p>41. Каковы особенности методики организации недели географии в школе?</p> <p>42. Каковы особенности методики организации географической конференции?</p> <p>43. Каковы особенности методики организации игровой деятельности?</p> <p>44. Какие вы знаете методические приёмы составления олимпиадных заданий?</p> <p>45. Оформление и представление результатов внеурочной деятельности школьников по географии.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<p>Темы доклада, сообщения</p> <p>1. Зарождение и становление форм внеурочной работы в образовательных учреждениях Царской России.</p> <p>2. Развитие форм внеурочной работы в образовательных учреждениях в советский период.</p> <p>3. Учет возрастных особенностей учащихся при проведении внеклассной работы по географии.</p> <p>4. Организация туристического похода.</p> <p>5. Экологическое воспитание учащихся во внеурочной работе по географии на основе традиций и обычаев народов Северного Кавказа.</p> <p>6. Использование занимательного материала во внеурочной работе по географии.</p> <p>7. Школьные экспедиции.</p> <p>8. Слёты юных туристов.</p> <p>9. Понятие о профориентации и требования к ее осуществлению. Пути и формы осуществления профессиональной ориентации во внеурочной деятельности.</p> <p>10. Планирование работы кружка (топонимического, этнографического, геологического и др.)</p> <p>11. Планирование работы факультативного курса</p> <p>12. Планирование работы географического клуба</p> <p>13. Методическая разработка географической олимпиады</p> <p>14. Методическая разработка сценария географического вечера</p> <p>15. Планирование программы недели географии в школе</p> <p>16. Разработка учебно-экологических троп</p> <p>17. Планирование школьных географических изданий.</p>
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Душина И.В., Таможня Е.А., Беловолова Е.А.	Практикум по методике обучения географии: учебное пособие	Москва: Прометей, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18602.html">http://www.iprbookshop.ru/18602.html</a>
Л1.2	Дмитрук Н.Г., Низовцев В.А., Васильев С.В.	Методика обучения географии: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2012	
Л1.3	Киямова А.Г.	Методика обучения географии: учебное пособие для вузов	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30218.html">http://www.iprbookshop.ru/30218.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Финаров Д.П.	Методика обучения географии в школе: Учебное пособие для ВУЗов	Москва: АСТ, 2007	

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Moodle
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия
	лекция-визуализация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер аудитории</b>	<b>Назначение</b>	<b>Основное оснащение</b>
227 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПА комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, угномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; ане-мометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК 5.01 (поворотный датчик);
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Этот курс требует большой самостоятельной работы студентов, чтения первоисточников. Многие темы вынесены на самостоятельное изучение и указаны в плане самостоятельной работы студентов.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы проводится на практических, лабораторных и индивидуальных занятиях. Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закрепить и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и формировать умения ориентироваться в многообразии материала, умения обобщать, реферировать, умения организовать свое время, способствовать развитию у студентов творческих навыков, выразить свою точку зрения на изученные проблемные вопросы и задания.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с монографическими исследованиями и составить по ним конспекты и тексты докладов.</p> <p><b>Работа над лекционным материалом</b></p> <p>Для работы над курсом рекомендуется иметь две тетради: одна для записи лекционного материала, другая для выполнения практических работ.</p> <p>В лекционной тетради необходимо выделить поля для пометок, вопросов, замечаний. Записи лекций должны быть четкими, с указанием числа и названия темы. После лекции конспект желательно обработать, т.е. выделить (подчеркнуть) основные положения темы, выводы, уточнить содержание основных понятий и терминов, правильность написания. Такая проработка лекционного материала облегчит студенту подготовку к текущей и итоговой аттестации.</p> <p><b>Дискуссия</b> - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p><b>Выполнение практических работ</b></p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультациями к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют</p>
---



разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со студентом

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений)

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, причащает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;
- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу

по вопросам студенту дается 20 минут.