

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2024_1124.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 207
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Контактная работа	0,15	0,15	0,15	0,15
Сам. работа	207	207	207	207
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> закрепление и углубление теоретической и практической подготовки студентов, выполнение выпускной квалификационной работы
1.2	<i>Задачи:</i> 1) формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога, навыков самоорганизации, самообразования, дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной деятельности; 2) формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления исследовательской деятельности; 3) оформление теоретических и практических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам; 4) подготовка материалов к защите бакалаврской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Психология и педагогика развития
2.1.4	Введение в методы психолого-педагогических исследований
2.1.5	Общий психологический практикум
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
знает о необходимости рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности умеет анализировать собственную и чужую мыслительную деятельность владеет навыками рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	
знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности. умеет анализировать совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение владеет навыками создания условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	
знает о необходимости лидерских качеств в работе в команде умеет организовать работу в команде проявляя лидерские качества владеет навыками работы в команде	
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
знает о необходимости развития речи для эффективного социального взаимодействия умеет использовать приемы эффективного речевого и социального взаимодействия владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ИД-2.УК-4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
знает о необходимости развития вербальных средств в профессиональной деятельности умеет выбирать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения владеет навыками вербального общения для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения
ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
знает особенности осуществления коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей умеет выбирать цифровую среду для профессиональной коммуникации владеет навыками коммуникации в цифровой среде для достижения эффективного общения
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-1.УК-6: Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
знает о необходимости саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни умеет оценивать личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем владеет навыками оценки личных ресурсов саморазвития
ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
знает об эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. умеет оценивать ресурсы саморазвития в профессиональной деятельности владеет навыками оценки и использования времени и собственных ресурсов в профессиональной деятельности и саморазвитии
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ИД-1.ОПК-5: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
знает требования к образовательным результатам обучающихся умеет выбирать содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ владеет навыками выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
знать психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) профессиональной деятельности; уметь отбирать психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; владеть навыками использования психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
знать методы и технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; уметь применять специальные технологии и методы индивидуализации обучения, развития, воспитания; владеть навыками регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
знать основные психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания; уметь использовать данные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеть навыками корректировки образовательного процесса обучающихся с особыми образовательными потребностями, применяя современные педагогические технологии.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
нать основы организации учебно-воспитательного процесса, закономерности организации образовательного процесса;
уметь осуществлять педагогическую деятельность на основе знаний предметной области;
владеть методами и приемами организации учебно-воспитательного процесса на основе научно-обоснованных знаний.
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства
умеет анализировать современные информационные технологии и программные средства для решения поставленных задач
владеет навыками подбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ИД-2.ОПК-9: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
знает о необходимости использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности
умеет подбирать цифровые ресурсы для решения профессиональной задачи
владеет навыками использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знания современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
знает современные методы и и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
умеет подбирать современные методы и и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков в зависимости от поставленной задачи
владеет навыками организации психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
ИД-2.ПК-1: Применяет психолого-педагогические методы и средства развития, воспитания, социализации детей и подростков в профессиональной деятельности
знает методы и средства обучения, азвития, воспитания, социализации детей и подростков
умеет подбирать методы и средств развития, воспитания, социализации детей и подростков в зависимости от поставленной задачи
владеет навыками использования методов и средств развития, воспитания, социализации детей и подростков
ИД-3.ПК-1: Осуществляет психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков
знает принципы психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков
умеет подбирать методы психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков
владеет навыками психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	10	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	План-график практики
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Формирование и обобщение результатов исследования. Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю. /Ср/	8	64	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	ВКР (черновой вариант) Проверка на антиплагиат
2.2	Работа по теме исследования: работа с библиографическим списком, анализ и интерпретация результатов /Ср/	8	60	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	

Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	<p>Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).</p> <p>1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:</p> <p>1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.</p> <p>1. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).</p> <p>2. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР. /Ср/</p>	8	40	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	Итоговый отчет (предзащита) Презентация
3.2	Оформление результатов исследования /Ср/	8	33	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							

4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-2.ОПК- 8 ИД-1.УК- 6 ИД-2.УК- 6 ИД-1.УК- 1 ИД-1.УК- 2 ИД-1.ПК- 1 ИД-2.ПК- 1 ИД-3.ПК- 1 ИД-1.УК- 3 ИД-2.УК- 3 ИД-2.УК- 4 ИД-3.УК- 4 ИД- 1.ОПК-5 ИД-1.ОПК- 6 ИД- 2.ОПК-6 ИД-3.ОПК- 6 ИД- 1.ОПК-9 ИД-2.ОПК- 9	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтг/	8	0,15	ИД-2.ОПК- 8 ИД-1.УК- 6 ИД-2.УК- 6 ИД-1.УК- 1 ИД-1.УК- 2 ИД-1.ПК- 1 ИД-2.ПК- 1 ИД-3.ПК- 1 ИД-1.УК- 3 ИД-2.УК- 3 ИД-2.УК- 4 ИД-3.УК- 4 ИД- 1.ОПК-5 ИД-1.ОПК- 6 ИД- 2.ОПК-6 ИД-3.ОПК- 6 ИД- 1.ОПК-9 ИД-2.ОПК- 9	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О. обучающегося: _____

1. Факультет курс группа _____

Направлениеподготовки: _____

Профиль: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от ГАГУ: _____

Руководитель ВКР: _____

Тема исследования: _____

№ Задание Сроки выполнения

- 1.
- 2.
- 3.

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

2. Доклад по теме исследования:

2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

3. Учетная карточка по производственной (преддипломной) практике

Дата Виды работ, предусмотренных планом практики Оценка Подпись

Итоговая оценка

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция Уровень (нужное выделить) Подпись научного руководителя

УК-1 пороговый, повышенный

УК-2 пороговый, повышенный

УК-6 пороговый, повышенный

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите ВКР): _____

4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№ оценка Подпись факультетского руководителя практики

1. Качество отчетной документации

2. Защита / представление результатов практики

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике

оценка подпись

Фамилия И. О.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в форме предзащиты ВКР (выступление с докладом на

заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Загвязинский В.И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2003	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.5	Межвузовская электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Место проведения производственной практики – образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической

подготовке.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинет социально-психологической службы), библиотеках, в актовых залах, в соответствии с договором о практической подготовке.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет