

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы обороны государства и военной службы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности</b>
Учебный план	44.03.05_2022_1112.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Физкультурно-оздоровительная деятельность и Безопасность жизнедеятельности
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	87	
часов на контроль	34,75	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	58,25	58,25	58,25	58,25
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Воронков Евгений Григорьевич



Рабочая программа дисциплины

**Основы обороны государства и военной службы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

/Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 8  
И.о. зав. кафедрой Грушин Сергей  
Николаевич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> сформировать знания в области обороны государства в соответствии с законодательством РФ; проводить патриотическое воспитание на основе военных и боевых традиций русской армии
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Развитие практических навыков обращения с оружием. 2. Воспитание патриотизма на основе традиций русской армии. 3. Формирование устойчивой жизненной позиции, гражданских, нравственных и волевых качеств.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.1.3	Общая физическая подготовка
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Противодействие терроризму
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Педагогическая практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>	
Владеет знаниями и умениями в области обороны государства и военной службы, умеет через организацию внеурочной деятельности сформировать мотивацию к обучению ОБЖ.	
<b>ПК-3: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ в области основ безопасности жизнедеятельности</b>	
<b>ИД-2.ПК-3: Владеет средствами и методами формирования у обучающихся культуры безопасного образа жизни</b>	
знает средства и владеет методами формирования патриотического воспитания у обучающихся	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Вооруженные силы Российской Федерации</b>						
1.1	Вооруженные силы Российской Федерации /Лек/	7	6	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Вооруженные силы Российской Федерации /Пр/	7	8	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.3	Вооруженные силы Российской Федерации /Ср/	7	24,5	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Правовые основы военной службы</b>						
2.1	Правовые основы военной службы /Лек/	7	4	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Правовые основы военной службы /Пр/	7	8	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
2.3	Правовые основы военной службы /Ср/	7	30	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

	<b>Раздел 3. Прохождение военной службы</b>						
3.1	Прохождение военной службы /Лек/	7	10	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Прохождение военной службы /Пр/	7	20	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	6	
3.3	Прохождение военной службы /Ср/	7	32,5	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	7	0,25	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

Общие обязанности военнослужащих.  
 Строевой устав ВС РФ, его назначение и содержание.  
 Военная доктрина РФ, основные разделы.  
 Закон РФ «Об обороне» ключевые моменты.  
 История создания, назначение и основные задачи ВС РФ.  
 Основные угрозы военной безопасности.  
 Структура командования ВС РФ.  
 Боевые традиции ВС РФ.  
 Воинские ритуалы ВС РФ.  
 Дни боевой славы России.  
 Военная присяга, значение и содержание.  
 Боевое знамя воинской части, штандарт, стяг.  
 Воинская обязанность граждан РФ.  
 Сухопутные войска РФ: назначение, структура, вооружение и задачи.  
 Организация постановки на воинский учет и призыва граждан на военную службу.  
 ВВС РФ: назначение, структура, вооружение и задачи.  
 История формирования Вооруженных Сил России, военные реформы.  
 Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе».  
 Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.  
 Добровольная подготовка граждан к военной службе.  
 Обязательная подготовка граждан к военной службе.  
 Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет.  
 Сроки призыва граждан на военную службу.  
 Федеральный закон «О статусе военнослужащих».  
 Конституция РФ о защите Отечества.  
 Ответственность военнослужащих.  
 Женевская конвенция 1949 г. «О защите жертв войны».  
 Контракт о прохождении военной службы  
 Испытание при поступлении на военную службу по контракту.  
 Федеральный Закон «Об альтернативной гражданской службе».  
 Воинское приветствие.  
 Современный бой и его характеристика.  
 Физическая подготовка военнослужащих.  
 Льготы, предоставляемые военнослужащим.  
 Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооруженных Сил РФ.  
 Военные преступления.  
 Организация учебного процесса в военных образовательных учреждениях профессионального образования.  
 Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.

Учебно-боевая подготовка.  
Дружба, воинское товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений.  
Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника отечества.  
Реальные боевые действия.  
Цели миротворческих операций Вооруженных Сил как новая задача по поддержанию мира.  
Служебно-боевая деятельность.  
Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ.  
Права и обязанности военнослужащих.  
ВДВ: назначение, структура, вооружение и задачи.  
ФСБ и ГРУ РФ: назначение, задачи и организация.  
Испытание при поступлении на военную службу по контракту.  
Типы и перечень военных образовательных учреждений по подготовке офицерских кадров, их назначение и дислокация.  
Основные формы увековечения памяти российских воинов.  
Военнослужащий – подчиненный, соблюдающий конституция и законы РФ, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров.  
Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.  
Назначение караульной службы. Виды караула. Состав караула, что такое пост, обязанности часового.  
Место прохождения, сроки и организация альтернативной гражданской службы.  
Строевая подготовка как предмет обучения строевой выправки, подтянутости, быстро выполнять команды, строевые приемы.  
Оборонеспособность и безопасность государства. Силы и средства обеспечения обороноспособности и безопасности.  
Состав и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации.  
Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск и их характеристика.  
Главные боевые традиции Российских Вооруженных Сил.  
Победные дни (дни воинской славы России).  
Боевое знамя – главный символ воинской чести и ратной доблести.  
Символическое значение орденов, медалей, знаков отличия и почетных званий.  
Военная присяга – клятва верности Отечеству и народу.  
Основные, нормативные и правовые акты, регламентирующие вопросы исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы.  
Военная служба: понятие, содержание и особенности.  
Психологическая классификация воинских должностей, сержантов, старшин, солдат и матросов.  
Организация и проведение медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу.  
Медицинское обследование и лечение граждан, подлежащих призыву на военную службу.  
Воинская обязанность: понятие и структура.  
Воинский учет и обязанности граждан по воинскому учету.  
Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.  
Военная служба по призыву и по контракту.  
Воинские звания и составы военнослужащих.  
Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих.  
Запас Вооруженных Сил Российской Федерации.  
Обязанности, права и свободы военнослужащих.  
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: состав, структура и содержание.  
Сущность и содержание воинской дисциплины. Пути ее поддержания и укрепления.  
Типы воинских коллективов и их особенности. Формирование и сплочение воинского коллектива.  
Военные образовательные учреждения профессионального образования. Условия и правила приема в них.  
Порядок обучения в военном образовательном учебном заведении.  
Особенности административной ответственности военнослужащих.  
Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий на военнослужащих.  
Виды материальной ответственности военнослужащих. Порядок возмещения материального ущерба  
Ответственность военнослужащих за совершение общеуголовных преступлений и преступлений против военной службы.  
Правовая защита раненых, больных, потерпевших кораблекрушение, медицинского и духовного персонала и гражданского населения в соответствии с нормами международного гуманитарного права.  
Международное гуманитарное право об ограничении средств и методов ведения военных действий.  
Какие международные отличительные знаки и с какой целью могут быть использованы во время вооруженного конфликта?  
Морально-этические качества военнослужащих и пути их формирования.  
Психологические факторы, определяющие поведение воина в боевой обстановке. Пути формирования психологической готовности военнослужащего к бою.  
Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих.  
Порядок размещения и распределение времени военнослужащих по призыву и по контракту.  
Сущность воинской дисциплины. На чем она основана и чем достигается?  
Какие виды поощрений и дисциплинарных взысканий могут быть применены в отношении военнослужащих по призыву?  
Понятие караульной службы, караула, часового, поста. Состав караула. Обязанности часового.  
Понятие строя и его виды. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.  
Основные виды боевых действий и их характеристика.  
Порядок действий солдата в бою.

<p>Назначение, устройство и боевые свойства автомата Калашникова.          Назначение, устройство и боевые свойства ручных осколочных гранат.          Меры безопасности при производстве стрельб и метании ручных гранат.          Сущность и принципы обучения основам военной службы.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<p>Тематика рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Военная служба — особый вид государственной службы.</li> <li>2. Структура и содержание воинской обязанности.</li> <li>3. Военные реформы, проведенные в Русском государстве, Российской империи, в Советском Союзе.</li> <li>4. Необходимость, цели и этапы современной военной реформы.</li> <li>5. Зарождение и развитие боевых традиций Российских Вооруженных Сил.</li> <li>6. Патриотизм — главная боевая традиция российских воинов.</li> <li>7. Особенности юридической ответственности военнослужащих.</li> <li>8. Воинские ритуалы и их значение в жизни и деятельности военнослужащих.</li> <li>9. Международное гуманитарное право: задачи и сфера применения.</li> </ol> <p>Тематика научных сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пути и средства воспитания психологической устойчивости военнослужащих.</li> <li>2. Формы и методы проведения допризывной подготовки.</li> <li>3. Структура Вооруженных Сил России.</li> <li>4. Сухопутные войска их предназначение и структура.</li> <li>5. Военно-воздушные силы, их предназначение и структура.</li> <li>6. Военно-морской Флот России.</li> <li>7. Воздушно-десантные войска России.</li> <li>8. Правовое регулирование деятельности Вооруженных сил РФ.</li> <li>9. Правовые основы безопасности военной службы.</li> <li>10. Неуставные взаимоотношения и пути их предупреждения.</li> <li>11. Роль и место Вооруженных сил России в обеспечении национальной безопасности.</li> <li>12. Система военного образования Российской Федерации.</li> </ol>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
тестирование

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Булыгин И.В., Петров С.В., Корощенко А.Д.	Основы обороны государства и военной службы: учебное пособие для вузов	Новосибирск: АРТА, 2011	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михайлов Л.А., Соломин В.П., Михайлов [и др.] А.Л.	Основы национальной безопасности: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	тест
--	------

	реферат	
	презентация	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
310 А1	Лаборатория методики обучения безопасности жизнедеятельности. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Комплект муляжей, макет массогабаритный автомата Калашникова АК-74 (складной приклад), общевойсковой защитный комплект, проектор, ноутбук, экран
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи

исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Лукьянова, И.Е. Антропология: учебное пособие для вузов / И. Е. Лукьянова, В. А. Овчаренко ; ред. Е. А. Сигида. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 240 с.).

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является

завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

При получении не удовлетворительной оценки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.