

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Литературное краеведение рабочая программа дисциплины (модуля)

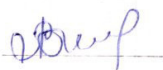
Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2019_549-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Этнокультурное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	57,6		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Киндикова Альбина Викторовна



Рабочая программа дисциплины

Литературное краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> сформировать представление о памятниках алтайской литературы, как неотъемлемой части общенациональной культуры.
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с литературным краеведением и произведениями XIX-XX вв., связанными с ними; - познакомить студентов с литературными музеями, усадьбами писателей; - углубить знания студентов об алтайской литературной культуре, ее своеобразии; - пробудить интерес к проблемам региональной литературы; - изучить тексты, имеющие отношение к краеведческой тематике; - развить научно-творческие навыки, способствующие самостоятельной работе с культурными текстами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История алтайской литературы
2.1.2	История художественной культуры алтайцев
2.1.3	Устное народное творчество (алт)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика сохранения и использования памятников истории и культуры
2.2.2	Преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы литературного краеведения, источники литературоведения (в краеведческом аспекте) уметь: - освещать методологические проблемы этого раздела науки о литературе; организовывать литературно-краеведческие работы владеть: - методическими вопросами литературного краеведения в высшей школе; основными методами литературоведческого анализа. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекционные занятия							
1.1	Писатели и места связанные с их жизнью /Лек/	6	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Прототипы в произведениях писателей /Лек/	6	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Использование краеведческого материала при изучении художественных произведений /Пр/	6	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Значение литературного краеведения в настоящее время /Пр/	6	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Алтайдын сур-кебери орус бичиичилердин, шинжечилердин журумине ле чумдемелдеринде. /Ср/	6	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
3.2	Бичиичи ле оны чыккан-ёскөн жери /Ср/	6	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
3.3	Библиотекадан, музейлерден, комзодон бичиичи керегинде материал жууры. /Ср/	6	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
3.4	Газет ле журналдардын статьяларын, журуктарды жууп, коллекция жазаары. /Ср/	6	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Литературный краеведениени жаан класстарда уренери /Ср/	6	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
3.6	/Ср/	6	9,6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	3,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.4	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
<p>Вопросы, выносимые на зачет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Э.М.Палкиннип ороомынып теекизи. 2. Г.И.Чорос-Гуркиннип адыла адалган ороом. 3. Г.И.Чорос-Гуркиннип премиязынып теекизи. 4. Л.В.Кокышевтин ороомы керегинде. 5. В.В. Радловтын ороомы. 6. Л.В.Кокышевтин чемдемелдеринде чыккан-ёскөн жери керегинде. 7. Э.М.Палкиннип чемдемелдеринде ёскөн жеринин темдектери. 8. Б.У.Укачиннип «Чакылар» деп тууузында ёскөн-чыккан жеринин темдектери. 9. Б.У.Укачиннип «Қлтерген болзом тороны» деп чемдемелинде автобиографиялык темдектер. 10. Л.В.Кокышевтин «Туулардап келген балдар» ла «Туулардын уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер. 11. А.О.Адаровтын «Жаан телекейге жол» деп чемдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде жетирелер, жерлердин аттары. 12. Ч.И.Чунижековтын «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер. 13. «Журукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм. 14. П.В.Кучияктын чемдемелдеринде чыккан-ёскөн жеринин темдектери. 	

15. А.Ф.Саруеванып «Кижы ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
16. А.Я.Ередеевтип поэзиясында ыскын-чыккан жери керегинде.
17. Б.К.Суркашевтип елгерлеринде ыскын-чыккан жери керегинде.
18. С.Сартакованып «Ак Чолушпа Алтайым» деп чемдемелинде автобиографиялык темдектер.
19. Л.В.Кокышевтип «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.
20. К.Ч.Трлссовтип чемдемелдеринде автобиографиялык темдектер.

Критерии оценки зачета

84-100 %

Повышенный уровень - Студент продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
 - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
 - правильно сформулировал определения;
 - продемонстрировал умения самостоятельной работы с дополнительной литературой;
 - сделал выводы по излагаемому материалу.

66-83%

Базовый уровень - Студент продемонстрировал достаточно полное знание программного материала;
 - продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
 - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагал материал;
 - продемонстрировал умение ориентироваться в дополнительной литературе;
 - сделал достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

50-65 %

Удовлетворительный уровень - Студент продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
 - показал общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
 - смог построить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
 - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Критерии оценки по дисциплине

При выявлении уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине применяется рейтинговая технология:

- по виду деятельности студента – учебный рейтинг;
- по периоду – семестровый рейтинг;
- по объёму учебной информации – рейтинг освоения ООП по учебной дисциплине;
- по способу расчёта – накопительный рейтинг.

Примерные темы к контрольной работе

Алтайские писатели и места, связанные с их жизнью и творчеством

Бичиичилер ле олоордып жереми ле чемделге жолыла колбулу жерлердин аттары

Мында программага кирген бичиичилердин аттары берилген, олоорды кажызын ла тапынап еренгенинде болушту болор.

Берилген жерлердин аттары тооло эмес, жек ле бичиичинип жереминде трс ле учурлу жерлер темдекетелген. Же студенттер оноп ары шипже, бедирениште иш эткедий.

М.В.Чевалков. Улала. Барнаул. Чолушман. Казань. Томск. Санкт-Петербург. Ынырга. Каракочша. Телецкое озеро. Иртыш. Кузнецк. Кош-Агач. Улаган. Кызыл-Озк. Монголия. Опдой. Аба-Тура. Байат. Бий-Тура. Майма.

И.М.Штыгашев. Матур. Улала. Киев. Москва. Казань. Киево-Печорская Лавра.

Г.И.Чорос-Гуркин. Улала. Паспаул. Бийск. Петербург. Анос. Бий-Тура. Оймон.

М.В.Мундус-Эдоков. Улала. Узнезя. Кан-Оозы. Чамал. Том-Тура. Новосибирск. Барнаул. Яш-Тура. Карасук. Сайдыс.

Чибит. Туйакту. Мыйту. Опдой. Кош-Агаш. Курай. Шебалин.

П.А.Чагат-Строев. Мыйту. Кебезень. опдой. Яш-Тура. Шебалин. Ақјол. Ильинка. Улаган. Улалу. Новосибирск. Тайшет. Иркутская область.

П.А.Кучияк. Москва. Голицыно. Новосибирск. Майма. Куйум. Чемал. Минск. Бобруйск. Чепош. Улалу.

Ј.Т.Бедюров. Опдой. Ққксе-Оозы.

Ч.И.Енчинов. Опдой. Короты. Каракол. Горно-Алтайск. Ленинград.

И.В.Шодоев. Кан-Оозы. Жабаган. Мендур-Соккон. Отогол. Одесса. Москва. Харьков. Улалу. Донбасс. Сталинград. Орел.

С.С.Суразаков. Майма. Сайдыс. Ойрот-Тура. Бийск. Москва. Ельна. Смоленск. Алта-Ата.

А.Ф.Саруева. Опдой. Қлқте. Ленинград. Улалу.

И.П.Кочеев. Шебалин. Мыюта. Улаган. Кату-Жарык. Челушман. Абакан. Дальний Восток. Улалу. Ташкент.

Ч.А.Чунижеков. Эликманар. Куйум. Чемал. Улалу.

Л.В.Кокышев. Кумжулу. Шебалино. Улалу. Москва.

Э.М.Палкин. Јоло. Опдой. Горно-Алтайск. Москва. Эфиопия. Монголия. Куба.

А.О.Адаров. Јоло. Опдой. Горно-Алтайск. Москва.

Б.У.Укачин. Кайрылык. Опдой. Горно-Алтайск. Москва.

Д.Б.Каинчин. Яконур. Кан-Оозы. Горно-Алтайск. Москва.

К.Ч.Трлссов. Шебалино. Каспа. Горно-Алтайск. Москва.

Ш.П.Шатинов. Кан-Оозы. Опдой. Боочы. Каракол. Кулады. Горно-Алтайск. Москва.

П.Т.Самык. Шебалино. Каспа. Горно-Алтайск. Москва.

Б.Я.Бедюров. Опдой. Боочы. Каракол. Кулады. Коксу-Оозы. Горно-Алтайск. Москва.

С.К.Манитов. Опдой. Горно-Алтайск. Москва.

Э.Тоюшев. Опдой. Горно-Алтайск. Москва.

И.Б.Шинжин Елегем. Опдой. Магаданская область. Горно-Алтайск. Москва. Якутск. Элиста. Будапешт. Бишкек. Алма-Ата. Фрунзе. Уфа. Монголия. Париж. Женева. Флоренция.
5.2. Темы письменных работ
<p>Тематика рефератов</p> <p>Э.М.Палкиннип ороомынып теекизи.</p> <p>Г.И.Чорос-Гуркиннип адыла адалган ороом.</p> <p>Г.И.Чорос-Гуркиннип премиязынып теекизи.</p> <p>Л.В.Кокышевтип ороомы керегинде.</p> <p>В.В. Радловтып ороомы.</p> <p>Л.В.Кокышевтип чемдемелдеринде чыккан-қсққн јери керегинде.</p> <p>Э.М.Палкиннип чемдемелдеринде қсққн јеринип темдектери.</p> <p>Б.У.Укачиннип «Чақылар» деп туујызында қсққн-чыккан јеринип темдектери.</p> <p>Б.У.Укачиннип «Қлтерген болзом тороны» деп чемдемелинде автобиографиялык темдектер.</p> <p>Л.В.Кокышевтип «Туулардап келген балдар» ла «Туулардын уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер.</p> <p>А.О.Адаровтып «Јаан телекейге јол» деп чемдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде јетирелер, јерлердип аттары.</p> <p>Ч.И.Чунижековтып «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер.</p> <p>«Јурукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм.</p> <p>П.В.Кучияктып чемдемелдеринде чыккан-қсққн јеринип темдектери.</p> <p>А.Ф.Саруеванып «Кизи ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.</p> <p>А.Я.Ередеевтип поэзиясында қсққн-чыккан јери керегинде.</p> <p>Б.К.Суркашевтип елгерлеринде қсққн-чыккан јери керегинде.</p> <p>С.Сартакованып «Ак Чолушпа Алтайым» деп чемдемелинде автобиографиялык темдектер.</p> <p>Л.В.Кокышевтип «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.</p> <p>К.Ч.Тқлқсовтип чемдемелдеринде автобиографиялык темдектер.</p> <p>Б.Бурмаловтып «Эрјине» деп јуунтызында автобиографиялык темдектер.</p> <p>П.В.Кучияктып «Чейнеш» деп драмазын сценада тургусканы.</p> <p>Э.М.Палкиннип «Эзен, эзен бе» деп ижинде онып јеремиле колбулу јерлер.</p> <p>П.В.Кучияктып «Воспоминания. Дневники. Письма» деп ижинде чемдеечинип таныш-қрештери, јерген јерлери керегинде.</p> <p>П.В.Кучияктып адыла адалган ороом керегинде.</p> <p>«Улагашевские чтения» деп кычырыштардын табылганы керегинде.</p> <p>П.В.Кучиякка учурлалган конференциялар.</p> <p>Г.И.Чорос-Гуркинге учурлалган конференциялар.</p> <p>Л.В.Кокышевтип адыла колбулу кереестер, туралар, иштеген јерлер.</p> <p>Бичиичи эске алынышта.</p> <p>Алтай деп тема орус бичиичилердип чемдемелдеринде.</p> <p>Баштапкы алтай газеттер, журналдар, ондо бичиичилер керегинде јетирелер.</p> <p>Алтай Г.И.Чорос-Гуркиннип јуруктарында.</p> <p>Алтайдын аймактарыла (јол-јорукка керекту материалдар).</p>
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киндикова А.В.	Литературное краеведение: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=278:literaturnoe-kraevedenie&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Никонова М.А.	Краеведение: учебное пособие для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2009	
Л2.2	Киндикова Н.М., Киндикова А.В., Чандыева [и др.] Е.Д.	История алтайской литературы = Алтай литературанын түүкизи: учебное пособие на алтайском языке	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2008	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Киндикова Н.М.	Јүрген јүрүм сүрекей кыска...: исследование о жизни и творчестве Л.В. Кокышева: на алтайском языке	Горно-Алтайск: ОАО Горно-Алтайская типография, 2013	
Л2.4	Еркинова Р.М.	Значение природного и культурного наследия в современном обществе: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием	Горно-Алтайск: ООО "Горно-Алтайская типография", 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2809:889&catid=17:culture&Itemid=173

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Far Manager
6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	Foxit Reader
6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.11	MS Office
6.3.1.12	MS WINDOWS
6.3.1.13	Paint.NET
6.3.1.14	VLC media player
6.3.1.15	XnView
6.3.1.16	Яндекс.Браузер
6.3.1.17	AIMP
6.3.1.18	Astra Linux
6.3.1.19	Audacity
6.3.1.20	CuneiForm
6.3.1.21	Download Master
6.3.1.22	Free Pascal
6.3.1.23	GIMP
6.3.1.24	Inkscape
6.3.1.25	IPRbooks WV-Reader для GooglePlay
6.3.1.26	LibreOffice
6.3.1.27	Moodle

6.3.1.28	MS Access
6.3.1.29	MS Visio
6.3.1.30	NVDA
6.3.1.31	Punto Switcher
6.3.1.32	Skype
6.3.1.33	SMART Notebook
6.3.1.34	STDU Viewer
6.3.1.35	SunRav BookOffice.PDF
6.3.1.36	Sweet Home 3D
6.3.1.37	VirtualDub
6.3.1.38	Visio Viewer 2010
6.3.1.39	Windows Movie Maker
6.3.1.40	Антиплагиат.ВУЗ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.5	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), учебная доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объём контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объём не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного

текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.