

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено
на заседании кафедры
алтайской филологии и
востоковедения
протокол № 9 от «13» мая 2021 г.
Зав. кафедрой Чочкина Чочкина М.П..

ПРОГРАММА

учебной (учебно-методической) практики

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Родной язык и Китайский язык

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель: к.филол.н., доцент Киндикова А.В.
ассистент Ередеева Ф.Л.

Горно-Алтайск
2021

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-методическая (далее - учебная практика)

1. Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими первичных практических умений и навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональной готовности обучающихся к участию в оценочных процедурах в сфере среднего общего образования.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- получить представление о различных типах образовательных организаций, занимающихся образованием детей;
- познакомиться с направлениями работы образовательных организаций, с особенностями их функционирования и опытом деятельности, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- познакомить с должностными обязанностями преподавателей родного и китайского языков, выявить специфику их деятельности;
- содействовать адаптации студентов-бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 (Б2.В.02(У) учебного плана Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современный алтайский язык», «Практика устной и письменной речи (кит. яз.)».

Прохождение студентами учебной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Педагогика», «Методика преподавания алтайского языка», «Методика преподавания китайского языка», прохождения производственной педагогической практики на последующих курсах.

4. Способ, форма, место и время проведения учебной практики

Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – структурные подразделения Горно-Алтайского государственного университета (кафедра алтайской филологии и востоковедения, Центр языка и культуры Китая).

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 5 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

ИД1УК4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ИД2УК4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

ИД3УК4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

ИД4УК4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

ИД1ПК1 Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области

ИД2ПК1 Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

знать:

- о различных типах образовательных организаций, занимающихся образованием детей;
- теорию и практику преподаваемого предмета;
- направления работы образовательных организаций;
- нормативно-правовую документацию образовательных организаций.

уметь:

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;
- использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету;
- анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с

участниками образовательных отношений;

- конструировать содержание предметной области и адаптировать его в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;

владеть:

- навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений;

- владеет навыками планирования и осуществления педагогической деятельности в предметной области.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели, 72,15 контактных часов, 135 часа СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание разделов (этапов)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап Установочная конференция Консультация студентов по технике безопасности.	1-ый день	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания.	Индивидуальные консультации
2	Основной этап	3 недели	1. Разработка технологических карт различных типов уроков (4 типа уроков) и дидактических материалов. 2. Разработка планов конспектов внеклассных мероприятий. 3. Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов.	Индивидуальные консультации Проверка разработанного дидактического материала, технологических карт и планов-конспектов разработанных уроков и внеклассных мероприятий.
3	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчетной документации	4-ая неделя	Подготовка отчетной документации по практике Итоговая конференция	Проверка отчетной документации Защита отчета по практике

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются

электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика предполагает использование технологии компетентностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации. Во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на учебно-ознакомительной практике, являются «Положение о практике студентов в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие задания:

1. разработать технологические карты различных типов уроков (4 карты);
2. разработать планы-конспекты 2 внеклассных мероприятий;
3. дидактические материалы;
4. перечень федеральных нормативно-правовых актов образовательной организации, инструктивных материалов;
4. отчёт о прохождении практики;

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 1)
2. Дневник практики (Приложение 2)
3. Технологическую карту на выбор 4 учебных занятий по родному и китайскому языкам (Приложение 3);
4. План-конспект внеклассного мероприятия по родному и китайскому языкам.
5. Дидактические материалы

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение № 1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Орсулова Т.Е. Теория и методика преподавания алтайского языка. Алтай тилди үредеринин теориязы ла методиказы. – РИО ГАГУ. – Горно-Алтайск, 2014.
2. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Языкова Н.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485> .— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература

3. Мещерякова, Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии : учебное пособие / Е. В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко, Ю. В. Мещерякова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87231.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Самсонов, М. М. Вводный иероглифический курс к «Практическому курсу китайского языка» / М. М. Самсонов ; под редакцией А. Ф. Кондрашевского. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом ВКН, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-7873-1654-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96394.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Методика преподавания иностранного языка : учебное пособие / Т. П. Леонтьева, А. Ф. Будько, И. В. Чепик [и др.] ; под редакцией Т. П. Леонтьевой. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2817-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90794.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Орсулова Т.Е. Алтай тилге уредеринин теориясы ла методикасы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 125 с.

7. Орсулова Т.Е. Алтай тил (сосколбу, тегин эрмек, колболу эрмек) = Алтайский язык (словосочетание, простое предложение, сложное предложение) тегин [Электронный учебник] : учебное пособие предназначено для бакалавров 050100 «Пед. Обр.» профиль «Родной язык и литература», 44.03.05 «Пед. Обр.» / Т. Е. Орсулова. – РИО ГАГУ, 2014. – 171 с. Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

8. Орсулова Т.Е. Алтай тил (морфология) = Алтайский язык (морфология) [Электронный учебник] : учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 «Пед. Обр.» профиль «Род. Язык и литература», 44.03.05 «Пед. Обр.» профили «Род. Яз. И Китайский яз.», Род. Яз. И Иностранный яз.), «Род. Яз. И Дошкольное обр.» / Т. Е. Орсулова. – РИО ГАГУ, 2014. – 62 с. Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные и методические пособия и аудитория с доступом к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Авторы: к.ф.н., доцент Киндикова А.В., ассистент Ередеева Ф.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «13» мая 2021 года, протокол № 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**Паспорт****фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап проведения учебной практики.	ИД1УК-4; ИД2УК-4; ИД3УК-4; ИД4УК-4; ИД1ПК-1; ИД2ПК-1	План-график
2	Производственный этап.	ИД1УК-4; ИД2УК-4; ИД3УК-4; ИД4УК-4; ИД1ПК-1; ИД2ПК-1	Дневник. Технологические карты 4 учебных занятий по родному и китайскому языкам. План-конспект внеучебного мероприятия
3	Заключительный этап..	ИД1УК-4; ИД2УК-4; ИД3УК-4; ИД4УК-4; ИД1ПК-1; ИД2ПК-1	Отчет.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой учебной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Дневник практики	Дневник прохождения учебной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее	Образец дневника

		прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе учебной практики.	
2	Отчет по учебной практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.	Отчет
3	Технологическая карта урока	Подробный план урока, содержащий подробное пошаговое планирование урока по конкретной теме с выполнением всех упражнений и заданий, включенных в урок	Структура технологической карты урока
4	План-конспект внеучебного мероприятия	Краткое описание проведенного внеучебного мероприятия	Структура плана-конспекта внеучебного мероприятия

Оценочное средство.

Отчет о прохождении учебно-методической практики

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы организации (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в Портфолио, подписываются студентом. В портфолио по учебной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом в организации во время прохождения им учебной практики.

1. После защиты отчета о прохождении учебной практики студентам выставляется зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Отчет студента-практиканта о прохождении учебной (учебно-методической) практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики.

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины.

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

5. Общие выводы о практике

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись студента-практиканта

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей

	деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.
--	---

**Оценочное средство
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики
.....

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Структура анализа урока

Методические рекомендации по выполнению анализа урока

Содержание анализа:

1. Определить практическую, образовательную, воспитательную цель урока и назвать тип (вид) урока. (Назвать действия учителя, которые помогли учащимся осознать цели урока)
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как учитель организационно осуществляет переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый материал урока, формы его организации и единицы обучения, определить приемы объяснения значения, формы.
4. Назвать виды деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Проследить, как учитель учитывает индивидуальные особенности учащихся, как устанавливает контакт с классом, поддерживает внимание и интерес учащихся к предмету, развивает их самостоятельность, память и мышление.

- 1) Определить, как осуществляется на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, функциональности, устной основы обучения, опоры на родной язык.
- 2) Определить, как осуществляется на уроке реализация общедидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности и посильности обучения.
- 3) Проследить, как учитель организует работу учащихся по овладению новым материалом.
- 4) Назвать способы закрепления нового материала и активизации учащихся. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использует учитель?
- 5) Определить, как сочетаются групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке, как осуществляется дифференцированное обучение.
- 6) Назвать типичные ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, используемые на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
- 7) Охарактеризовать речь учителя: темп, правильность, выразительность и действенность, доступность для учащихся; определить соотношение речи учителя и учащихся во времени.
- 8) Оценить применение наглядности и компьютерных технологий, их целевое назначение.
- 9) Определить воспитательную ценность материала и приемов работы, используемых на уроке.
- 10) Оценить такие качества учителя, как педагогический такт, авторитет, организованность, наблюдательность, справедливость в требованиях и объективность в оценках.

Пример схемы анализа урока по ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Составитель/автор учебника _____

Тема урока _____

	Этапы анализа	Баллы
1.	<i>Основные цели урока:</i> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	<i>Организация урока:</i> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает <i>мотивацию</i> изучения данной темы (учебный материал)	
4.	<i>Соответствие урока требованиям ФГОС:</i>	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	<i>Содержание урока:</i>	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	

5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	<i>Методика проведения урока:</i>	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность объяснения, дифференциация, представление права выбора.	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
Итого:		
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

Методические рекомендации по разработке технологической карты урока

Примеры постановки цели урока

1. Практическая цель, формирование и совершенствование у учащихся соответствующих навыков и умений:
 - Формирование (совершенствование) навыков;

- Формирование (совершенствование) умений;
- 2. Воспитательные цели направлены на формирование у учащихся определенных черт личности и черт характера.
 - Уважительного и доброжелательного отношения к народу, язык которого стал предметом изучения;
 - Системы моральных ценностей и оценочно-эмоционального отношения к миру;
 - Положительного отношения к языку, культуре народа, говорящего на этом языке;
 - Понимания важности изучения истории и культуры (или духовной культуры) своего народа и потребности пользоваться им как средством общения в условиях международного сотрудничества;
 - Чувства справедливости, осознанного отношения к нравственным поступкам и действиям людей, желание разобраться в возникшей ситуации, сделать правильный нравственный вывод.
- 3. Развивающие цели проявляются в деятельности учителя, направленной на развитие способностей учащихся, культуры толерантного поведения, общеучебных умений, устойчивого интереса к изучению истории, культуры, духовной основы родного народа, таких свойств личности, как устойчивые положительные эмоции, волевые качества, память, мышление и др:
 - а) Развитие мышления:
 - Аналитического мышления (формировать умения, существенные признаки и свойства);
 - Синтезирующие мышление (умение устанавливать единые и общие признаки, свойства целого, составлять план изученного материала);
 - Аналитико-синтезирующие мышление (умении классифицировать факты, делать обобщающие выводы);
 - Абстрактное мышление (умение выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки);
 - Развитие умения применять знания на практике;
 - б) Развитие познавательных умений:
 - Формирование умения выделять главное;
 - Составлять план, тезисы;
 - Вести конспект;
 - Наблюдать, делать опыты;
 - Умение проводить частично-поисковую познавательную деятельность;
 - Постановка проблемы, выдвижение гипотезы ее решения.
- 4. Общеобразовательные цели предполагает использование истории культуры или дополнительных знаний для повышения общей культуры учащихся, расширения их кругозора, знаний о своей родной стран, культуре, языка и — через посредство культуры родного народа — об окружающем мире в целом.

Примерная структура каждого типа урока по ФГОС

1. Структура урока «открытия» новых знаний:
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
 - 3) Актуализация знаний.
 - 4) Первичное усвоение новых знаний.
 - 5) Первичная проверка понимания
 - 6) Первичное закрепление.
 - 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
 - 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 2 Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).
 - 1) Организационный этап.

- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся .
- 11) Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Первичное закрепление
 - в знакомой ситуации (типовые)
 - в изменённой ситуации (конструктивные)
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)**
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
 - 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
 - 4) Актуализация знаний.
 - с целью подготовки к контрольному уроку
 - с целью подготовки к изучению новой темы
 - 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
 - 6) Обобщение и систематизация знаний
 - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
 - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
 - 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений**
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
 - 3) Актуализация знаний.
 - 4) Обобщение и систематизация знаний. Подготовка учащихся к обобщенной деятельности
 - 5) Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
 - 6) Применение знаний и умений в новой ситуации
 - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
 - 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)
 - 9) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу
- 5. Структура урока контроля знаний и умений**
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
 - 1) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).
 - 2) Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура
 - 3) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.**
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей устранения и совершенствования знаний и умений.
- 4) В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
- 5) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 6) Рефлексия (подведение итогов занятия)
7. Структура комбинированного урока.
 - 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
 - 3) Актуализация знаний.
 - 4) Первичное усвоение новых знаний.
 - 5) Первичная проверка понимания
 - 6) Первичное закрепление
 - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
 - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
 - 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

Структура урока в технологии системно - деятельностного подхода

1. Организационный момент.

Цель: включение учащихся в деятельность на личностно- значимом уровне. *«Хочу, потому что могу».*

- 1-2 минуты;
- У учащихся должна возникнуть положительная эмоциональная направленность.
- включение обучающихся в деятельность;
- выделение содержательной области. Приёмы работы:
- учитель в начале урока высказывает добрые пожелания детям; предлагает пожелать друг другу удачи (хлопки в ладони друг друга с соседом по парте);
- учитель предлагает детям подумать, что пригодится для успешной работы на уроке; дети высказываются;
- девиз, эпиграф;
- самопроверка домашнего задания по образцу.

Настраиваю детей на работу, проговаривая с ними план урока («потренируемся в решении примеров», «познакомимся с новым вычислительным приёмом», «напишем самостоятельную работу», «повторим решение составных задач» и т. п.)

II. Актуализация знаний.

Цель: повторение изученного материала, необходимого для «открытия нового знания», и выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого учащегося.

1. 4-5 минут;

2. Возникновение проблемной ситуации.

- актуализация ЗУН и мыслительных операций (внимания, памяти, речи);
- создание проблемной ситуации;
- выявление и фиксирование в громкой речи: где и почему возникло затруднение; темы и цели урока. Вначале актуализируются знания, необходимые для работы над новым материалом. Одновременно идёт эффективная работа над развитием внимания, памяти, речи, мыслительных операций. Затем создаётся проблемная ситуация, чётко проговаривается цель урока.

III. Постановка учебной задачи.

Цель: обсуждение затруднений («Почему возникли затруднения?», «Чего мы ещё не знаем?»); проговаривание цели урока в виде вопроса, на который предстоит ответить, или в виде темы урока.

- 4-5 мин;

Методы постановки учебной задачи: побуждающий от проблемной ситуации диалог, подводящий без проблемы диалог.

IV. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения).

Цель: решение УЗ (устных задач) и обсуждение проекта её решения.

- 7-8 мин;
- Способы: диалог, групповая или парная работа;
- Методы: побуждающий к гипотезам диалог, подводящий к открытию знания диалог, подводящий без проблемы диалог.
- организация самостоятельной исследовательской деятельности;
- выведение алгоритма.

Новое знание дети получают в результате самостоятельного исследования, проводимого под руководством учителя. Новые правила они пытаются выразить своими словами.

В завершении подводится итог обсуждения и даётся общепринятая формулировка новых алгоритмов действий. Для лучшего их запоминания, там, где это возможно, используется приём перевода математических правил на язык образов.

V. Первичное закрепление.

Цель: проговаривание нового знания, запись в виде опорного сигнала.

- 4-5 минут;
- Способы: фронтальная работа, работа в парах;
- Средства: комментирование, обозначение знаковыми символами, выполнение продуктивных заданий.
- выполнение заданий с проговариванием в громкой речи. В процессе первичного закрепления примеры решаются с комментированием: дети проговаривают новые правила в громкой речи.

VI. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль

Цель: каждый для себя должен сделать вывод о том, что он уже умеет.

- 4-5 минут;
- Небольшой объем самостоятельной работы (не более 2-3 типовых заданий);
- Выполняется письменно;
- Методы: самоконтроль, самооценка.

При проведении самостоятельной работы в классе каждый ребёнок проговаривает новые правила про себя.

При проверке работы каждый должен себя проверить - всё ли он понял, запомнил ли новые правила. Здесь необходимо создать для каждого ребёнка ситуацию успеха

VII. Включение нового знания в систему знаний и повторение.

- 7-8 минут;
- Сначала предложить учащимся из набора заданий выбрать только те, которые содержат новый алгоритм или новое понятие;
- Затем выполняются упражнения, в которых новое знание используется вместе с изученными ранее.

При повторении ранее изученного материала используются игровые элементы - сказочные персонажи, соревнования. Это создаёт положительный эмоциональный фон, способствует развитию у детей интереса к урокам.

VIII. Рефлексия деятельности (итог урока).

Цель: осознание учащимися своей УД (учебной деятельности), самооценка результатов деятельности своей и всего класса.

- 2-3 минуты;
- Вопросы:
- Какую задачу ставили?
- Удалось решить поставленную задачу?
- Каким способом?

- Какие получили результаты?
- Что нужно сделать ещё?
- Где можно применить новые знания?

Требования к оформлению плана-конспекта урока:

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Структура технологической карты по родному языку

1. Предмет алтай тил Класс 5

2. Уроктын темазы: Тилдин табыштары, олордын будери

3. Уроктын амадузы: тилдин табыштарыла, олордын будериле таныштырары;

4. Кош амадулары: 1. эрмек-куучын темиктирер ишти темдектеер;

2. толо ылгап билерине темигер;

3. билгир берери.

5. Уроктын бүүдүми: јаны билгир ачарынын урогы

6. Тузаланатан јаны үредү технологиялар: презентация, карточкалар, интерактивная доска

7. Јединетен турулталары: Ўренчиктин бойынын танынан өзүмиле колбулу (личностный):

Алтай тилинин учурын ондоп теренжиде үренер, төрөл тили кижинин бастыра јүрүминде керектүзин билип, алтай тил — алтай албатынын үйеден үйеге өзүп, улалып баратан тили деп ондоп, сананып јүрер, төрөлчи күүнин бийиктедер; алтай тилди јүрүминде керектү деп јилбиркеп үренер; алтай тилдин грамматиказын үренип, оос то, бичилген де эрмек-куучынында чын тузаланарына једине;

Метапредметный: 1. Билип алган билгирлерин, таскамалын јүрүминде тузаланар; төрөл тилин өскө дө предметтерле билгир алар эп-арга эдип тузаланар.

2. Керектү јетирүни танынанбойы бедреп, шиндеп, талдап билер

Предметти үренеринин турулталары:

1. Фонетика, графика, орфография ла орфоэпия - лингвистиканын бөлүктери, бу терминдерле нени темдектеп турганын билип алар. Алтай тилдин графиказынын солынганы керегинде теренжиде билип алар.

2. Алтай тилдин тагмалыгы; эрмек-куучыннын табыштары, тилде олордын учуры; үйе ле согулта; орфография ла орфоэпиянын ээжилери керегинде билип алар. Фонетический ээжилерле таныжар

Уроктын этаптары	Үредүчинин бүүдүретен ижи	Ўренчиктин бүүдүретен	Текши үредү эдилгелер	Јединетен турулталар
------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

		ИЖИ		
1. Ұренчикти ўренерине ууламјылаары (мотивация к уч.деят.)	Јакшылажары. Светофордын тегериктериле иштери. -Балдар слер урокко кандый куун-санаала келдигер? Јакшы, урокко белен болзор – јажыл тегиерикетер коргузип ийер. Куун-тап орто кеминде болзо, сарызын коргузип ийер. Урокто иштерге белен эмес, куун-тап коомой болзо – кызыл тегерикти коргузер. - Слердин куун-тап кандый, коргузип ийер?	Бойынын куун-табын јартап, керекту тегерикти коргузет.	Ќзўмле колбулу эдилге; урокко јакшы кўўндў кирери.	Уренчиктердин урокко куунин јартаары, билери
2. Билгирин эске алынып, эбелтип, чоқымдаары (актуализация знаний)	- Слер фонетика керегинде нени билерер эске алынып ийер - Алтай тилде кандый табыштар бар?	Откон билгирин эске алынып, сурактарга каруу берет.	Урокто иштеп билери. Отконин эске алынары	Озо уренгенин эске алынары, билгирлерин быжулары
3. Ұренчиктин кўчсинип турган сурактарынын аайына чыгарына болужары	Улгер берилет. Бу улгерде кандый таныктар божодылган?	Улгерди кычырып, сурактарга каруу берет	Јакылталарды чын бўдўрерге ле јартаарга чырмайар.	Эрмек-куучын темиктирери, санаа-шуултезин чыгара айдып уренери
4. Кўчсинип турган сурактын аайына чыгары, амаду тургузары	Ненин учун божодылган? Айдарда, бистин бугунги уроктын амадузы кандый болор?	Кош амаду тургузар, санандыар, шўўр, шинжў иш ѓткўрер, бичиир.	Бойынын ижин тозоори	Табыштардын јурумдеучурын билери
5. Јаны алган билгирлерле тузаланып, иштеп	Бичикле иш. Ээжиле таныштыары Таскаду	Таскадунын јакылтазын будурет	Ончо уренчиктерле иштеер	

баштаары				
6. Амыраар ой	амыралта	Көстөргө амыралта, кыймыгу амыралта		Эди-канын тыныдары
7. Жаңы алган билгирин үренчикке үредүчи жартап, быжулаары	Жетиру фонетиканын озум жолы		омоликлеиш	
8. Бойы алдынан иш бүдүрери, билгирин быжулаары, ижин баалаары	Карточка эмезе Таскаду, кроссворд, ребус			
9. Билерин ле билип алганын бириктире ле катап көрөри	-Айдарда, табыштарды шиндеп турган билим канайда адалат? - Табыштар			
10. Рефлексия. Ишти баалаары, билгирди кемјири, чокымдаары	Карточкада Слер бугунги уроктон нени билип алдар? - Куун-санаар оро кодурилди бе?			
11. Айылдын ижи	тас			

Структура плана-конспекта внеучебного мероприятия

Методические рекомендации по разработке плана-конспекта внеучебного мероприятия

Примерный план по разработке внеучебного мероприятия:

1. Подготовительная часть:

- какие цели и задачи преследует организуемое мероприятие;
- какие методы и приемы применимы к выбранному контингенту обучающихся;
- насколько активно обучающиеся должны быть вовлечены в подготовку и организацию мероприятия;
- какие материально-технические средства потребуются;

- как распределить имеющуюся рабочую силу и время;
- возможно ли, привлечь к организации и подготовке внеклассного занятия родителей и других педагогов.

2. Организационная часть:

- подборка содержательного и актуального методического материала;
- постановка логической цепочки действий в ходе мероприятия;
- адаптация продолжительности внеурочного занятия на основе возрастной категории воспитанников.

3. Основная часть:

- какие инновационные педагогические приемы будут применяться;
- какими индивидуальными чертами обладает аудитория обучающихся;
- какие воспитательные подходы будут применены;
- какие творческие компоненты будут включены в мероприятие;
- балансировка количества информации, которая поступит к учащимся в ходе внеклассного мероприятия;
- разработка внеклассного мероприятия, написание сценария.

4. Заключительная часть:

- как будет проводиться анализ проведенного внеклассного мероприятия;
- как будет получена обратная связь от учеников и других педагогов.

Требования к оформлению плана-конспекта внеучебного мероприятия:

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил план практики, договор, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил план практики, договор, план-график, предоставил

	<p>характеристику, дневник, отчет; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.</p>
<p>Оценка за практику <i>снижается</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины); - студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока; - студент не посещал установочную и итоговую конференции.