

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Мониторинг в системе управления образованием
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01_2022_1152М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

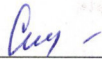
| | | |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 22 | |
| самостоятельная работа | 81 | |
| часов на контроль | 3,85 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Консультации (для студента) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Контактная работа | 23,15 | 23,15 | 23,15 | 23,15 |
| Сам. работа | 81 | 81 | 81 | 81 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 3,85 | 3,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Сазонова О.К.



Рабочая программа дисциплины

Мониторинг в системе управления образованием

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11 __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Формирование у магистров знания основ проведения мониторинга в системе управления образованием, ознакомление магистров с теоретическими основами организации к осуществлению педагогического мониторинга как целостной системы непрерывного изучения, оценки и прогноза изменений состояния образовательного процесса |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • познакомить обучающихся с основами проведения мониторинга в системе управления образованием; • сформировать навыки разработки программ и отбора инструментария для проведения мониторинга в системе управления образованием; • сформировать навыки самостоятельного поиска необходимой информации. раскрыть сущность мониторинга, его функции и принципы; - упорядочить критерии оценки эффективности нововведений и отбора адекватных методов их изучения; - овладеть методами организации мониторинга управления образованием |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Управление качеством образования |
| 2.1.2 | Теория и практика управления образовательными процессами и системами |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Менеджмент в профессиональной деятельности |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.**

знать приемы создания проектов на всех этапах жизненного цикла
 уметь планировать последовательность шагов для достижения данного результата
 владеть способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2: Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы**ИД-1.ПК-2: Организует и оценивает управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий**

знать способы организации и оценивания управленческого процесса в сфере образования
 уметь организовывать управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий
 владеть способностью организовывать и оценивать управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий

ИД-2.ПК-2: Владеет методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий

знать методы оценивания управленческого процесса в сфере образования
 уметь применять методы оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий
 владеть способностью применять методы оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|-------------------------------------|------------------|---|--|
| | Раздел 1. Предмет и цели мониторинга | | | | | | |
| 1.1 | Понятие качества и мониторинга качества. Историческое развитие науки о качестве и ее практических приложений. Политико-правовые аспекты развития систем управления качеством /Лек/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Актуальность проблемы. Историческое развитие науки о качестве и ее практических приложений. Общие термины и определения, особенности терминологии качества в сфере образования. Общая концепция качества (качество результатов, процессов и системы образовательного учреждения). Политико-правовые аспекты развития систем управления качеством. /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); - изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников; - подготовка материалов для анализа ситуаций; - разработка вопросов к дискуссии; - работа со словарями и справочниками; - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; - составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; - решение кейсов и ситуационных задач; - подготовка презентаций; - подготовка к зачету. /Ср/ | 2 | 14 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 2. Сущность педагогического мониторинга. | | | | | | |
| 2.1 | Сущность педагогического мониторинга. /Лек/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Сущность педагогического мониторинга. Задачи, функции мониторинга. Методы и формы мониторинга. Виды мониторинга. Основные действия по организации мониторинга. Инструментарий мониторинга. Мониторинг как средство контроля качества образования. Основные требования к контролю качества образовательного процесса. Педагогические измерения в образовательном процессе. Проверка уровня сформированности основных компетенций /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|-------------------------------------|------------------|---|--|
| 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов для анализа ситуаций; - разработка вопросов к дискуссии; - работа со словарями и справочниками; - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; - составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; - решение кейсов и ситуационных задач; - подготовка презентаций; - подготовка к зачету. /Ср/ | 2 | 14 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 3. Сущность мониторинга педагогических нововведений: назначение, задачи, объект, предмет. | | | | | | |
| 3.1 | Сущность мониторинга педагогических нововведений: назначение, задачи, объект, предмет. /Лек/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 3.2 | Сущность мониторинга педагогических нововведений: назначение, задачи, объект, предмет. Функции мониторинга Соотношение понятий «изучение», «экспертиза», «наблюдение», «контроль», «диагностика», «информационное обеспечение» и «мониторинг». Понятия «педагогический мониторинг», «образовательный мониторинг», «психологический мониторинг», «мониторинг педагогических нововведений». Мониторинг педагогических нововведений как целостная система непрерывного изучения, оценки и прогноза изменений состояния образовательного процесса, его субъектов или отдельных сторон, происходящих в результате инновационной или опытно-экспериментальной деятельности педагогов. Объект и субъекты мониторинга. /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----|-------------------------------------|------------------|---|------------|
| 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); - изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников; - подготовка материалов для анализа ситуаций; - разработка вопросов к дискуссии; - работа со словарями и справочниками; - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; - составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; - решение кейсов и ситуационных задач; - подготовка презентаций; - подготовка к зачету. /Ср/ | 2 | 14 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| Раздел 4. Мониторинг как процесс педагогического исследования | | | | | | | |
| 4.1 | Предмет и цели мониторинга. Функции мониторинга педагогических нововведений и их характеристика: информационная, аналитико-оценочная, стимулирующе-мотивационная, контролирующая, прогностическая, корректирующая. /Лек/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 4.2 | Мониторинг как процесс педагогического исследования. Этапы мониторинга и их логическая последовательность. Понятия: изучение, экспертиза, наблюдение, контроль, диагностика, мониторинг; педагогический мониторинг, образовательный мониторинг, психологический мониторинг, мониторинг педагогических нововведений. /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | кейс-метод |
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none"> - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); - изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников; - подготовка материалов для анализа ситуаций; - разработка вопросов к дискуссии; - работа со словарями и справочниками; - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; - составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; - решение кейсов и ситуационных задач; - подготовка презентаций; - подготовка к зачету. /Ср/ | 2 | 12 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|-------------------------------------|------------------|---|--------------|
| | Раздел 5. Виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления | | | | | | |
| 5.1 | Виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления /Лек/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 5.2 | Виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления. Этапы педагогического мониторинга: подготовительный (определяются программа и инструментарий); полевой (сбор информации и проведение диагностики); систематизации, обобщения, интерпретации информации (экспертиза и принятие решений). Формы деятельности по управлению качеством образования: диагностико-аналитическая, коррекционно-развивающая, консультативная, практическая. /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | портфолио |
| 5.3 | - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); - изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников; - подготовка материалов для анализа ситуаций; - разработка вопросов к дискуссии; - работа со словарями и справочниками; - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; - составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; - решение кейсов и ситуационных задач; - подготовка презентаций; - подготовка к зачету. /Ср/ | 2 | 12 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 6. Развитие системы оценки качества в новых ФГОС | | | | | | |
| 6.1 | Развитие системы оценки качества в новых ФГОС. Оценка динамики достижений. Накопительная система оценки достижений. Портфолио учащегося. Персонифицированная и неперсонифицированная оценки. Оценка личностных и метапредметных результатов. Внешняя и внутренняя оценка. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества. Формы представления результатов общественности. /Пр/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | круглый стол |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|-------------------------------------|------------------|---|--|
| 6.2 | - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); - изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников; - подготовка материалов для анализа ситуаций; - разработка вопросов к дискуссии; - работа со словарями и справочниками; - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; - составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; - решение кейсов и ситуационных задач; - подготовка презентаций; - подготовка к зачету. /Ср/ | 2 | 15 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| Раздел 7. Консультации | | | | | | | |
| 7.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 2 | 1 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 8.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 2 | 3,85 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 8.2 | Контактная работа /КСРАтг/ | 2 | 0,15 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Историческое развитие науки о качестве и ее практических приложений.
2. Политико-правовые аспекты развития систем управления качеством.
3. Российские и европейские модели качества и их применение в образовании.
4. Современные тенденции в управлении качеством образования.
5. Системы оценки качества образования и образовательных услуг.
6. Мониторинг качества образовательных услуг и продукции.
7. Виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления.
8. Социальный заказ. Требования к результату оказания образовательных услуг.
9. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания.
10. Мониторинг результатов обучения в системе оценки качества образования и образовательных услуг.
11. Развитие системы оценки качества в новых ФГОС.
12. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества
13. Современные проблемы развития российской системы оценки качества образования.
14. Пути повышения качества образования в образовательной организации.
15. Управление образовательной организацией по результатам. Возможности применения показателей оценки деятельности школы в регулировании учебно-воспитательного процесса в школе.
16. Независимая оценка качества образовательной деятельности как инструмент повышения качества образования.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Развитие науки о качестве и ее практических приложений.
2. Общая концепция качества (качество результатов, процессов и системы образовательного учреждения).
3. Научно-методические основы измерений и мониторинговых исследований в системах оценки качества образования и

- образовательных услуг.
4. Основные понятия качества образования (качество процессов, качество образовательных услуг, качество результатов, качество ресурсов и способы их диагностики).
 5. Европейские и российские модели компетенций. Кадровый потенциал и методы его оценивания.
 6. Мониторинг качества образования и образовательных услуг (виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования и образовательных услуг на разных уровнях системы управления).
 7. Основные требования к процедурам мониторинга (критериальность, технологичность, квалификация экспертов, процессуальность, связь мониторинга с системой принятия управленческих решений).
 8. Рейтинговая оценка качества образования и образовательных услуг.
 9. Этапы педагогического мониторинга (подготовительный, полевой, систематизации, обобщения, интерпретации информации).
 10. Формы деятельности по управлению качеством образования (диагностико-аналитическая, коррекционно-развивающая, консультативная, практическая).
 11. Особенности управления качеством в образовании.
 12. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания.
 13. Педагогические принципы управления качеством.
 14. Технологический процесс управления качеством.
 15. Основные проблемы педагогических систем управления качеством.
 16. Современные тенденции в управлении качеством.
 17. Оценка качества образования и образовательных услуг.
 18. Синтез внешней (государственной и общественной) оценки и самооценки образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.
 19. Методы построения системы мониторинга качества в образовательных учреждениях.
 20. Развитие системы оценки качества образования в новых ФГОС.
 21. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества.
 22. Формы представления результатов качества образования общественности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Л1.1 | Ведяева Е. С., Гребенникова А.А. | Государственное и муниципальное управление: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/82669.html |
| Л1.2 | Коротков Э. М. | Управление качеством образования: учебное пособие для вузов | Москва: Академический проект, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/110012.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|---|---|
| Л2.1 | Опфер Е.А., Сахарчук Е.И., Сергеева Е.В., Улановская К.А., Чандра М.Ю. | Управление качеством образования: учебное пособие | Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016 | http://www.iprbookshop.ru/58328.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS Windows |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|---------|--|
| | реферат | |
| | зачет | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|--|---|
| 207 А4 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы | Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) |
| 208 А4 | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания. |
| 205 А1 | Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара.

При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все

написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.

При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;

2. содержание;

3. введение;

4. основная часть;

5. заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.