

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Управление проектами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 44.04.01_2024_1154М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 117,8
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,45	18,45	18,45	18,45
Сам. работа	117,8	117,8	117,8	117,8
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Стародубцева Вера Степановна

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.10.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование теоретических знаний о структуре и составе элементов методологии управления проектами и навыков их применения.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение теоретических основ управления проектами; - освоение функций и инструментов управления проектами; - рассмотрение принципов принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; - приобретение навыков разработки предложений и мероприятий по реализации проектов, а также оценки эффективности проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент в профессиональной деятельности
2.1.2	Коммуникативные технологии общения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы профессиональной ориентации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач. 	
ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления план-график и плана контроля выполнения проекта . 	
ИД-4.УК-2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность функций менеджмента (организации, координации и др.); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и координировать работу участников проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и координации деятельности участников проекта. 	
ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила публичного представления решения конкретной задачи проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать презентацию и доклад для представления решения конкретной задачи проекта; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления. 	
ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы процесса проектирования и внедрения проектов в практику; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения и мероприятия по внедрению разработанных проектов; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесса проектирования и реализации проектов. 	

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ИД-1.УК-3: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию реализации проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного использования стратегии сотрудничества.
ИД-4.УК-3: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки последствий личных и коллективных действий в ходе управления проектом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свою деятельность и предвидеть результаты (последствия) личных действий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
ИД-5.УК-3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ролевую структуру команды проектной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять поручения и организовать обсуждение разных идей и мнений; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного взаимодействия с другими членами команды.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.
<p>знать приемы творческого применения опыта</p> <p>уметь: применять собственный опыт</p> <p>владетьб навыками применения собственного опыта для саморазвития</p>
ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.
<p>знать мотивы и стимулы для самообразования</p> <p>уметьб применять стимулы и мотивацию для самообразования</p> <p>владетьб навыками мотивации и стимулирования собственного образования</p>
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
<p>знать приемы планирования профессиональной траектории</p> <p>уметь: применять приемы планирования профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками планирования кадрового роста профессиональной деятельности</p>
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов
<p>знать: методы действий в условиях неопределенности</p> <p>уметь: применять методы действий в условиях неопределенности</p> <p>владетьб навыками принятия решений в условиях неопределенности</p>
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ИД-2.ОПК-7: Владеет управленческими методами организации и планирования деятельности участников образовательных отношений
<p>знать: методы организации и планирования</p> <p>уметь: применять методы организации и планирования</p> <p>владетьб навыками управления деятельностью образовательных организаций</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основы управления проектами						
1.1	Тема 1. Основы управления проектами (демонстрация наглядных пособий) проблемная лекция Содержание лекции: Экономическая сущность проекта и управления проектами. Сходство и различия управления проектами и бизнес-процессами. виды проектов. стандарты и сертификация при управлении проектов. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Тема 1. Основы управления проектами Образовательные технологии: Проектный метод, ситуационные задания, метод дискуссии, презентация. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, обсуждение идей, формирование схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	формирование проекта; защита презентация; решение практических заданий; проведение диспута
1.3	Тема 1. Основы управления проектами Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	1	21,8	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Системный подход к управлению проектами						
2.1	Тема 2. Системный подход к управлению проектами. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	1	23	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	Тема 2. Системный подход к управлению проектами. Содержание лекции: Принципы и процессы управления проектами. Окружение проектов. Взаимоотношения участников проекта. Методы управления проектами. /Лек/	1	0,5	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Тема 2. Системный подход к управлению проектами. Образовательные технологии: Проектный, ситуационные задания, заданий, презентация План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Формирование проекта 3. Защита презентации 4 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	1	4	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Формирование проекта; защита презентации; решение практических заданий
Раздел 3. Тема 3. Формирование проектов							
3.1	Тема 3. Формирование проектов. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	1	22	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Тема 3. Формирование проектов. Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Фазы жизненного цикла проекта. Построение структурной схемы организации проекта. Разработка документации по проекту. Этапы подготовки проекта. Формирование состава исполнителей и распределение ресурса. Риски в управлении проектами. /Лек/	1	0,5	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.3	Тема 3. Формирование проектов. Образовательные технологии: Проектный метод, ситуационные задания, презентация План занятия: 1 Выполнение практических заданий, обсуждение идей, разработка схем практических заданий 2.Защита презентации 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Лаб/	1	2	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Формирование проекта, защита презентации; решение практических заданий, тест
Раздел 4. Тема 4. Технология, структура и оперативное управления проектами							
4.1	Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами. Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Выбор вариантов проекта. Планирование и исполнение проекта. Разработка стратегии и тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей, разработка графика работ. Формирование бюджета проекта, источники финансирования проектов. Оперативное управление. Контроль, выполнение и завершение проекта. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	1	20	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами. Образовательные технологии: Проектный метод, ситуационные задания, презентация План занятия: 1 Выполнение практических заданий, обсуждение идей; формирование схем; выполнение практических заданий 2 Защита презентации 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Лаб/	1	2	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Формирование проекта; защита презентации; решение практических заданий
Раздел 5. Тема 5. Управление инвестиционными проектами							

5.1	Тема 5. Управление инвестиционными проектами. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	1	17	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 5. Управление инвестиционными проектами. Содержание лекции: Инвестиции и инвестиционная деятельность. Источники финансирования инвестиционных проектов. Методики анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов. /Лек/	1	0,5	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Тема 5. Управление инвестиционными проектами. Образовательные технологии: Проектный метод, ситуационные задания, презентация. План занятия: 1 Выполнение ситуационных заданий 2 Формирование проекта 3.Защита презентации 4 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Лаб/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Формирование проекта; защита презентации; решение практических заданий
	Раздел 6. Тема 6. Особенности формирования и управления проектами для экономики региона						
6.1	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами для экономики региона.. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, тест, опрос на занятии. /Ср/	1	14	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

6.2	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами для экономики региона. Содержание лекции: Особенности формирования и управления проектами по направлению обучения /Лек/	1	0,5	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами для экономики региона. Образовательные технологии: Проектный метод, ситуационные задания, деловая игра План занятия: 1 Выполнение практических заданий, предложение идей 2 Формирование проекта и его защита 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы 4 Выполнение проверочной работы (тест). /Лаб/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Формирование проекта и его защита; деловая игра, решение практических заданий; тест
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	1,2	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7		0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7		0	

8.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ОПК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Управление проектами.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к экзамену, а также тестов, заданий, индивидуальной работы, вопросов по темам и разделам. (Содержание ФОС должно соответствовать приведенному перечню ОС)

3. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Применяется модульно-рейтинговая система, Положение о модульно-рейтинговой системе размещено на сайте вуза
Оценка выставляется "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «не удовлетворительно»:

- «отлично» выставляется в случае, если студент набрал 91-100 баллов;
- «хорошо» выставляется в случае, если студент набрал 76-90 баллов;
- «отлично» выставляется в случае, если студент набрал 61-75 баллов;
- «не зачтено» выставляется, если студент набрал 60 и менее баллов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

Примеры тестовых заданий:

1. Определение проекта - это:

Выберите один ответ:

- а) уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений;
- б) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- в) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено
- г) целью достижения поставленной цели.

2. Организация исполнения проекта, это:

Выберите один ответ:

- а) распределение функциональных обязанностей, постановка системы отчетности, контроль выполнения проекта, управление командой проекта, управление изменениями проекта;
- б) планирование мероприятий проекта, заключение контрактов, подбор команды проекта;
- в) планирование мероприятий, подбор команды проекта, реагирование на рискованные события, контроль.

3. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

Выберите один ответ:

- а) IRR больше;
- б) IRR меньше;
- в) выше объем выручки;
- г) $IRR > r$

Критерии измерения входного контроля: в баллах по 100% шкале, исходя из верных ответов на тестовые вопросы

Текущий контроль 1

Примеры тестовых заданий:

1. Жизненный цикл проекта - это:

Выберите один ответ:

- а) стадия проектирования проекта;
- б) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации;
- в) завершения стадия реализации проекта;
- г) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупались

2. Веха - это...

Выберите один ответ:

- а) полный набор последовательных работ проекта;
- б) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается;
- в) один из основных результатов проекта;
- г) событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

3. Стратегия проекта - это ...

Выберите один ответ:

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б) получение прибыли;
- в) направления и основные принципы осуществления проекта;
- г) причина существования проекта.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично»/от 7,3 до 8,0 балла выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 91-100%, тем самым показав знание теоретических основ управления проектами, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо»/от 6,1 до 7,2 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-90% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание теоретических основ управления проектами, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно»/от 4,9 до 6,0 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание теоретических основ управления проектами, умение применять эти знания, допуская ошибки в ответах на тестовые вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»/до 4,8 баллов включительно выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных положений теоретических основ управления проектами, частичное умение применять эти знания на практических примерах.

Текущий контроль 2

Примеры тестовых заданий:

1. Диаграмма Ганта позволяет:

Выберите один ответ:

- а) визуализировать проект;
- б) метод планирования и управления проектами;
- в) иллюстрирует график работ по проекту.

2. Критерии, которым должна соответствовать цель по SMART-методу:

Выберите ответы:

- а) цель должна быть измеримой;
- б) должна быть определена дата достижения цели;

- в) должна быть согласована всеми заинтересованными лицами;
г) цель должна быть сформулирована в одном предложении.

3. Какая работа называется критической:

Выберите один ответ:

- а) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
б) длительность которой максимальна в проекте;
в) работа с максимальными трудозатратами;
г) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично»/от 7,3 до 8,0 балла выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 91-100%, тем самым показав знание теоретических основ управления проектами, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо»/от 6,1 до 7,2 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-90% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание теоретических основ управления проектами, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно»/от 4,9 до 6,0 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание теоретических основ управления проектами, умение применять эти знания, допуская ошибки в ответах на тестовые вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»/до 4,8 баллов включительно выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных положений теоретических основ управления проектами, частичное умение применять эти знания на практических примерах.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Перечень дискуссионных тем:

1. Финансирование государством коммерческих проектов приоритетнее образовательных социальных проектов.
2. Руководитель предприятия одновременно может быть проектным менеджером, тогда как проектный менеджер не может совмещать обязанности руководителя предприятия.
3. Построение сетевых моделей образовательного проекта в Республики Алтай сложнее, чем в Алтайском крае.
4. Процесс разработки бюджета образовательного проекта действующей организации проще, чем вновь создаваемой организации.
5. Мониторинг реализации выполнения проекта необходимо проводить только на этапе завершения проекта.
6. Качественные характеристики эффективности проектов малозначимы.

Критерии оценки дискуссий:

Результатами занятия должна стать формирующаяся у студентов компетенция, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике. Для выставления итоговой оценки студенту по темам дискуссий используется следующий перечень критериев.

(по результатам дискуссии максимально 3 балла)

"отлично"/от 2,7 до 3,0 баллов - Студентом продемонстрирован высокий уровень знаний по темам дисциплины, подкрепленный материалами

«отлично», повышенный уровень фактических данных, проявлена способность делать полные выводы

"хорошо"/от 2,3 до 2,6 баллов - Студентом продемонстрирован хороший уровень знаний по темам дисциплины, подкрепленный материалами

фактических данных, проявлена способность делать выводы

"удовлетворительно"/от 1,8 до 2,2 баллов - Студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень знаний по темам дисциплины, подкрепленный

материалами фактических данных, проявлена способность частично делать выводы

"неудовлетворительно" - Студентом допущены ошибки в теоретических положениях вопросов по темам дисциплины и

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

вопросы к экзамену:

- 1) Экономическая сущность проекта и управления проектами
- 2) Сходство и различия управления проектами от управления бизнес-процессами
- 3) Виды проектов
- 4) Стандарты и сертификация при управлении проектами
- 5) Принципы и процессы управления проектами
- 6) Окружение проектов. Взаимоотношения участников проекта
- 7) Методы управления проектами
- 8) Фазы жизненного цикла проекта
- 9) Построение структурной схемы организации проекта
- 10) Разработка документации по проекту

- 11) Этапы подготовки проекта
- 12) Формирование состава исполнителей и распределение ресурса
- 13) Риски в управлении проектами
- 14) Выбор вариантов проекта
- 15) Планирование и исполнение проекта
- 16) Разработка стратегии и тактики реализации проекта
- 17) Построение сетевых моделей, разработка графика работ
- 18) Формирование бюджета проекта, источники финансирования проектов
- 19) Оперативное управление
- 20) Контроль, выполнение и завершение проекта
- 21) Инвестиции и инвестиционная деятельность
- 22) Источники финансирования инвестиционных проектов
- 23) Методики анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов
- 24) Особенности формирования и управления проектами в сфере социальной психологии

Экзамен предусмотрен в форме защиты индивидуального/группового (не более трех студентов)

"отлично"/от 36,4 до 40,0 баллов

Критерии оценки индивидуальной/групповой работы студентов:

Студентом представлен проект, в котором заполнены все разделы, выполнены схемы и расчеты, представлена презентация проекта.

При этом проект и презентация соответствует предъявляемым требованиям. Студентом при защите проекта даны: полная, в

логической последовательности развернутая характеристика разработанного им проекта, аргументированные выводы возможностей реализации проекта, показаны прочные знания основных теоретических положений дисциплины, умение самостоятельно делать выводы. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

"хорошо"/от 30,4 до 36,3 баллов

Критерии оценки индивидуальной/групповой работы студентов: Студентом представлен проект, в котором заполнены все разделы,

выполнены схемы и расчеты, представлена презентация проекта. При этом проект и презентация соответствует предъявляемым

требованиям с незначительными замечаниями. Студентом при защите проекта даны: полная, в логической последовательности

развернутая характеристика разработанного им проекта, аргументированные выводы возможностей реализации проекта,

показаны прочные знания основных теоретических положений дисциплины, умение самостоятельно делать выводы.

При

подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература. Однако допускается

неточность в ответе.

"удовлетворительно"/от 24,4 до 30,3 баллов

Критерии оценки индивидуальной/групповой работы студентов: Студентом представлен проект, в котором заполнены все разделы,

выполнены схемы и расчеты, представлена презентация проекта. При этом проект и презентация частично соответствует

предъявляемым требованиям. Студентом при защите проекта показано знание основных положений дисциплины, частично

показал умение логически рассуждать, делать выводы с помощью преподавателя. При подготовке к экзамену были использованы в

основном конспекты лекции.

"неудовлетворительно"/до 24,3 балла включительно

Критерии оценки индивидуальной/групповой работы студентов: Студентом представлен проект, в котором заполнены не все разделы,

частично выполнены схемы и расчеты, представлена презентация проекта. При этом проект и презентация не соответствует

предъявляемым требованиям. Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание

процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием содержания проекта, незнанием основных вопросов

теории несформированными навыками анализа явлений процессов, неумением давать аргументированные ответы

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Боронина Л.Н., Сенук З.В., Вишневский Ю.	Основы управления проектами: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/65961.html
Л1.2	Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.	Управление проектами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86340.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бурков В.Н., Новиков Д.А.	Как управлять проектами: монография	Москва: СИНТЕГ-ГЕО, 1997	http://www.iprbookshop.ru/8481.html
Л2.2	Каликинская Е.Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/76505.html
Л2.3	Клаверов В.Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/69295.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	презентация	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	деловая игра	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
102 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на практическом занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за

кафедрой, характер общения с аудиторией);

г) заключительное слово докладчика;

д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации
(если реферат защищается в виде доклада)

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заклочительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, предпочтительнее всего 2018 – 2023 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном

конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.
Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.