

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Историческое краеведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2020_310.plx
46.03.01 История
Краеведение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 34,5
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к. и. н., доцент, Мукаева Лариса Николаевна



Рабочая программа дисциплины

Историческое краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 950)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры истории и археологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры истории и археологии

Протокол от 11 июня 2021 г. № 12
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры истории и археологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры истории и археологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование знаний по истории, культуре, экономике, народонаселению Горного Алтая в рамках исторического краеведения как комплексной дисциплины исторического цикла и формы общественной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> – сформировать представления о методах и методологии научного изучения историческо-го краеведения; – выявить основные направления историко-краеведческой деятельности государственных, научных, общественных организаций краеведческой направленности, а также краеведов-любителей в центре и на местах в последней трети XVII – начала XXI вв.; – сформировать научные представления о выдающихся краеведах-любителях и их роли в становлении и развитии исторического краеведения; – показать результаты историко-краеведческой работы в Горном Алтае (Республике Алтай).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История Горного Алтая
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Хозяйственное развитие Горного Алтая
2.2.2	Культура Горного Алтая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7:способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать: технологии получения историко-краеведческих знаний.	
Уметь: использовать краеведческий материал при преподавании предмета “история”, составления аналитических справок, обзоров, обследований по различным проблемам и аспектам исторического краеведения для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации региона.	
Владеть: основными методическими приемами сбора, обобщения и анализа краеведческой информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации.	
ПК-8:способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	
Знать: – историю, культуру, экономику, народонаселение Горного Алтая в рамках исторического краеведения как комплексной дисциплины исторического цикла образования и формы общественной деятельности;	
Уметь: - анализировать различные источники краеведения; – выявлять основные направления историко-краеведческой деятельности государственных, научных, общественных организаций краеведческой направленности;	
Владеть: особенностями осуществления различных видов и форм организации краеведческой работы;	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и задачи краеведения. Источники по историческому краеведению						
1.1	Предмет и задачи краеведения. /Лек/	4	2	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Предмет и задачи краеведения. /Пр/	4	2	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	2	
1.3	Предмет и задачи краеведения. /Ср/	4	6	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	

1.4	Источники по историческому краеведению /Лек/	4	2	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Источники по историческому краеведению /Пр/	4	4	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	4	
1.6	Источники по историческому краеведению /Ср/	4	8	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Изученность Горного Алтая (Республики Алтай) в XVI – XX вв. Представления о социально-экономических, социокультурных и этнических процессах в Горном Алтае.						
2.1	Изученность Горного Алтая (Республики Алтай) в XVI – XX вв. /Лек/	4	4	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Изученность Горного Алтая (Республики Алтай) в XVI – XX вв. /Пр/	4	6	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Изученность Горного Алтая (Республики Алтай) в XVI – XX вв. /Ср/	4	10	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Представления о социально-экономических, социокультурных и этнических процессах в Горном Алтае. /Лек/	4	2	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Представления о социально-экономических, социокультурных и этнических процессах в Горном Алтае. /Пр/	4	6	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Представления о социально-экономических, социокультурных и этнических процессах в Горном Алтае. /Ср/	4	10,5	ОК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,5	ОК-7 ПК-8		0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ОК-7 ПК-8		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТ/	4	0,15	ОК-7 ПК-8		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Предмет и задачи исторического краеведения
 Понятие «историческое краеведение Типология краеведения».
 Вклад РГО в развитие краеведения.
 Научные общества и развитие исторического краеведения
 Журнальная периодика
 Источники по историческому краеведению
 Типология источников
 Научная и научно-популярная литература как историко-краеведческий источник.
 Произведения печати как историко-краеведческий источник.
 Мемуарная литература как историко-краеведческий источник.
 Справочные издания различных типов как историко-краеведческий источник.
 Использование архивных фондов в историко-краеведческих исследованиях.
 Использование коллекций музеев в историко-краеведческих исследованиях.
 Проблематика современных историко-краеведческих исследований
 Использование данных этнографии в историко-краеведческих исследованиях.
 Использование данных археологии в историко-краеведческих исследованиях.
 Устная история как метод сбора исторических материалов.
 Законодательные акты как исторический источник.
 Первые сведения об Алтае.
 Картографические материалы как источники для краеведческих сведений.
 Труды путешественников как источники для краеведческих сведений.

Изученность Горного Алтая в XVII в.
 Изученность Горного Алтая в XVIII в.
 Изученность Горного Алтая в первой половине XIX в.
 Изученность Горного Алтая во второй половине XIX в. – начале XX вв.
 Изученность Горного Алтая в XX - начале XXI вв.
 Характеристика этнической картины Горного Алтая.
 Алтайцы
 Русские Горного Алтая
 Казахи Горного Алтая

5.2. Темы письменных работ

1. Алтай-кижи (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
2. Алтайские староверы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
3. Кумандинцы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
4. Челканцы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
5. Тубалары (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
6. Русские Горного Алтая (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
7. Чуйские казахи (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
8. Туратинские казахи (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
9. Северные алтайцы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
10. Теленгиты (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
11. Алтайский шаманизм как религия.
12. Пантеон алтайского шаманизма.
13. Бурханизм: историческое прошлое и современность.
14. История села.
15. История района.
16. История школы.
17. История предприятия.
18. История церкви (мечети)
19. История известной династии.
20. История музея.
21. Организация краеведческого музея
22. Создание музейных экспозиций в музее.
23. Создание военно-патриотических музеев
24. История участников Великой отечественной войны.
25. История замечательных людей РА, района, села.
26. Исследователи Алтая: Н.М. Ядринцев, С.П. Швецов, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов.
27. Картографические материалы как историко-краеведческий источник (на выбор любую карту).
28. Научная и научно-популярная литература как историко-краеведческий источник (на выбор: любое сочинение).
29. Произведения печати как историко-краеведческий источник (на выбор: любое СМИ. альманах. журнале).
30. Мемуарная литература как историко-краеведческий источник (на выбор: любые воспоминания).
31. Справочные издания различных типов как историко-краеведческий источник (на выбор: любое издание).
32. Краеведческая работа в школе,
33. Краеведческая работа учреждений культуры
34. Краеведческая работа в селе.

Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дорофеев М.В.	Историческое краеведение: учебное пособие для вузов	Новокузнецк: Куз ГПА, 2012	http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1478/

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Модоров Н.С., Дворников Э.П.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РПО ГАГУ, 2010	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	круглый стол

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
404 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения по курсу «Историческое краеведение». Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Самостоятельная работа студентов по курсу «Историческое краеведение» призвана не только углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>Приступая к работе над конкретной темой самостоятельного занятия, студент должен, прежде всего, изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям, монографической литературе. Затем следует перейти к работе с дополнительной литературой и источниками. Работа с историческими источниками позволит студенту сформулировать свое собственное мнение по проблеме и получить опыт научной критики источника. Затем студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его в форме логических схем, таблиц, карт.</p> <p>Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени исходят из того, что студент, активно работавший на лекционных и практических занятиях и на индивидуальных консультациях.</p> <p>Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:</p> <p>Общекультурных (ОК) способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) Профессиональных (ПК): способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8)</p> <p>2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах Как правило, семинары проводятся в виде:</p>
--

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по написанию письменных работ (рефератов, эссе, докладов)

Письменные работы (рефераты, эссе, доклады), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов – историков по отдельным вопросам региональной истории, помогают овладеть необходимыми знаниями по истории родного края, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию навыков независимой самооценки.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Мукаева, Л.Н. Политика Кабинета в Горном Алтае в досоветское время. [Текст] / Л.Н. Мукаева - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014. - 112 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Эссе - сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и реферат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе - 5-6 страниц машинописного текста.

Критерии оценки реферата, эссе.

Срок сдачи готового реферата (эссе) определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит

анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа
Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра истории и археологии

РЕФЕРАТ ПО ИСТОРИЧЕСКОМУ КРАЕВЕДЕНИЮ
(название темы)

Выполнил: студент гр.
Иванов И.И.
Научный руководитель:
Мукаева Л.Н., к.и.н., доцент

Горно-Алтайск.
2018

Примерная тематика письменных работ (рефератов, докладов)

Темы письменных работ

1. Алтай-кижи (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
2. Алтайские староверы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
3. Кумандинцы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
4. Челканцы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
5. Тубалары (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
6. Русские Горного Алтая (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
7. Чуйские казахи (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
8. Туратинские казахи (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура).
9. Северные алтайцы (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
10. Теленгиты (социокультурный облик, хозяйственные занятия, материальная и духовная культура)
11. Алтайский шаманизм как религия.
12. Пантеон алтайского шаманизма.
13. Бурханизм: историческое прошлое и современность.
14. История села.
15. История района.
16. История школы.
17. История предприятия.
18. История церкви (мечети)
19. История известной династии.
20. История музея.
21. Организация краеведческого музея
22. Создание музейных экспозиций в музее.
23. Создание военно-патриотических музеев
24. История участников Великой отечественной войны.
25. История замечательных людей РА, района, села.
26. Исследователи Алтая: Н.М. Ядринцев, С.П. Швецов, Г.Н. Потанин, В.В.Сапожников, В.В. Радлов.
27. Картографические материалы как историко-краеведческий источник (на выбор любую карту).
28. Научная и научно-популярная литература как историко-краеведческий источник (на выбор: любое сочинение).
29. Произведения печати как историко-краеведческий источник (на выбор: любое СМИ. альманах. журнале).
30. Мемуарная литература как историко-краеведческий источник (на выбор: любые воспоминания).
31. Справочные издания различных типов как историко-краеведческий источник (на выбор: любое издание).
32. Краеведческая работа в школе,
33. Краеведческая работа учреждениях культуры
34. Краеведческая работа в селе.

Методические рекомендации по составлению тематических таблиц

Письменные работы (таблицы), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов – историков по отдельным вопросам региональной истории, помогают овладеть необходимыми знаниями по истории родного края, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию

навыков независимой самооценки. Тематические таблицы по учебной литературе позволяют оценить умение студента работать с учебной литературой (выбирать, структурировать информацию, размещать ее в определенной последовательности).

Таблица, предложенная преподавателем для заполнения должна содержать точные и лаконичные формулировки, ответы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Задание

Составить таблицу «Историко-культурные типы народов Горного Алтая».

Составить таблицу «Исследователи Горного Алтая».

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовленного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цели презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование целей, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Критерии оценки презентации студента: информативность, дизайн, применение логики исследования, актуальность, глубина.

Примерные темы презентаций:

1. Вклад российских археологов в развитие исторического краеведения региона.
2. Вклад ученых-этнографов в развитие исторического краеведения региона.
3. Вклад А.В. Анохина в развитие исторического краеведения региона.
4. Создание и развитие Ойротского краеведческого музея.
5. Музейные экспозиции Национального музея имени А.В. Анохина.
6. Издания Комитета по делам архива Республики Алтай как источники по историческому краеведению.
7. Издания Государственного архива Томской области, Государственного архива Алтайского края.

Методические рекомендации по подготовке творческих проектов мини-группами с использованием электронной презентации
Студенты разбиваются на мини-группы (2-3 чел.), определяют тему проекта. Они теоретический материал по учебникам, учебным пособиям, монографической литературе, затем изучают научные труды (статьи, монографии), исторические источники и дополнительную литературу. Работа с историческими источниками позволит студенту сформулировать свое собственное мнение по проблеме и получить опыт научной критики источника. Затем каждая мини-группа творчески перерабатывает изученный самостоятельно материал и представляет его в виде законченного проекта: доклада (письменной работы) и электронной презентации со схемами, таблицами, картами и другим иллюстративным материалом.

Примерные темы проектов «Источники по историческому краеведению»

1. Памятники древней истории в Горном Алтае и их значение для исторического краеведения Горного Алтая.
2. Характеристика русского населения Горного Алтая: территория расселения, особенности хозяйственной и бытовой культуры.
3. Характеристика алтайского населения Горного Алтая: территория расселения, особенности хозяйственной и бытовой культуры.
4. Характеристика казахского населения Горного Алтая: территория расселения, особенности хозяйственной и бытовой культуры.
5. Музейная коллекция «Археологические памятники с плато Укок в Национальном музее им. А.В. Анохина.
6. Музейная коллекция предметов материальной и духовной культуры староверов Горного Алтая в Национальном музее им. А.В. Анохина.
7. Музейная коллекция предметов материальной и духовной культуры старожилов Горного Алтая в Национальном музее им. А.В. Анохина.
8. Музейная коллекция предметов материальной и духовной культуры переселенцев Горного Алтая в Национальном музее им. А.В. Анохина.
9. Музейная коллекция предметов материальной и духовной культуры северных алтайцев Горного Алтая в Национальном музее им. А.В. Анохина.
10. Музейная коллекция предметов материальной и духовной культуры южных алтайцев Горного Алтая в Национальном музее им. А.В. Анохина.
11. Музейная коллекция предметов материальной и духовной культуры казахов Горного Алтая в Национальном музее им. А.В. Анохина.

Программа курса «Историческое краеведение» нацеливает студентов на самостоятельное осмысление общего и особенного в истории страны и региона, выявление основных закономерностей и направлений исторического развития локального и общероссийского исторических процессов. В процессе изучения основных тем курса студенты должны тщательно прочитывать и изучать материал каждой лекции, пытаться выделить причинно-следственные связи изучаемых событий и явлений, проследить закономерности, установить датировку событий, запомнить новые имена исторических деятелей, усвоить понятия и термины.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Историческое краеведение» завершается сдачей зачета.

Контрольные вопросы к зачету являются одной из форм самопроверки знаний и дают студенту возможность собственной оценки своей подготовленности по данной теме. Контрольные вопросы для зачета составлены на основе проблемного, хронологического, логического принципов. Это помогает усвоению научного понятийно-категориального аппарата данной дисциплины, правильному пониманию причинно-следственных, временных и других связей, умения сравнивать, конкретизировать выделять главное и второстепенное, аргументировать свою точку зрения.

Подготовка к зачету осуществляется на основе материалов лекционных и практических занятий и самостоятельной работы с обязательным обращением к основным учебникам и учебным пособиям по курсу «Историческое краеведение».

При подготовке к ответам необходимо выделить следующие элементы: представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне с правильным использованием исторических понятий в контексте ответа, хорошее знание фактологии, историографии вопроса, а также при необходимости источниковой основы.