

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы государственной культурной политики Российской Федерации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**
Учебный план 51.03.02_2020_550.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Форма обучения **очная**


Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 48 экзамены 5
самостоятельная работа 23
часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19 2/6		УП	РП
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,25	50,25	50,25	50,25
Сам. работа	23	23	23	23
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Хвастунова Ю. В. 

Рабочая программа дисциплины

Основы государственной культурной политики Российской Федерации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

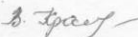
51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры права, философии и социологии

Протокол от 10 июля 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры права, философии и социологии

Протокол от 20 05 2022 г. № 9
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры права, философии и социологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры кафедры права, философии и социологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> «Основы государственной культурной политики РФ» - это курс, который носит информационно-просветительский характер, направлен на понимание социальной роли культуры, ее субъективных качеств в решении задач развития гражданского общества с учетом основных программ и указа президента РФ.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> систематизировать знания фундаментальной и истори-ческой культурологии, показать их применение в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и ор-ганизационно-методического обеспечения культурных процессов; <input type="checkbox"/> рассмотреть функции, закономерности и принципы со-циокультурной деятельности; <input type="checkbox"/> дать представление о культурной политике России в ее исторической ретроспективе; <input type="checkbox"/> изучить основные юридические документы, регламен-тирующие деятельность сферы культуры; <input type="checkbox"/> дать представление о менеджменте в социокультурной сфере (понимание системы механизмов, организацион-но-экономических условий, технологий и пр.); <input type="checkbox"/> дать представление о культурной политике зарубежных стран; <input type="checkbox"/> дать представление о направлениях культуроохранной деятельности; <input type="checkbox"/> формировать ценностное отношение к культурному наследию; <input type="checkbox"/> развивать навыки самостоятельного анализа феноменов культуры; -способствовать становлению студента как активного субъекта культуротворческой деятельности в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История культуры Горного Алтая
2.1.2	История художественной культуры алтайцев
2.1.3	Модуль Человек, общество, культура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль Человек, общество, культура
2.2.2	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.2.3	Культура и межкультурное взаимодействие

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	
ИД-3.ОПК-2: Владеет основами информационной культуры для разработки образовательных программ	
знаниями в области культурологии при анализе конкретных явлений реализации культурной политики;	
- навыками анализа информационно-коммуникативных технологий, современных социокультурных практик и в том числе информационной культуры в свете реализации государственной политики в области культуры	
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	
ИД-1.ОПК-4: Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	
основные направления, принципы, формы и практики культурной политики России	
ИД-2.ОПК-4: Уметь применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности	
юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры в РФ	
ИД-3.ОПК-4: Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия	
критически анализировать основные проблемы и изменения в области сохранения наследия культуры	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	Раздел 1. Культурная политика: теория и практика						
1.1	Понятие «культурной политики». Цель и задачи культурной политики. 2. Самоорганизация общества и организация культурных процессов со стороны государства: диалектика тенденций. 3. Средства осуществления культурной политики. 4. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления. 5. Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики. 6. Субъекты культурной политики. 7. Реализация культурной политики. /Лек/	5	5	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Культурная политика: определение. Культурная политика история вопроса в СССР и РФ. Культурная политика обзор программ других государств. /Пр/	5	8	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Проанализировать программу культурной политики РФ. (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. № 808). /Ср/	5	8	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Законодательство в сфере культуры						
2.1	Принципы и механизмы законодательной деятельности в сфере культуры. Анализ практики законодательной деятельности сложившейся в РФ. Закон РФ о культуре: основные положения. Органы и учреждения, реализующие культурную политику. Принципы и механизмы работы исполнительных органов в сфере культуры. Законодательная база культурной политики. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Региональные стратегии социокультурного управления. Децентрализация государственного управления в России и специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики, их структура и функции. Роль общественных советов, фондов, политических партий, негосударственных организаций, их взаимодействие с органами	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.2	Культурная политика России. Основные этапы становления и развития культурной политики в России. Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления. Из истории культурной политики в России: картина мира и ценности культуры. XX век: искусство и политика. Понятие «культурной революции». Советская культура в свете проблем культурной политики государства. Постсоветский этап развития культуры: новые формы и новые учреждения. /Пр/	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Проблема диалога в современном социокультурном пространстве. Культура и рынок. /Ср/	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Стратегии и ориентиры в культурной политике за-рубежных стран						
3.1	Культурная политика зарубежных стран: стратегии и модели. Принципы и подходы к культурной политике в разных странах. «Культура для всех» и «культура для каждого» – стратегии развития культурной политики в 1970-1990 гг. Модели культурной политики в Европе и США. Роль международных институтов в реализации культурной политики. /Лек/	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Профессионал в сфере социокультурной деятельности как активный субъект культурной политики Культурологическое образование в России, как фак-тор формирования и осуществления стратегии социокультурного управления в стране. Система подготовки специа-листов для профессиональных и любительских художественных коллективов, массовых учреждений культуры. Совершенствование непрерывного профессионального образования в социально-культурной сфере и участие вузов в этом процессе. /Пр/	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Организатор социально-культурной деятельности: этика профессионала. /Ср/	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 4. Программно-целевой метод и его роль в развитии социокультурной сферы						
4.1	Методика разработки целевых и комплексных программ сохранения и развития социокультурной сферы и роль стратегии социокультурного управления. Целевая программа «Культура России». Региональные целевые программы в сфере культуры. /Лек/	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

4.2	Охрана культурно-исторического наследия как направление культурной политики Понятие экологии культуры. Охрана культурно-исторического наследия, музейное, библиотечное, архив-ное дело. Проблема сохранения культурных ценностей. Охрана памятников в современной России. Законодательство РФ в сфере охраны культурных ценностей. Проблема реституций. Культуроохранная деятельность социальных институтов различных типов (музеи, заповедники, архивы и т.п.). Реставрация как одно из направлений прикладной культурологии. Общественная инициатива и охрана памятников. /Пр/	5	10	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.3	Охранная деятельность в сфере развития региональной культуры. Памятники культуры в РА. Народная культура. /Ср/	5	5	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	5	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие культуры, основные подходы к ее определению.
2. Структура и функции культуры.
3. Типология культуры.
4. Массовая и элитарная культура.
5. Культура как процесс. Социокультурная динамика.
6. Генезис культуры. Основные теории происхождения культуры.
7. Виды и сущность подходов в государственной культурной политике.
8. Особенности российской модели культурной политики.

9. Цели, меры и механизмы реализации культурной политики.
10. Структура и содержание современной системы управления процессами культурного развития.
11. Экономическая составляющая культурной политики: меры государственной поддержки, развитие сектора массовой культуры, профессиональная критика в творческих индустриях.
12. Меры культурно-языковой политики.
13. Этнические культурные традиции и этнокультурное разнообразие в России.
14. Государственная поддержка традиционной культуры как составляющая культурной политики России.
15. Меры государственной культурной политики в сфере профессионального искусства.
16. Понятие, свойства и нормативно-правовое регулирование культурного наследия народов России.
17. Система государственной охраны объектов культурного наследия народов России.
18. Культурное наследие России за рубежом.
19. Региональные программы в сфере культуры, их цели, задачи объекты и субъекты.
20. Общая характеристика международного культурно-гуманитарного сотрудничества
21. Российской Федерации: цели, значение и виды сотрудничества.
22. Виды культурного наследия

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие «культурной политики».
2. Самоорганизация общества и организация культур-ных процессов со стороны государства: диалектика тенденций.
3. Средства осуществления культурной политики.
4. Культурная политика как основа стратегии социо-культурного управления.
5. Потребности и интересы: проблема взаимоотноше-ний в свете культурной политики.
6. Сохранение и развитие национальной картины мира и проблемы культурной политики.
7. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.
8. Реализация культурной политики
9. Принципы и механизмы законодательной деятель-ности в сфере культуры.
10. Анализ практики законодательной деятельности сложившейся в РФ.
11. Закон РФ о культуре: основные положения.
12. Органы и учреждения, реализующие культурную политику.
13. Законодательная база культурной политики.
14. Основные этапы становления и развития культур-ной политики в России.
15. Особенности исторического пути России и форми-рование государственной стратегии социокультур-ного управления.
16. Из истории культурной политики в России: картина ми-ра и ценности культуры. XX век: искусство и политика.
17. Понятие «культурной революции».
18. Советская культура в свете проблем культурной по-литики государства.
19. Постсоветский этап развития культуры: новые фор-мы и новые учреждения.
20. Культура и рынок.
21. Культурная политика зарубежных стран: стратегии и модели.
22. Программно-целевой метод и его роль в развитии соцокультурной сферы
23. Охрана культурно-исторического наследия как направление культурной политики
24. Профессионал в сфере социокультурной деятельно-сти как активный субъект культурной политики
25. Организатор социально-

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Баранов С.Т., Василенко В.В., Ванян [и др.] Л.В., Грузков В.Н.	Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75590.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Басалаева О.Г., Волкова Т.А., Паничкина Е.В.	Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95565.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ложкина Н.Н.	Правовые основы охраны объектов природного культурного наследия: международный и российский опыт: учебное пособие по подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, и изучающих дисциплину "Правовые основы охраны памятников истории и культуры"	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=312:pravovye-osnovy-okhrany-ob-ektov-prirodnogo-i-kulturnogo-naslediya-mezhdunarodnyj-i-rossijskij-opyt&catid=17:culture&Itemid=173

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	круглый стол
	дискуссия
	лекция-визуализация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), учебная доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам). Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Факультет алтаистики и тюркологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы государственной культурной политики
(название темы)

Выполнил: студент 530 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Папина О.Н., к.ф.н., доцент

Горно-Алтайск – 2020

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не

менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка магистра к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им