

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная
Фольклорно-этнологическая практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02_2024_554-3Ф.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство этнокультурным центром

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	1	
самостоятельная работа	211	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.фил.н., зав.кафедрой, Киндикова А.В.

Рабочая программа дисциплины

Учебная

Фольклорно-этнологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Этнография и фольклор» и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> – знакомство практикантов с различными фольклорными произведениями в естественной этнической ситуации, обучение студентов умению определять их жанровую особенность; - закрепление теоретических знаний учебного курса «Этнография и фольклор» на практике в ходе записей фольклорных произведений; - ознакомление студентов-практикантов с особенностями сбора этнологического материала, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных обрядов; - выработка навыков записи фольклорных памятников, их расшифровки, описания процесса работ, составления карточек, отчетов; - обучение студентов правилам первичной обработки записанных материалов, составление полевых записей, способам хранения и транспортировки артефактов; - выработка умений, необходимых для жизни в полевых условиях (заготовка дров, разжигание костра, варка пищи, поддержание порядка на месте проживания и т.п.); организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи и т.п.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Этнография и фольклор
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Народные современные промыслы и ремесла Горного Алтая
2.2.2	Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая
2.2.3	Организация и руководство этнокультурными центрами
2.2.4	Традиционная культура алтайцев
2.2.5	Этническая история и народная культура Горного Алтая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ИД-2.ОПК-2: Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности.
Владеет навыками записи фольклорных памятников, их расшифровки, описания процесса работ, составления карточек, отчетов;
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
ИД-1.ОПК-3: Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики
Знает различные фольклорные произведения, определяет их жанровую особенность; Владеет особенностями сбора этнологического материала, способами и методикой его изучения; первичной обработки записанных материалов, составление полевых записей, способам хранения и транспортировки артефактов; Умеет записывать фольклорные памятники, их расшифровку, описания процесса работ, составления карточек, отчетов.
ИД-3.ОПК-3: Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
- обучение студентов правилам первичной обработки записанных материалов, составление полевых записей, способам хранения и транспортировки артефактов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Проведение установочной конференции. Консультация студентов по технике безопасности. /Пр/	1	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						
2.1	Учебно-исследовательская работа студентов во время практики. /Ср/	1	40	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Дневник
2.2	Сбор этнографического и фольклорного материала. /Ср/	1	80	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Предоставлен е материалов
2.3	Расшифровка собранного материала /Ср/	1	83	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	1	8	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Отчет. Конференция
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Задания

- – запись устной поэзии, обрядов, расшифровка записей;
- – систематизации собранных фольклорных/ этнологических материалов по жанрам и видам;
- – первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, расшифровка, систематизация фольклорного/ этнологического материала (в тетради);
- – составление описи собранных материалов, паспортов информаторов (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Критерии оценки:

Представленная информация полная (составление описи собранных материалов, паспортов информаторов) – зачтено.
Информация недостаточно полная: описи собранных материалов составлен частично, в паспортах информаторов неточности – не зачтено.

Дневник практики

Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Критерии оценивания:

"зачтено" - предоставил дневник

"незачтено" - не предоставил дневник

Отчет. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской работы

Критерии оценивания:

"зачтено" - предоставил отчет

"незачтено" - не предоставил отчет

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- тетрадь с записями фольклорного и этнографического материала (если имеются: фотографии, видеосъемка).
- отчет об учебной практике

Критерии оценивания:

«отлично», 84-100%, повышенный уровень. Выполнено без ошибок. Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения. Умение применять теоретические знания на практике.

«хорошо», 66-83%, пороговый уровень. Выполнено, допущены 1-2 ошибки. Понимание основных проблем практики и путей их решения

«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень. Выполнено, допущены 2-3 ошибки. Недостаточно полный отчет. Не выполнено, допущено 4 и более ошибки.

«неудовлетворительно», менее 50%. Не предоставил отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чочкина М. П., Ямаева Е. Е., Садалова [и др.] М. А.	Алтай элдин оос кееркедим чүмдемели: ? ренер бичик	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2022	https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=5125:1111&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дьяконова В.П.	Алтайцы (материалы по этнографии теленгитов Горного Алтая)	Горно-Алтайск: Юч-Сюмер, 2001	
Л2.2	Суразаков С.С., Конунов А.А.	Алтай фольклор: учебное пособие на алтайском языке	Горно-Алтайск: БУ РА Литературно-издательский Дом "Алтын-Туу", 2015	
Л2.3	Ямаева Е.Е., Шинжин И.Б., Укачина К.Е.	Алтай кеп-куучындар 2=Алтайские мифы и легенды 2: сб.: на алтайском яз.	Горно-Алтайск: Ак-Чечек, 1994	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	конференция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Форма проведения практики – непрерывно.</p> <p>Место проведения практики – в населенных пунктах Республики Алтай, Алтайского края, сопредельных территорий и структурных подразделениях университета.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Учебная практика проводится в течение 4 недель на 1 курсе во 2 семестре.</p> <p>Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья перед началом практики проводятся консультационные занятия, позволяющие им ознакомиться с формой прохождения данной практики. Они могут заниматься составлением карточек по материалам, собранными студентами в предыдущие годы.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.</p> <p>Во время прохождения фольклорно-этнографической практики студенты обучаются методике записи устной поэзии, сбора этнографического материала, расшифровке записей, составления карточек на каждое произведение (Приложение 3).</p> <p>Проводится первичная обработка и первичная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения использовать современные технологии и средства электронной обработки информации; знать приемы и методы собирания фольклора; обладать навыками записи от информаторов фольклора и анализировать их; съёмки этнографических объектов, фотофиксации. (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:</p> <p>По традиционной культуре и устному народному творчеству алтайцев и других народов Алтая и сопредельных территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная пища; – традиционное жилище; – традиционная одежда; – хозяйственная утварь; – народная медицина; – народная метрология;

- народные промыслы;
- орнаментика;
- жанры фольклора и другие художественные формы.

При прохождении практики студент может систематизировать собранный ранее материал, каталогизировать и т. п.

Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь студентам.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- тетрадь с записями фольклорного и этнографического материала (если имеются: фотографии, видеосъемка).
- отчет об учебной практике

Дневник

Дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Сроки и список информаторов и мероприятий

Тетрадь записей фольклорного/ этнологического материала

Задания

- – запись устной поэзии, обрядов, расшифровка записей;
- – систематизации собранных фольклорных/ этнологических материалов по жанрам и видам;
- – первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, расшифровка, систематизация фольклорного/ этнологического материала (в тетради);
- – составление описи собранных материалов, паспортов информаторов (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).