

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на педагогическом совете
«28» июня 2023 г., протокол № 6
Директор АК _____ М.В. Федюнина

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
35.02.05 АГРОНОМИЯ
(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)**

Горно-Алтайск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации....	8
Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
Содержание государственной итоговой аттестации	8
5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации	9
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	10
7. Условия подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	10
8. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	10
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия разработана в соответствии с:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионально образования по специальности 35.02.05 Агрономия утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 № 444 (ред. от 03.07.2024);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2021 N 664н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Учебным планом по специальности, утвержденным ученым советом от 31.03.2022, протокол № 3.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося по специальности 35.02.05 Агрономия к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Задачей проводимых мероприятий по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) является практическая направленность подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конечной целью обучения является подготовка специалиста среднего звена, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. В связи с этим применяется подход к оценке качества подготовки выпускников, через оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учитывается степень использования общих, профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по

специальности, в профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), выполненная в виде дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена (далее - демонстрационный экзамен, экзамен). ВКР и экзамен способствуют систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, проверке освоенности выпускником общих и профессиональных компетенций, готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Проведение итоговой аттестации в форме ВКР и экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ВКР и экзамене).

Тематика ВКР, отвечает следующим требованиям: соответствие тематики ВКР основным видам деятельности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации требует большой подготовительной работы всего коллектива преподавателей колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в аграрном колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 35.02.05 Агрономия доводятся до обучающихся в процессе изучения профессионального цикла, а также в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перечень модулей, алгоритм их выполнения, критерии оценки доводятся до студентов во время освоения профессиональных модулей и подготовки к демонстрационному экзамену. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической

задолженности и в полном объеме выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы, успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности Агрономия.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается до начала реализации основной профессиональной образовательной программы с обязательным участием работодателей, рассматривается и утверждается педагогическим советом колледжа, обновляется в год проведения на заседании педагогического совета.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия (базовая подготовка), укрупненной группы специальностей

Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

- Контроль процесса развития растений в течение вегетации;

- Технологии производства и заготовки кормов;

- Технология производства плодовых и овощных культур;

- Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник.

Соответствующих общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК), личностных результатов (ЛР):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Контроль процесса развития растений в течение вегетации:

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

Технологии производства и заготовки кормов:

ПК. 3.1 Выбирать и реализовывать агротехнологии для производства кормовых культур;

ПК. 3.2 Выбирать и реализовывать технологии заготовки кормов.

Технология производства плодовых и овощных культур:

ПК. 4.1 Выполнять основные этапы технологического процесса;

ПК 4.2 Соблюдать технологию возделывания плодовоовощных культур;

ПК 4.3 Определять состояние производственных посевов, биологический урожай;

ПК 4.4 Создавать благоприятные условия для выращивания плодовоовощных культур.

Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-механист сельскохозяйственного производства:

ПК 5.1. Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание;

ПК 5.2. Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин;

ПК 5.3. Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил

пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях;

ПК 5.4. Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения;

ПК 5.5. Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном).

Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник

ПК 6.1. Выполнять подготовительные и основные работы по благоустройству, озеленению и содержанию территорий.

ПК 6.2. Осуществлять руководство работами при выполнении работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний, умений, компетенций обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего - **6** недель (216 часов), в том числе:

- Подготовка выпускной квалификационной работы - 3 недели (108 ч.),

- Защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя (36 ч.)

- Подготовка к государственному экзамену (демонстрационный экзамен)

– 1 неделя (36 ч.); Проведение государственного экзамена (демонстрационный экзамен) – 1 неделя (36 ч.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная (дипломная) работа, демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, на подготовку и проведение государственного экзамена (демонстрационный экзамен): *с 11 мая 2026 г. по 21 июня 2026 г.*

Содержание государственной итоговой аттестации

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 1)

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР: разработаны преподавателями Поповой О.А., Ледяевой Н.В., Сметанниковой О.В., Угачевой Я.Г., Федюниной М.В. в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации; ПМ.03 Технологии производства и заготовки кормов; ПМ.04 Технология производства плодовых и овощных культур; ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; ПМ.06 Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник рассмотрены на заседании цикловой комиссий агрономии и технических специальностей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть: теоретическая часть, практическая часть.
- 5) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- 6) список используемых источников и литературы;
- 7) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю ВКР оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ВКР оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Демонстрационный экзамен является обязательной частью государственной итоговой аттестации, разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена и проводится с учетом регламента.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс по конкретной компетенции. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы,

в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено колледжем для одного лица более двух раз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Условия подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы

Работа над выпускной квалификационной (дипломной) работой проводится под руководством и контролем цикловой комиссии агрономии и технических специальностей.

Темы ВКР утверждаются приказом за 6 месяцев до начала государственной аттестации. Студенты имеют право выбора темы ВКР. Изменение темы возможно с разрешения ректора ГАГУ по представлению председателя цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока дипломного исследования.

Выполнение ВКР начинается с получения задания студентом от научного руководителя. Руководитель знакомит с основной литературой, дает характеристику литературных и других источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После получения задания руководителем для студента наступает этап непосредственной работы над темой работы. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений выпускник должен сформулировать цели и задачи проекта, составить календарный план работы.

В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы.

Сроки эти, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. При необходимости календарный план корректируется.

Подготовка демонстрационного экзамена

Подготовка демонстрационного экзамена проводится на оборудованной площадке, на нее выделено отдельное время, для подготовки каждому студенту определяется наставник или наставники, для подготовки по разным модулям. Модули определяются в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. Подготовка проводится в соответствие с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение 1 недели (36 ч.)

3.2 Процедура проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

1. Допуск к защите

Процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024). В соответствии с этим Порядком к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную квалификационную (дипломную) работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя; письменный отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной (дипломной) работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

При защите выпускной квалификационной (дипломной) работы проверяется готовность выпускника к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных образовательным стандартом специальности Агрономия, оцениваются общие и профессиональные компетенции, приобретенные выпускником в процессе обучения, практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

3. Процедура защиты

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора.

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной (дипломной) работы. Студенту предоставляется слово для доклада (не более 10 мин).

После доклада студенту - автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв рецензента и отзыв руководителя. Автор работы имеет право задать вопросы экзаменационной комиссии, высказать замечания по процедуре защиты, ответить на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово студенту.

После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Общая длительность защиты одной работы - не более 30 минут.

4. Содержание доклада

При защите работы рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада;
- доклад должен сопровождаться презентационными материалами.

Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с учетом регламента и нормативно-правовых документов по заданиям, разработанным экспертным сообществом на основе заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы». Задания, утвержденные Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

К демонстрационному экзамену допускаются студенты прошедшие подготовку и выполняющие модули в соответствии с регламентом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают работы в соответствии с критериями (приложение 2), исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений обучающегося самостоятельно организовывать свой труд.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты, выносится решение ГЭК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Председатель комиссии совместно с секретарем подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании педагогического совета.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа после защиты хранится в библиотеке ГАГУ.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1. Оценка «**отлично**» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию, наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

2. Оценка «**хорошо**» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне

обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР по специальности 35.02.05 Агрономия, присваивается квалификация агроном с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в сводной ведомости, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию аграрного колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменаціонной комиссии и заключение председателя государственной экзаменаціонной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменаціонную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Директор аграрного колледжа

М.В. Федюнина

Зам. директора по УР и УК

О.А. Попова

Председатель цикловой комиссии
агрономии и технических специальностей

Н.Г. Алексеева

Обновление программы ГИА рассмотрено на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей от 13 ноября 2025 г., протокол № 4, утверждено на педагогическом совете от 25 декабря 2025 г. протокол № 3.

Директор

М.В. Федюнина

Приложение 1

Темы выпускных квалификационных (дипломных)работ

1. Сортоизучение картофеля в Майминской подзоне Республики Алтай.
2. Сортоизучение перца сладкого в условиях низкогорной зоны Алтая.
3. Технология возделывания индетерминантных сортов томата в закрытом грунте Шебалинского района Республики Алтай.
4. Сортоиспытание люцерны изменчивой Ставропольской селекции в Шебалинском районе Республики Алтай
5. Сортоизучение костреца безостого в Шебалинском районе Республики Алтай.
6. Особенности возделывания овса в Усть-Коксинском районе.
7. Рентабельность выращивания белокочанной капусты
8. Особенности технологии возделывания сои на примере КФХ «Атамасова Е.М.».
9. Микроклональное размножение картофеля.

Приложение 2

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Показатель оценивания	Критерии	Максимальный балл										
Содержание ВКР (12 баллов)	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС, метод. рекомендациям	1										
	Полнота раскрытия темы	1										
	Соответствие результатов ВКР целям и задачам	1										
	Исследовательский характер работы	1										
	Практическая направленность работы	3										
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1										
	Соответствие современным нормативно-правовым документам	1										
	Правильность выполнения расчетов	2										
	Обоснованность выводов	1										
	Соответствие установленным требованиям	2										
Оформление ВКР (4 балла)	Наличие ссылок (сносок) на источники и литературу	1										
	Наличие актуального списка литературы, оформленного в соответствии с рекомендациями	1										
	Соответствие содержания ВКР презентационным материалам	1										
Защита ВКР (4	Грамотность речи и	1										

	правильность использования профессиональной терминологии								
	Полнота, точность, аргументированность ответов	1							
	Свободное владение темой	1							
Итого:									
Перечень сформированных при написании ВКР компетенций (приложение 1)									

**Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА
представлено в таблице**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	8,00
		Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад	6,00
		Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий	4,00
		Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве	2,00
		Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	2,00
		Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности	1,00
2	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Установка календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	4,00
		Применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	5,00
		Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов	15,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
		Итого:	50,00

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПА - промежуточная аттестация

ПК: - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

Проведение демонстрационного экзамена

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК,

членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ. Базовый уровень 2 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Разработка технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культуры 1. Определить лабораторную всхожесть

семян. Рассчитать весовую норму высеяния семян зерновых культур, площадь посева 100 га. 35 2. Рассчитать потребность в минеральных удобрениях, если для формирования 1 тонны зерна и соломы озимой пшеницы требуется 31 кг азота, 25 кг калия и 11 кг фосфора. Программируемая урожайность 32 ц/га. 3. Рассчитать потребность в пестицидах, если при проведение фитоэкспертизы семян, выявлены корневые гнили.

4. Составить агротехнический план по выращиванию сельскохозяйственных культур: подбор предшественника, выбор сорта, результаты занести в таблицу №1.

5. Определение неисправностей сельхозтехники для обработки почвы. Указание причины и подбор способа устранения неисправностей, результаты занести в таблицу №2.

Инструкции для ГЭ: 1. Подготовить каталог сортов зерновых культур.

2. Подготовить каталог агрохимикатов.

3. Справочные материалы разместить в электронном виде, на ноутбуке.

Инструкции для ТЭ: 1. Заложить зерновые культуры (ячмень, пшеницу, овес) в 4 пробах (для определения лабораторной всхожести семян), за 7 дней до проведения ДЭ.

Модуль 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1. Определение морфологических особенностей сельскохозяйственных культур. Установить фазы роста и развития сельскохозяйственных культур, полученные результаты занести в таблицу №1

2. Определение по натуральным образцам сорные растения (всходы, семена, плоды), результаты занести в таблицу №2

3. Определение биологической урожайности и коэффициента размножения, полученные результаты занести в таблицу №3

4. Составить карту засоренности, если при обследовании поля при выращивании сельскохозяйственных культур на площади 100 га выявлено: Всего сорняков - 100 шт в том числе: редька дикая - 15 шт, марь белая – 15 шт, просо куриное – 20 шт, щирица запрокинутая - 30 шт, дымянка лекарственная – 10 шт, бодяк полевой – 5 шт, овсянка обыкновенный – 5 шт, полученные результаты занести в таблицу №4

5. Подобрать гербициды и рассчитать в них потребность: озимая рожь 10 га, василек синий, пастушья сумка.

Инструкции для ГЭ: 1. Образцы сорных растений, предоставленные техническим экспертом, пронумеровать для выполнения заданий.

2. Всходы зерновых культур, пронумеровать для выполнения заданий.

Инструкции для ТЭ: 1. Необходимо посеять зерновые культуры (ржаная, ячмень, пшеница, овес) и зерновые бобовые культуры (горох, соя, нут, люпин).

2. Подготовить натуральные образцы сорных растений (всходы, семена и плоды).