

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

на педагогическом совете

«28» июня 2023 г., протокол № 6

Директор АК \_\_\_\_\_ М.В. Федюнина

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Горно-Алтайск  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка.....	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	9
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	9
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации.....	9
2.3 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации.....	11
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	12
3.1 Условия подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы....	12
3.2 Процедура проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	12
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	15

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разработана в соответствии с:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);
- Письмо Министерства просвещения РФ № 05-592 от 01.03.2023г. Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022г. № 235 (ред. от 03.07.2024);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 г. N 555н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области механизации сельского хозяйства";
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 N 800 (ред. от ред. от 22.11.2024);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Учебным планом по специальности, утвержденным ученым советом от 27.04.2023, протокол № 7.
- Локальные нормативные акты Университета.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, в профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники является подготовка и защита выпускной

квалификационной работы (далее - ВКР), выполненная в виде дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена (далее - демонстрационный экзамен, экзамен). ВКР и экзамен способствуют систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, проверке освоенности выпускником общих и профессиональных компетенций, готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники.

Проведение итоговой аттестации в форме ВКР и экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ВКР и экзамене).

Тематика ВКР, отвечает следующим требованиям: соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в аграрном колледже ГАГУ.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники доводятся до обучающихся в процессе изучения профессионального цикла, а также в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перечень модулей, алгоритм их выполнения, критерии оценки доводятся до студентов во время освоения профессиональных модулей и подготовки к демонстрационному экзамену. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы, успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается до начала реализации основной профессиональной образовательной программы с обязательным участием работодателей, рассматривается и утверждается педагогическим советом колледжа, обновляется в год проведения на заседании педагогического совета.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники (базовая подготовка), укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования;
- Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Рабочая профессия 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- Рабочая профессия 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования и соответствующих общих компетенций (далее - ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

## **Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования**

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

## **Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Определять способы ремонта и восстановление работоспособности сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 2.3. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.4. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.5. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к

эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

ПК 3.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов

электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 3.2. Выполнять настройку и регулировку сельскохозяйственных машин и машин для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 3.3. Выполнять подготовку к работе вспомогательного оборудования тракторов в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ПК 4.1 Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание.

ПК 4.2 Выполнять сельскохозяйственные работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях.

ПК 4.3 Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения.

ПК 4.4 Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном).

Выполнение работ по рабочей профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

ПК 5.1 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 5.2 Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 5.3 Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 5.4 Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 5.5 Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали сельскохозяйственной техники в соответствии с технической картой.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

## **Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний, умений, компетенций обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:** всего - **6** недель (216 часов), в том числе:

- Подготовка выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 ч.),
- Защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя (36 ч.)
- Подготовка к государственному экзамену (демонстрационный экзамен) – 2 недели (72 ч.)
- Проведение государственного экзамена (демонстрационный экзамен) – 1 неделя (36 ч.)

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Вид – выпускная квалификационная (дипломная) работа, демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, на подготовку и проведение государственного экзамена (демонстрационный экзамен): с 11.05.2026 г. по 21.06.2026 г.

### **2.2 Содержание государственной итоговой аттестации**

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы. Тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 1)

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР: разработаны преподавателями: Атамасовым В.С., Дьяконовой Н.Ю., Мезенцевым М.М., Поповой О.А., Федюниной М.В., Атамасовой Е.М. в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования; ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; ПМ.03 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.04 Рабочая профессия 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; ПМ.05 Рабочая профессия 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть: теоретическая часть, практическая часть.
- 5) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- 6) список используемых источников и литературы;
- 7) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю ВКР оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ВКР оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Демонстрационный экзамен является обязательной частью государственной итоговой аттестации, разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена и проводится с учетом регламента.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс по конкретной компетенции. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред.

от 22.11.2024), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

### **2.3 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено колледжем для одного лица более двух раз.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Условия подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Работа над выпускной квалификационной (дипломной) работой проводится под руководством и контролем цикловой комиссии агрономии и технических специальностей.

Темы ВКР утверждаются приказом за 6 месяцев до начала государственной аттестации. Студенты имеют право выбора темы ВКР. Изменение темы возможно с разрешения ректора ГАГУ по представлению председателя цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока дипломного исследования.

Выполнение ВКР начинается с получения задания студентом от научного руководителя. Руководитель знакомит с основной литературой, дает характеристику литературных и других источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой работы. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений выпускник должен сформулировать цели и задачи проекта, составить календарный план работы.

В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы.

Сроки эти, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. Спланировать работу с точным распределением времени по этапам бывает трудно. Поэтому в план, составленный перед началом работы над проектом, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование выполнимо в том случае, если при составлении календарного плана предусматривался резерв времени для корректировки определенных этапов работы.

#### **Подготовка демонстрационного экзамена**

Подготовка демонстрационного экзамена проводится на оборудованной площадке, на нее выделено отдельное время, для подготовки каждому студенту определяется наставник или наставники, для подготовки по разным модулям. Модули определяются в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. Подготовка проводится в соответствие с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение 2 недель (72 ч.)

#### **3.2 Процедура проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы**

##### **1. Допуск к защите**

- Процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных)

работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024). В соответствии с этим Порядком к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную квалификационную (дипломную) работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя; письменный отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной (дипломной) работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## *2. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы*

При защите выпускной квалификационной (дипломной) работы проверяется готовность выпускника к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных образовательным стандартом специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, оцениваются общие и профессиональные компетенции, приобретенные выпускником в процессе обучения, практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

## *3. Процедура защиты*

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора.

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной (дипломной) работы. Студенту предоставляется слово для доклада (не более 10 мин).

После доклада студенту - автору работы задаются вопросы членами ГЭКи присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв рецензента (предоставляется слово рецензенту), отзыв руководителя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово студенту.

После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Общая длительность защиты одной работы - не более 30 минут.

#### *4. Содержание доклада*

При защите работы рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

#### *5. Требования к иллюстрациям*

Основные результаты представляются на защиту в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

#### *6. Результаты защиты*

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты, выносится решение ГЭК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из аграрного колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем

через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в аграрный колледж на период времени, установленный аграрным колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается аграрным колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студентам, имеющим в зачётных книжках не менее 75% оценок «отлично» (остальные «хорошо»), защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», проявившим себя в научной общественной работе, выдаются дипломы с отличием.

Председатель комиссии совместно с секретарем подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании педагогического совета.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа после защиты хранится в библиотеке ГАГУ. Выпускнику разрешается по его желанию снять копию с работы.

### **Проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с учетом регламента и нормативно-правовых документов по заданиям, разработанным экспертным сообществом на основе заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы». Задания, утвержденные Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

К демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие подготовку и выполняющие модули в соответствии с регламентом.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений обучающегося самостоятельно организовывать свой труд.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы.*

1. Оценка «**отлично**» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

2. Оценка «**хорошо**» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

4. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к

ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

### *Порядок подачи и рассмотрения апелляций*

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию аграрного колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Горно-Алтайского государственного университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной

итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Директор аграрного колледжа

М.В. Федюнина

Зам. директора по УР и УК

О.А. Попова

Председатель цикловой комиссии  
агрономии и технических специальностей

Н.Г. Алексеева

Обновление программы ГИА рассмотрено на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей от 13 ноября 2025 г., протокол № 4, утверждено на педагогическом совете от 25 декабря 2025 г. протокол № 3.

Директор

М.В. Федюнина

**Темы выпускных квалификационных (дипломных)  
Работ**

1. Техническое обслуживание и ремонт заднего моста трактора МТЗ-82
2. Техническое обслуживание и ремонт переднего ведущего моста трактора Т-150К
3. Методика проведения технического обслуживания и текущего ремонта тормозной системы трактора МТЗ-82
4. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта двигателя трактора МТЗ-82
5. Ремонт и техническое обслуживание ходовой части трактора ДТ-75
6. Технология возделывания зерновых культур в КФХ «Атамасова Е.М»
7. Техническое обслуживание и ремонт автотракторной техники
8. Технология заготовки кормов в КФХ «Атамасова Е.М»
9. Подготовка машин к работе по возделыванию сеяных трав
10. Организация ремонтных работ коленчатого вала на примере трактора МТЗ-82
11. Комплексная механизация заготовки сена в условиях сельскохозяйственного предприятия
12. Порядок и методы проведения технического обслуживания топливного насоса высокого давления трактора МТЗ-82
13. Диагностика, техническое обслуживание и типовые неисправности гидравлической системы трактора МТЗ-82

Приложение 2

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Показатель оценивания	Критерии	Максимальный балл										
Содержание ВКР (12 баллов)	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС, метод. рекомендациям	1										
	Полнота раскрытия темы	1										
	Соответствие результатов ВКР целям и задачам	1										
	Исследовательский характер работы	1										
	Практическая направленность работы	3										
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1										
	Соответствие современным нормативно-правовым документам	1										
	Правильность выполнения расчетов	2										
	Обоснованность выводов	1										
	Соответствие установленным требованиям	2										
Оформление ВКР (4 балла)	Наличие ссылок (сносок) на источники и литературу	1										
	Наличие актуального списка литературы, оформленного в соответствии с рекомендациями	1										

Защита ВКР (4 балла)	Соответствие содержания ВКР презентационным материалам	1									
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1									
	Полнота, точность, аргументированность ответов	1									
	Свободное владение темой	1									
<b>Итого:</b>											
Перечень сформированных при написании ВКР компетенций (приложение 1)											

**Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА  
представлено в таблице**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Определение способов ремонта (способов устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	16,00
		Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования	4,00
		Выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники	5,00
2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания	25,00
Итого:			<b>50,00</b>

**Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Количество баллов, Полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПА - промежуточная аттестация

ПК: - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан

комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения

рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ. Базовый уровень 1 ч. 45 мин.

## **Образец задания для ГИА ДЭ БУ**

### **Модуль 1. Ремонт двигателя внутреннего сгорания.**

Провести частичную разборку двигателя, провести дефектовку, определить неисправности, устранить неисправности, провести необходимые метрологические измерения, провести сборку, регулировку в правильной последовательности. Выбрать правильные моменты затяжки. Результаты работы (обнаруженные и устраниённые неисправности, результаты проведённых замеров, моменты затяжки ответственных резьбовых соединений, состояние двигателя по окончании работы, рекомендации) записать в дефектную ведомость (Таблица 1).

Таблица 1

Дефектная ведомость  
ФИО студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Обнаруженные дефекты	Выполненные работы по устранению дефектов, показатели регулировок

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 2. Обслуживание и настройка машинно-тракторного агрегата**

Провести комплектование машинно-тракторного агрегата, подготовить трактор для работы с сельскохозяйственной машиной, провести ежесменное техническое обслуживание трактора с сельскохозяйственной машиной, отрегулировать машинно-тракторный агрегат на заданные условия работы.

Результаты работы (обнаруженные и устраниённые неисправности, результаты проведённых регулировок по трактору и по сельскохозяйственной машине, состояние механизмов по окончании работы) записать в дефектную ведомость (Таблица 1).

Таблица 1

Дефектная ведомость  
ФИО студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Обнаруженные дефекты	Выполненные работы по устранению дефектов, показатели регулировок

Необходимые приложения: отсутствуют.