

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Нормативно-правовое обеспечение образования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра педагогики, психологии и социальной работы</b>		
Учебный план	44.06.01_2020_A-4406-10.plx 44.06.01 Образование и педагогические науки Общая педагогика, история педагогики и образования		
Квалификация	<b>Исследователь. Преподаватель-исследователь</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	98		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	7 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, О.К. Сазонова, В.А. Чистякова



Рабочая программа дисциплины

**Нормативно-правовое обеспечение образования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.07.2018г. №902)

составлена на основании учебного плана:

44.06.01 Образование и педагогические науки

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 01.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у аспирантов знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных учреждений
1.2	<i>Задачи:</i> <input type="checkbox"/> познакомить аспирантов с основными законодательными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения в целом и всех участников учебно-воспитательного процесса; <input type="checkbox"/> сформировать навыки использования в практической деятельности соответствующей законодательной базы; <input type="checkbox"/> сформировать навыки самостоятельного поиска необходимой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Общая педагогика, история педагогики и образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Актуальные проблемы современной педагогики
2.2.2	Психология и педагогика высшей школы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-7: способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития</b>	
<b>Знать:</b>	
приемы анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки	
<b>Уметь:</b>	
анализировать образовательную деятельность организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	
<b>Владеть:</b>	
способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	
<b>ОПК-8: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>	
<b>Знать:</b>	
методику преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
<b>Уметь:</b>	
преподавать по основным образовательным программам высшего образования	
<b>Владеть:</b>	
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
<b>ПК-1: способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности</b>	
<b>Знать:</b>	
методику проведения научно-исследовательской работы	
<b>Уметь:</b>	
самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу по получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности	
<b>Владеть:</b>	
способностью к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	<b>Раздел 1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования</b>						
1.1	Законодательство, регулирующее отношения в области образования /Лек/	3	2	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Обсуждение проблемных вопросов Подготовка к тестированию /Ср/	3	20	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование управления деятельностью образовательных организаций</b>						
2.1	Понятие и общая характеристика управления системой образования. Правовые основы управления образовательной системой. Понятие и система образовательных учреждений. Правовой статус и правовые основы деятельности образовательного учреждения. /Пр/	3	2	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Подготовка к семинару Подготовка к зачету Подготовка к тестированию /Ср/	3	18	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательных отношений. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ</b>						
3.1	Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Участники образовательного процесса, их характеристика. Обучающиеся и их правовой статус. Закон РФ «Об образовании в РФ» о правах ребенка. Правовой статус обучающихся в образовательных организациях дошкольного образования; в образовательных организациях общего образования; в организациях среднего профессионального образования; высшего профессионального образования. /Пр/	3	2	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Подготовка к семинару Подготовка к зачету Подготовка эссе по предложенной теме Подготовка к тестированию /Ср/	3	20	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности</b>						

4.1	Закон РФ «Об образовании в РФ» о правах работников образовательных организаций. Содержание правового статуса работников образования. Категории работников образования. Права и законные интересы педагогических работников. Обязанности педагогических работников. Система юридических гарантий прав и законных интересов педагогических работников. Правовая ответственность педагогических работников. /Пр/	3	2	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Подготовка к семинару Подготовка к зачету Подготовка к тестированию /Ср/	3	20	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Нормативно-правовое обеспечение модернизации образования</b>						
5.1	Национальная Доктрина образования. Стратегия модернизации образования. Характеристика основных направлений Федеральной целевой программы развития образования на 2015-2020 гг. и приоритетного национального проекта «Образование». Модернизация российского образования /Пр/	3	2	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Подготовка к семинару Подготовка к зачету Подготовка к тестированию /Ср/	3	20	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Принципы государственной образовательной политики
2. Понятие и элементы системы образования.
3. Органы управления образованием.
4. Государственные образовательные стандарты и программы.
5. Уровни и формы получения образования. Образовательные организации.
6. Лицензирование образовательной деятельности.
7. Аккредитация образовательных организаций.
8. Управление образовательными организациями.
9. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
10. Прием в образовательные организации.
11. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.
12. Документы об образовании.
13. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
14. Участники образовательных отношений, их характеристика
15. Закон РФ «Об образовании в РФ» о правах ребенка.
16. Требования к организации режима труда и отдыха обучающихся. Нормы предельно допустимых нагрузок и продолжительность работы обучающихся.
17. Требования к использованию ПЭВМ.
18. Закон РФ «Об образовании в РФ» о правах работников образовательных организаций.
19. Современные подходы к оплате труда работников учреждений образования.
20. Нормативные документы, регламентирующие присвоение квалификационных категорий работникам образования.
21. Оплата труда руководящих работников организаций образования.
22. Требования к организации режима труда и отдыха педагогических работников. Право на пенсию за выслугу лет.
23. Международные акты, регулирующие отношения в области образования.
24. Болонский процесс и Болонская декларация.
25. Национальная Доктрина образования.
26. Стратегия модернизации образования. Характеристика основных направлений Федеральной целевой программы

развития образования на 2011-2015 годы и приоритетного национального проекта «Образование».

## 27. Модернизации российского образования

### 5.2. Темы письменных работ

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
2. Цели и основные задачи модернизации российского образования.
3. Российское образование и тенденции мирового развития.
4. Новые социальные требования к системе российского образования.
5. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
6. Принципы государственной образовательной политики.
7. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
8. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
9. Механизмы управления образовательными организациями.
10. Управление качеством образования.
11. Факторы развития системы образования в РФ.
12. Правовой статус образовательных организаций в системе образования РФ.
13. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством.
14. Особенности финансирования образовательных организаций.
15. Управление системой образования на федеральном уровне.
16. Управление системой образования на уровне субъектов РФ.
17. Управление образованием на муниципальном уровне.
18. Управление образованием на уровне образовательных организаций.
19. Порядок создания и регламентации деятельности образовательных организаций.
20. Система оценки качества деятельности образовательных организаций: лицензирование, аттестация и государственная аккредитация.
21. Управление образовательными организациями (государственными и частными).
22. ЕГЭ как новая форма итоговой аттестации обучающихся.
23. Система государственного и общественного контроля качества образования.
24. Инспекционный контроль качества образования.
25. Формы и методы инспектирования.
26. Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания образования.
27. Правовой статус работников образовательных организаций.
28. Формы защиты прав работников образовательных организаций.
29. Правовые основы аттестации работников образовательных организаций.
30. Права ребенка в РФ.
31. Правовое положение ребенка в семье.
32. Ответственность родителей (законных представителей) за ненадлежащее осуществление своих обязанностей.
33. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
34. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
35. Особенности правового регулирования ответственности несовершеннолетних.
36. Ювенальная юстиция.
37. Проблемы гуманизации профессионального образования.
38. Основные направления и механизмы демократизации высшего профессионального образования.
39. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза.
40. Многоуровневые модели высшего профессионального образования.
41. Модели послевузовского профессионального образования.
42. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
43. Проблемы соотнесения образовательных систем СНГ и РФ.
44. Приоритеты модернизации педагогического образования.

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сизганова Е.Ю.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51590.html">http://www.iprbookshop.ru/51590.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федорова М.Ю.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2013	

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	тест
	индивидуальное собеседование

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
213 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству)

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить аспирантов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным аспирантов могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;</li> <li>- устных докладов с последующим их обсуждением;</li> <li>- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных аспирантами по заданию преподавателя и прочитанных аспирантов группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким аспирантам, тогда основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.</li> </ul> <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый аспирант готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.</li> <li>2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.</li> <li>3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.</li> </ol> <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.</li> <li>2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</li> </ol> <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p>

Самостоятельная работа должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, аспирант должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективности алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;

- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.