

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Психология и педагогика высшей школы
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 45.06.01_2018_A-4506-28-3Ф.plx
45.06.01 Языкознание и литературоведение
Языки народов РФ (алтайский язык)

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Психология и педагогика высшей школы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 903)

составлена на основании учебного плана:

45.06.01 Языкознание и литературоведение

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 26.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры педагогика, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры педагогика, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры педагогика, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна *И.Т.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогика, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у аспирантов системы психолого-педагогических знаний, умений и навыков для эффективного выполнения функциональных обязанностей преподавателей высшей школы.
1.2	<i>Задачи:</i> - формировать у аспирантов знания методологических основ, основных положений содержания и методики воспитания и обучения в вузе; - формировать систему знаний о психологических особенностях студенческого возраста на основе современной методологии психологических исследований; - формировать у аспирантов научно-исследовательскую компетентность как составную часть их профессиональной подготовки; - способствовать овладению аспирантами практическими навыками, необходимыми для психолого-педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)
2.1.4	Компетентностный подход к деятельности преподавателя вуза
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
2.2.2	Информационные технологии в науке и образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	
Знать:	
основы осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области	
Уметь:	
самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	
навыками проведения научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-2: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
Знать:	
основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
Уметь:	
реализовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования	
Владеть:	
основами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
ПК-1: способностью к разработке и совершенствованию языковедческих, теоретических и методологических подходов, к сравнению и сопоставлению генетически родственных и неродственных языков с целью изучения их структурных и функциональных свойств	
Знать:	
основы разработки и совершенствованию языковедческих, теоретических и методологических подходов, к сравнению и сопоставлению генетически родственных и неродственных языков	
Уметь:	
совершенствовать языковедческие, теоретические и методологические подходы, к сравнению и сопоставлению генетически родственных и неродственных языков с целью изучения их структурных и функциональных свойств	

Владеть:
навыками разработки и совершенствования языковедческих, теоретических и методологических подходов, к сравнению и сопоставлению генетически родственных и неродственных языков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы. Основные тенденции развития высшего образования.						
1.1	Общие основы педагогики и психологии высшей школы. Основные тенденции развития высшего образования. Вопросы для обсуждения: 1. Цели, задачи, предмет и методы педагогики и психологии высшей школы. 2. Особенности развития высшего образования в России и за рубежом. 3. Роль высшего образования в современном мире и основные тенденции его развития в контексте Болонского процесса. 4. Актуальность психолого-педагогического знания в системе педагогического образования. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы. Основные тенденции развития высшего образования. Задание 1. Напишите сочинение: «Каким я вижу себя, и каким меня видят другие». В сочинении необходимо отметить как положительные качества личности, так и отрицательные, указать на свои ошибки, недочеты. Постарайтесь вскрыть причины неудавшихся моментов, укажите свои пожелания и предложения самим себе. Задание 2. Представьте реферат на выбор по одной из тем: 1. Мировые тенденции в развитии высшего образования. 2. Методы исследования в психологии высшей школы. Задание 3. Напишите творческую работу на тему «Актуальные проблемы высшей школы». Проанализируйте наиболее значимые, по Вашему мнению, проблемы, встречающиеся в образовательном процессе вуза. Задание 4 Подготовьтесь к беседе на тему: «Активизация студентов на занятиях: проблемы и пути решения». /Ср/	4	14	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 2. Основы дидактики высшей школы						
2.1	<p>Основы дидактики высшей школы</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие дидактики. 2. Сущность, структура и движущие силы обучения. 3. Основные принципы обучения. 4. Методы обучения в высшей школе. <p>/Пр/</p>	4	2	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Тема: Основы дидактики высшей школы</p> <p>Задание 1. Составьте глоссарий по теме.</p> <p>Задание 2. Подберите литературу, относящуюся к изучению данной дисциплины в целом. Из разных информационных источников (художественная, учебная, научно - популярная литература, периодическая печать и др.), выпишите 2-3 примера педагогического мастерства творчески работающих педагогов.</p> <p>Задание 3. Познакомьтесь с учебным планом по направлению подготовки бакалавра.</p> <p>Задание 4. Проанализируйте учебную программу по любой дисциплине, обратите внимание на следующие вопросы: – какие разделы включены в программу – содержание каждого раздела.</p> <p>Задание 5. Проанализируйте методические рекомендации по любым дисциплинам и подготовьтесь к обсуждению требований, которые необходимо соблюдать при разработке методических рекомендаций для студентов по различным дисциплинам.</p> <p>Задание 6. Подготовьте таблицу или презентацию на тему «Различные подходы к классификации методов обучения». При выполнении работы желательно использовать дополнительный материал о других классификациях методов обучения.</p> <p>/Ср/</p>	4	15	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Формы организации учебного процесса в высшей школе						

3.1	<p>Формы организации учебного процесса в высшей школе</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и место лекции в вузе 2. Структура и виды лекций. 3. Методические аспекты подготовки лекций. 5. Цели и формы практических занятий. 6. Семинарское занятие как форма обучения и его типы. 7. Методические аспекты подготовки семинарского занятия. 8. Организация самостоятельной работы студента. <p>/Пр/</p>	4	4	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Тема. Формы организации учебного процесса в высшей школе</p> <p>Задание 1. Составьте глоссарий по теме</p> <p>Задание 2. Представьте реферат на выбор по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модульно-рейтинговая технология обучения в высшей школе. 2. Дистанционная технология обучения: преимущества и недостатки. 3. Технология ТРИЗ – проблемы и перспективы. 4. Нетрадиционные формы лекционных занятий в высшей школе. 5. Использование активных методов обучения при организации практических занятий в высшей школе. 6. Самостоятельная работа студентов. Метод проектов. <p>Задание 3</p> <p>Разработайте и напишите конспект лекции и практического занятия по конкретной теме.</p> <p>/Ср/</p>	4	26	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Оптимизация учебно-воспитательного процесса в высшей школе						
4.1	<p>Оптимизация учебно-воспитательного процесса в высшей школе</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация технологий обучения. 2. Основы оптимизации содержания учебной дисциплины. 3. Групповые формы учебной деятельности как фактор интенсификации обучения. 4. Методы активного обучения. <p>Основы воспитательной работы в вузе: проблемы и пути их решения</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

4.2	<p>Тема. Оптимизация учебно-воспитательного процесса в высшей школе</p> <p>Задание 1. Составьте глоссарий по теме.</p> <p>Задание 2. Представьте реферат на выбор по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль. 2. Технология проблемного обучения в высшей школе. 3. Эвристические технологии обучения. 4. Деловая игра как форма активного обучения. 5. Технология знаково-контекстного обучения. 6. Технологии развивающего обучения в высшей школе. 7. Информационные технологии обучения в высшей школе. 8. Технологии дистанционного высшего образования. <p>Задание 3</p> <p>Напишите творческую методическую работу на любую из предложенных тем: «Возможности использования программированного обучения при изучении конкретной дисциплины»; «Использование модульного обучения при изучении конкретной дисциплины»; «Анализ применения проблемного обучения в вузе»; «Возможности применения технологии проектного обучения». Можно выбрать другую тему по согласованию с преподавателем.</p> <p>Задание 4</p> <p>Изучите любую инновационную технологию и подготовьте сообщение, в котором нужно показать специфику данной технологии и возможности её использования при изучении конкретных дисциплин.</p> <p>Задание 5</p> <p>Подготовьтесь к беседе на тему: «Какие мотивы учебной деятельности преобладают у студентов?»</p> <p>Задание 6</p> <p>Запланируйте проведение исследования на тему «Организация самостоятельной работы студентов».</p> <p>Задание 7</p> <p>Подготовьтесь к дискуссии на тему «Воспитательная работа в вузе: проблемы и пути их решения».</p> <p>/Ср/</p>	4	15	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Психология высшей школы							

5.1	Психология высшей школы Вопросы для обсуждения: 1. Психологическая характеристика студенческого возраста. Типы современных студентов 2. Социальная адаптация студентов в вузе. 3. Характеристика обучаемости студента. 4. Особенности учебной мотивации в вузе. 5. Характеристика педагогической деятельности преподавателя вуза и её особенности 6. Типы современных преподавателей 7. Способы коммуникативных воздействий преподавателя и типы взаимоотношений с обучаемыми /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	------------------	--------------------	---	--

5.2	<p>Тема. Психология высшей школы</p> <p>Задание 1. Составьте глоссарий по теме.</p> <p>Задание 2. Представьте реферат на выбор по одной из тем: 1. Психологические особенности студенческого возраста. 2. Проблема адаптации студента-первокурсника к условиям высшей школы. 3. Влияние студенческого коллектива на личность студента. 4. Проблема формирования личности студента в высшей школе. 5. Формирование профессионально-важных качеств студента в условиях высшей школы. 6. Развитие студентов на различных курсах обучения в вузе.</p> <p>Задание 3. Подготовьтесь к беседе на тему: «Как развивать внимание у студентов на занятии?»</p> <p>Задание 4. Подготовьтесь к беседе на следующие темы: «Какие советы по заучиванию материала можно дать студентам перед экзаменационной сессией?», «Как развивать память?»</p> <p>Задание 5. Подготовьтесь к беседе на тему «Требования к личности преподавателя вуза». С этой целью проанализируйте рассмотренные педагогические умения и выделите наиболее важные для преподавателя высшего учебного заведения.</p> <p>Задание 6. Проведите самодиагностику по методикам: 1. Методика «Диагностика эмоционального выгорания личности» (В.В. Бойко); 2. Методика «Способность к саморегуляции»; 3. Методика «Ваш стиль педагогического общения».</p> <p>Задание 7 Опишите формы адаптации студентов-первокурсников к условиям высшей школы.</p> <p>Задание 8. Перечислите особенности студенческого коллектива. /Ср/</p>	4	26	ОПК-1 ОПК -2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	----	----------------------	-----------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Роль высшего образования в России и за рубежом
2. Предмет и категории педагогической науки
3. Связь педагогической науки с другими науками
4. Понятие дидактики
5. Сущность и структура дидактики
6. Методы обучения в высшей школе.
7. Принципы обучения в высшей школе
8. Дидактика и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы
9. Структура педагогической деятельности
10. Общее представление о лекционной форме преподавания.
11. Виды и функции лекций
12. Методические аспекты подготовки лекции
13. Методика проведения лекционного занятия
14. Приемы стимулирования познавательной активности слушателей на лекции
15. Сущность и виды семинарских занятий
16. Методика проведения семинарского занятия
17. Методические аспекты проведения лабораторных занятий
18. Классификация технологий обучения
19. Виды рейтингового контроля при модульном обучении
20. Методы активного обучения
21. Проблемное обучение в вузе
22. Культура речи педагога вуза
23. Стили педагогического общения
24. Этапы педагогического общения
25. Особенности развития личности студента
26. Социальная адаптация студентов в вузе
27. Типология личности студента и преподавателя вуза
28. Способы коммуникативных воздействий преподавателя
29. Проблемы повышения успеваемости студентов
30. Психологические особенности воспитания студентов

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Особенности традиционной и инновационной стратегий организации образования.
2. Роль высшего образования в современную эпоху.
3. Связь педагогической науки с другими науками.
4. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
5. Методы обучения в высшей школе.
6. Движущие силы обучения.
7. Описание базовых понятий высшей школы.
8. Содержание образования.
9. Закономерности процесса обучения в высшей школе.
10. Модернизация образовательных технологий.
11. Обоснование социальных функций высшей школы.
12. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
13. Самосознание педагога и структура педагогической деятельности.
14. Развитие лекционной формы в системе вузовского образования.
15. Семинар как взаимодействие участников.
16. Активизация и пути совершенствования самостоятельной работы магистрантов.
17. Организационные принципы педагогического контроля.
18. Технологии в структуре учебного процесса.
19. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
20. Феномен психологии на занятиях психологии в высшей школе.
21. Возрастной подход в преподавании психологии.
22. Формирование психологической культуры студентов.
23. Лекция в системе профессионального обучения.
24. Роль изобразительных наглядных средств в преподавании психологии.
25. Игра как средство профессионального обучения психологии.
26. Проблемы педагогического общения.
27. Особенности социально-психологического тренинга.
28. Психическая саморегуляция и тренировка психических функций.
29. Составные компоненты педагогического мастерства.
30. Элементы актерского и режиссерского мастерства в деятельности педагога-психолога.
31. Проблемы оптимизации процесса обучения в высшей школе.
32. Психологические особенности мотивации обучения.
33. Психологические закономерности восприятия информации.

34. Законы подачи и управления информацией.
35. Обучение студентов с учетом психофизиологии.
36. Особенности переработки информации правым и левым полушариями головного мозга в процессе обучения.
37. Особенности организации самостоятельной работы студентов.
38. Психофизиологические закономерности восприятия информации.
39. Особенности контроля в учебном процессе.
40. Психолого-педагогические особенности общения преподаватель-магистрант.
41. Оценка качества преподавания.
42. Культура самоорганизации деятельности преподавателя вуза.
43. Активные методы обучения в высшей школе.
44. Типология личности студента и преподавателя в вузе.
45. Коммуникативная культура педагога высшей школы.
46. Особенности самообразования и самовоспитания педагога высшей школы.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2013	
Л1.2	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66421.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С., Гриншпун И.Б.	Введение в профессию "психолог": учебно-методическое пособие	Москва: МПСИ, 2004	
Л2.2	Загвязинский В.И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2003	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Moodle			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	круглый стол	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультикоleur», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от

статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго.

Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдет для вас даром, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории.

Вышеприведенная процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по написанию рефератов по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»

Оформление рефератов начинается с четкого определения структуры работы. Для того, чтобы наиболее логично изложить весь необходимый материал, нужно предварительно выявить проблему, после чего изучить достаточное количество источников информации по выбранной теме. Все использованные первоисточники должны быть также указаны при оформлении реферата.

В стандартах содержатся некоторые рекомендации по структуре реферата. Работа должна состоять из четырех структурных частей, первая из которых – введение. В этой части нужно довольно кратко, на нее отводится всего один-два листа, обосновать актуальность темы реферата, ознакомить с целью проведенной исследовательской работы и ее основными задачами.

Следующая часть реферата – основная часть. Это самая объемная часть реферата – ее объем должен составлять порядка 12- 15 страниц. В этой части необходимо изложить анализ материалов, выбранных в качестве основы для исследования. В ней также допускается приведение собственной точки зрения автора, если она подкрепляется фактами или является следствием общеизвестных научных трудов.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной исследовательской работы. В ней должны быть сформулированы выводы и приведены предложения о дальнейшем развитии и решении проблемы. Эта часть, так же как и введение, довольно небольшая – всего пара листов.

Все использованные при написании работы первоисточники должны быть указаны в специальном разделе – списке использованной литературы. В нем должна содержаться максимально подробная информация об источнике, дате его публикации, авторе работы. В ГОСТ подробно описываются требования, в соответствии с которыми этот раздел должен быть оформлен.

К оформлению текста требования остаются одинаковыми во всех структурных разделах реферата. Прежде всего, это касается используемого в работе шрифта и размера. В стандартах ГОСТ нет указаний по использованию определенного шрифта. Но во всех исследовательских работах принято использовать Times New Roman, а размер шрифта обычно составляет 12 или 14. Значение междустрочного интервала при этом обычно составляет 1,5-2. При работе над рефератом важно помнить, что и размер текста, и его шрифт должны оставаться неизменными на протяжении всей работы.

ГОСТ жестко ограничивает размеры полей. Так ширина левого поля, по которому работа впоследствии будет сшиваться, должна составлять 3 см, а правого – всего 1 см. Величины верхнего и нижнего полей должны быть одинаковы и составлять по 2 см.

К оформлению заголовков также предъявляются определенные требования при оформлении. Прежде всего, в конце заголовка точка никогда не ставится. Это, пожалуй, наиболее распространенная при оформлении заголовков ошибка. От основного текста заголовки должны отделяться увеличенным тройным междустрочным интервалом.

На всех страницах работы, за исключением титульного листа, должна указываться нумерация. При этом титульный лист является первым листом, поэтому начинающаяся со следующего листа нумерация начинается со второго листа. Титульный

лист обычно оформляется в соответствии с требованиями самого учебного заведения. Следующий за титульным лист – оглавление, в котором наиболее точно указываются все встречающиеся в реферате заголовки с указанием соответствующего номера страницы. Особых требований к оформлению этого раздела нет.

При оформлении основной части реферата могут использоваться таблицы, графики, диаграммы или рисунки. Все они должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ. Так, если в работе приводится один из этих элементов, в тексте работы обязательно должна быть ссылка на этот элемент. Все элементы должны нумероваться, причем указываться должен не только номер элемента, но и его краткое название. Так же, как и в заголовках, в названии точка не ставится.

При написании работы использование различной литературы неизбежно. Все использованные источники оформляются в списке используемой литературы. При его составлении необходимо не просто указать точное название источника, год выпуска, автора или редактора и название издательства, все источники должны быть указаны в строго определенном порядке. Так в первую очередь указывается законодательная литература, а только после нее – основная и периодика. В последнюю очередь указываются интернет - источники информации.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискусию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить

преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

1. Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

2. Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак – наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше – всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические указания по подготовке круглого стола по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»

Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Преподаватель также располагается в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от учеников они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники дискуссии адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если

преподаватель сидит среди учеников, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между педагогами и учениками.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»
Изучение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.