

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на учёном совете ИФФ
протокол № 9 от «23» мая 2019 г.
Декан Луст Т.С. Пустогачева

Утверждаю
проректор по НИИД
М.Г. Сухова
«24» мая 2019 г.



П Р О Г Р А М М А

**Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(организационно-исследовательская)**

Уровень основной образовательной программы:
подготовка кадров высшей квалификации

направление подготовки 46.06.01 **Исторические науки и археология**

Направленность (профиль) 07.00.07 **Этнография, этнология и антропология**

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

заочная

Горно-Алтайск, 2019

Вид практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская).

Способ проведения практики: стационарная, проводится в структурных подразделениях ГАГУ, расположенных на территории города г. Горно-Алтайска.

Выездная.

Форма проведения – по видам практики.

1. Цель практики

Целью прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта организационной, научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2. Задачи практики

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- выработка навыков ведения научной дискуссии и осуществление научной коммуникации с представителями академического сообщества;
- презентации исследовательских результатов, ведение публичной защиты собственных научных положений.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) относится к вариативной части Блока 2 Б2.В.01(П) учебного плана по направлению подготовки 46.06.01 **Исторические науки и археология** профиль 07.00.07 **Этнография, этнология и антропология**

Для прохождения практики аспиранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Общая педагогика, история педагогики и образования» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) обеспечивает: реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника вуза; преемственность между теоретической и практической подготовкой; углубление знаний по специальным дисциплинам; выработку учебных и первоначальных профессиональных умений и навыков; выработку учебно-исследовательских навыков; знакомство с научной организацией труда во внеаудиторных условиях; формирование профессиональной направленности; развитие коммуникативных умений; формирование информационной компетентности студента; знания полученные в ходе производственной практики будут являться основой для Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика).

4. Форма, место, и время проведения практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики

место проведения практики – *структурные подразделения университета.*

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

обще профессиональной компетенции (ОПК):

– ОПК-2; готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

профессиональной компетенции (ПК):

– ПК-2; способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в этнологической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей;
- предмет, основные категории и методы этнографических исследований;

Уметь:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности;
- критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

Владеть:

- методами и технологиями межличностной коммуникации;
- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;
- навыками работы с различными по содержанию и характеру источниками, учебной и научной литературой, методами сбора, анализа и обработки полученной информации.

6. Трудоемкость, структура и содержание практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Формулирование индивидуального задания. 3. Планирование научно исследовательской работы совместно с научным руководителем	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической	2	1. Выполнение индивидуальных заданий по практике	Проверка выполнения индивидуальных заданий по практике,

	педагогической деятельности.		2. Изучение нормативно правовых актов по теме НКР (диссертации) 3. Изучение периодических и фундаментальных источников по теме НКР (диссертации) 4. Изучение порядка работы с электронной системой e-library	разработанных с учетом примерных заданий для освоения программы практики
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	2	1. Обработка и анализ полученной информации. 2. Оформление отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование и т.д.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

В рамках практики используются:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время НИД проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами;
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, аспирант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа научно-исследовательской работы аспирант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Самостоятельная работа аспирантов рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Самостоятельная работа аспиранта на производственной практике включает:

- планирование научно исследовательской работы совместно с научным руководителем;
- выполнение индивидуальных заданий по практике;
- изучение нормативно правовых актов по теме НКР (диссертации);

- изучение периодических и фундаментальных источников по теме НКР (диссертации);
- изучение порядка работы с электронной системой e-library.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация аспирантов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. Индивидуальное задание на период практики дается аспиранту заранее, с ним он должен прийти на производство.

По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию:

1. Индивидуальный план практики с визой научного руководителя;
2. Аналитическая справка изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.
3. Отчет о прохождении педагогической практики с заключением научного руководителя.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

а) основная литература:

1. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования: учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 280 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>

б) дополнительная литература:

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. – Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. – 156 с. – ISBN 978-5-8323-0832-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. – Томск: Томский политехнический университет, 2017. – 204 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>
3. Глебов, А. А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике: учебное пособие для магистрантов / А. А. Глебов, Е. И. Сахарчук. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. – 67 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВО «НГПУ»
- 9) Электронно-библиотечная система IPR books ООО Ай Пи Эр Медиа
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение Практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель программы:  Гадина Н.А., к.и.н., доцент

Программа одобрена на заседании
кафедры истории и археологии
«16» мая 2019 г., протокол № 9

Программа обновлена на заседании
кафедры истории и археологии
«14» мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  А.В. Эбель

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ОПК-2, ПК-2	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической деятельности.	ОПК-2, ПК-2	Аналитическая справка изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ОПК-2, ПК-2	Отчет о практике

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме

1. Отчет по результатам практики;
2. Аналитическая справка изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий	Структура отчета
2	Индивидуальный план практики	Включает этапы и виды деятельности во время практики	Структура индивидуального плана практики
3	Отзыв о прохождении и практики	Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре, рекомендации аспиранту, оценка его деятельности	Структура отзыва о прохождении практики
4	Аналитическая справка	изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.	Структура аналитической справки

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Отчет по результатам практики;
2. Индивидуальный план практики;
3. Отзыв о прохождении практики
4. Аналитическая справка.

1. Отчет по результатам практики.

По окончании прохождения практики аспиранта составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет аспиранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать наработанный материал, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
 - точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
 - убедительность аргументации;
 - конкретность изложения материалов и результатов работы;
 - информационная выразительность;
 - достоверность;
 - достаточность и обоснованность выводов.
- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; индивидуальное задание для аспирантов; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- Основная часть, содержащая: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; анализ собственной научно-педагогической деятельности с описанием трудностей и возможностей их преодоления; описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных на практике;
- Заключение, включающее: предложения по совершенствованию организации данной практики;

2. Индивидуальный план практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки

год обучения (курс) - _____

вид практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (организационно-исследовательская практика)

Руководитель практики

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____/

_____/

Руководитель практики

_____/_____/

3. Отзыв о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ

Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

год обучения (курс) – _____

вид практики – _____
кафедра _____

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре

Рекомендации аспиранту

Оценка его работы

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание) _____ «__»
_____ 20__ г.

4. Аналитическая справка

Аналитическая справка - это отчет о проделанной работе по изучению структуры образовательного процесса в образовательной организации. Аналитическая справка пишется научным языком, в нем используются таблицы, графики, схемы, что не только является средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов.

Инструкция

При написании аналитической справки помните, что он, прежде всего, должен иметь четкую структуру, которую следует соблюдать.

Аналитическая справка: структура. Объем данного документа, а также его форма жестко не регламентируются. Каркасом для его составления служат следующие элементы:

1. Аннотация. Это краткое изложение сути документа: по каким причинам и при каких обстоятельствах возникла необходимость в его написании, какие задачи и цели ставил перед собой объект, какие методы исследования применял и какие результаты получил. Раскрытие каждого из этих вопросов начинается с нового абзаца. Здесь же указываются и все использованные автором источники информации. Все эти данные излагаются на 2/3 листа формата А4.

2. Содержание. В нем перечисляются все структурные элементы аналитической справки и указываются номера страниц.

3. Введение. Оно должно присутствовать обязательно, хотя может и не выделяться отдельными подзаголовками. Во введении кратко излагается смысл главной проблемы, методы, цели и принципы, используемые при ее изучении, очерчивается круг тех вопросов, которые предстоит рассмотреть.

4. Главная часть, состоящая из нескольких разделов и подразделов. Это и есть суть всего исследования. Общие сведения об учреждении; Нормативно – правовая база; Возможность использования библиотечных фондов БИЦ; Возможность использования электронных ресурсов ГАГУ.

Вопросы, изучаемые по теме, излагаются с соблюдением логической цепочки. Докладчик должен опираться не только на дополнительную литературу, но и на собственное изучение источников. Поэтапно ведется обобщение и анализ данных. Выдвигаются гипотезы и тут же обосновываются.

5. Заключение. Аналитическая справка в конце обязательно должна содержать выводы, а также прогноз и рекомендации. Они опираются на информацию, изложенную в предыдущих разделах документа.

6. Подпись. В конце аналитической справки ставится отметка об ответственном исполнителе документа. Также указывается дата и номера рабочих телефонов.

7. Приложение. В нем содержатся различные таблицы, графики, схемы, словарь и прочая дополнительная информация. Если требует руководство, составляется еще и список литературы.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется аспиранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется аспиранту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на

	психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется аспиранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.