

УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума
ППОСА ГАГУ Общероссийского
Профсоюза образования
от 12.08.2026 г. №9

Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся-членам профсоюза Горно-Алтайского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оказания материальной поддержки из средств Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования) в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета (далее – материальная поддержка) обучающимся - членам Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – член Профсоюза).

1.2. В соответствии с Федеральным законом №10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования) члены Профсоюза имеют право на получение материальной поддержки из средств ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования.

1.3. Материальная поддержка – это единовременная денежная выплата, оказываемая членам Профсоюза в рамках социальной поддержки и системы мотивации профсоюзного членства обучающихся ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет».

2. Условия оказания материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка оказывается членам Профсоюза в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным президиумом ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования.

2.2. Член Профсоюза имеет право получить материальную поддержку по решению президиума один раз в семестр. В исключительных случаях по решению президиума материальная помощь может быть оказана повторно. Президиум рассматривает заявления на оказание материальной поддержки на основании ходатайства комиссии по оказанию материальной поддержки.

2.3. Материальная поддержка может оказываться члену Профсоюза на основании личного заявления и при отсутствии задолженности по уплате членских взносов.

2.4. Материальная поддержка оказывается члену Профсоюза, имеющему профсоюзный стаж не менее трех месяцев. В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана ранее, чем через три месяца после вступления в профсоюз. В случае, если член Профсоюза был исключен из Профсоюза или прекращал членство по собственному желанию, а после вступил повторно, он имеет право претендовать на оказание материальной поддержки не ранее, чем через 3 месяцев после повторного вступления.

2.5. Материальная поддержка может быть оказана при соответствии обучающегося-члена Профсоюза следующим категориям:

2.5.1. обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.5.2. обучающимся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.3. обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II, III групп, инвалидами с детства;

2.5.4. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.5.5. обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.5.6. обучающимся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.5.7. обучающимся, потерявшим близких родственников (оба или единственный родитель; ребенок/дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры; лицо, у которого обучающийся находился на иждивении, – при условии предоставления справки о составе семьи);

2.5.8. обучающимся из многодетных семей;

2.5.9. обучающимся в возрасте до 23 лет, из неполных семей (имеющим только одного родителя);

2.5.10. обучающимся, имеющим родителей инвалидов I и II группы;

2.5.11. обучающимся, оба родителя которых являются пенсионерами;

2.5.12. обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

2.5.13. обучающимся, понёсшим затраты на лекарственные средства и (или) получение платных медицинских услуг в размере, превышающем 7 000 (семь тысяч) рублей.

2.5.14. обучающимся, заключившим брак (при условии, что оба супруга состоят на учете в ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования);

2.5.15. студенческим семьям (один раз в год, на одного обучающегося - члена семьи, при условии, что оба супруга состоят на учете в ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования);

2.5.16. обучающимся по случаю рождения ребенка (одному из супругов-родителей, обучающихся в Университете);

2.5.17. обучающимся, имеющим несовершеннолетних детей (один раз в год, одному родителю);

2.5.18. обучающимся, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности, а также находящимся в отпуске по беременности и родам;

2.5.19. обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении, в связи с:

2.5.19.1. чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, пожары, разрушение или затопление жилья, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, кража личного имущества и т.п.);

2.5.19.2. в иных случаях (по ходатайству руководителей структурных подразделений ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования).

2.5.20. обучающимся, являющимся получателями государственной социальной помощи;

2.5.21. обучающимся, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Алтай;

2.5.22. обучающимся, имеющими право на оказание государственной социальной помощи;

2.5.23. обучающимся, близкий родственник которого (оба или единственный родитель; ребенок/дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры) является участником специальной военной операции;

2.5.24. молодым семьям (один раз в год, на одного обучающегося – члена семьи, при условии, что возраст обоих супругов не момент подачи заявления не превышает 35 лет).

2.5.25. иное.

2.6. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки необходимо предоставить следующие документы:

2.6.1. личное заявление члена Профсоюза;

2.6.2. копии документов, подтверждающих трудное материальное положение.

2.7. Документами, подтверждающими необходимость оказания материальной поддержки, являются:

2.7.1. по медицинским показаниям – копии направления врача, выписки из истории болезни, рецепты врача, договоры на оказание платных медицинских услуг, копии финансовых документов, подтверждающих затраты;

2.7.2. по семейным обстоятельствам – копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня события;

2.7.3. в случае чрезвычайной ситуации или последствий, связанных с противоправными деяниями в отношении обучающихся Университета, – копии решения суда, решения домового комитета, решения органа исполнительной власти или местного самоуправления о признании пострадавшими в чрезвычайной ситуации, справка из органов внутренних дел о признании обучающегося Университета пострадавшим от противоправного деяния и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня события;

2.7.4. в случае трудного материального положения – документы подтверждающие нуждаемость, копия справки о том, что гражданин имеет право на получение государственной социальной помощи или является получателем государственной социальной помощи, копии документов, подтверждающих инвалидность, отсутствие родителей, удостоверения участника боевых действий, специальной военной операции, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, справка с места жительства о составе семьи и справка о доходах всех членов семьи, документы, подтверждающие затраты на приобретение товаров первой необходимости, ходатайства и другие документы.

Справка с места жительства о составе семьи должна быть оформлена в соответствии с нормативными актами, действующими на территории муниципального образования по месту жительства получателя справки.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально, либо в организации, выдавшей указанный документ, либо в управлении кадров Университета, при нахождении оригинала документа в структурном подразделении Университета, в соответствии с локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок заверения копий документов.

Член Профсоюза несет ответственность за предоставление актуальных персональных данных (данные паспорта). В случае изменения персональных

данных обучающийся обязан приложить к комплекту документов, указанных в настоящем пункте, копию паспорта.

3. Размер материальной поддержки

3.1. Размер материальной помощи определяется решением профсоюзного комитета ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования. Базовый размер материальной помощи составляет 3000 руб.

3.2. Надбавка к размеру материальной помощи по профсоюзному стажу:

3.2.1. от 1 до 2 лет – 500 рублей;

3.2.2. от 2 до 3 лет – 1000 рублей;

3.2.3. от 3 до 4 лет – 1500 рублей;

3.2.4. 4 года и более – 2000 рублей.

3.3. Размер материальной поддержки по основаниям заключение брака, рождение ребёнка, смерть близкого родственника и чрезвычайным происшествиям составляет 10 000 рублей. На момент подачи заявления не должно быть больше 3 месяцев с момента происшествия.

3.4. Размер материальной поддержки по основаниям, указанным в п. 2.5.13 определяется из фактических затрат на лекарственные препараты или медицинские услуги и составляет не более 30% от суммы затрат и не более 10 000 рублей.

3.5. Размер материальной поддержки, предусмотренный настоящим Положением, может быть изменен с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена Профсоюза.

4. Порядок оказания материальной поддержки

4.1. Члены Профсоюза подают заявление об оказании материальной поддержки в профсоюзный комитет не позднее 20 числа каждого месяца.

4.2. Комиссия по оказанию материальной поддержки рассматривает поданные заявления и принимает решение о необходимости ходатайствовать об оказании материальной поддержки не позднее 25 числа каждого месяца в президиум ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования.

4.3. Президиум рассматривает документы с 25 по 30 число каждого месяца.

4.4. Решение об оказании материальной поддержки оформляется в форме выписки из протокола заседания президиума.

4.5. Члены Профсоюза могут получить материальную поддержки в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

4.6. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на банковский счет члена профсоюза. Не принимаются к выплатам счета электронных кошельков маркетплейсов и кредитные карты.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действительно для всех обучающихся-членов Профсоюза, состоящих на учёте в ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования, и вступает в силу с момента его утверждения на заседании президиума.

5.2. Контроль за соблюдением установленного в ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования порядка оказания материальной поддержки членам Профсоюза осуществляется контрольно-ревизионной комиссией ППОСА ГАГУ Общероссийского Профсоюза образования.

5.3. Отчет об использовании средств, выделенных на оказание материальной поддержки, рассматривается по требованию контрольно-ревизионной комиссии или один раз в год на заседании профсоюзного комитета.