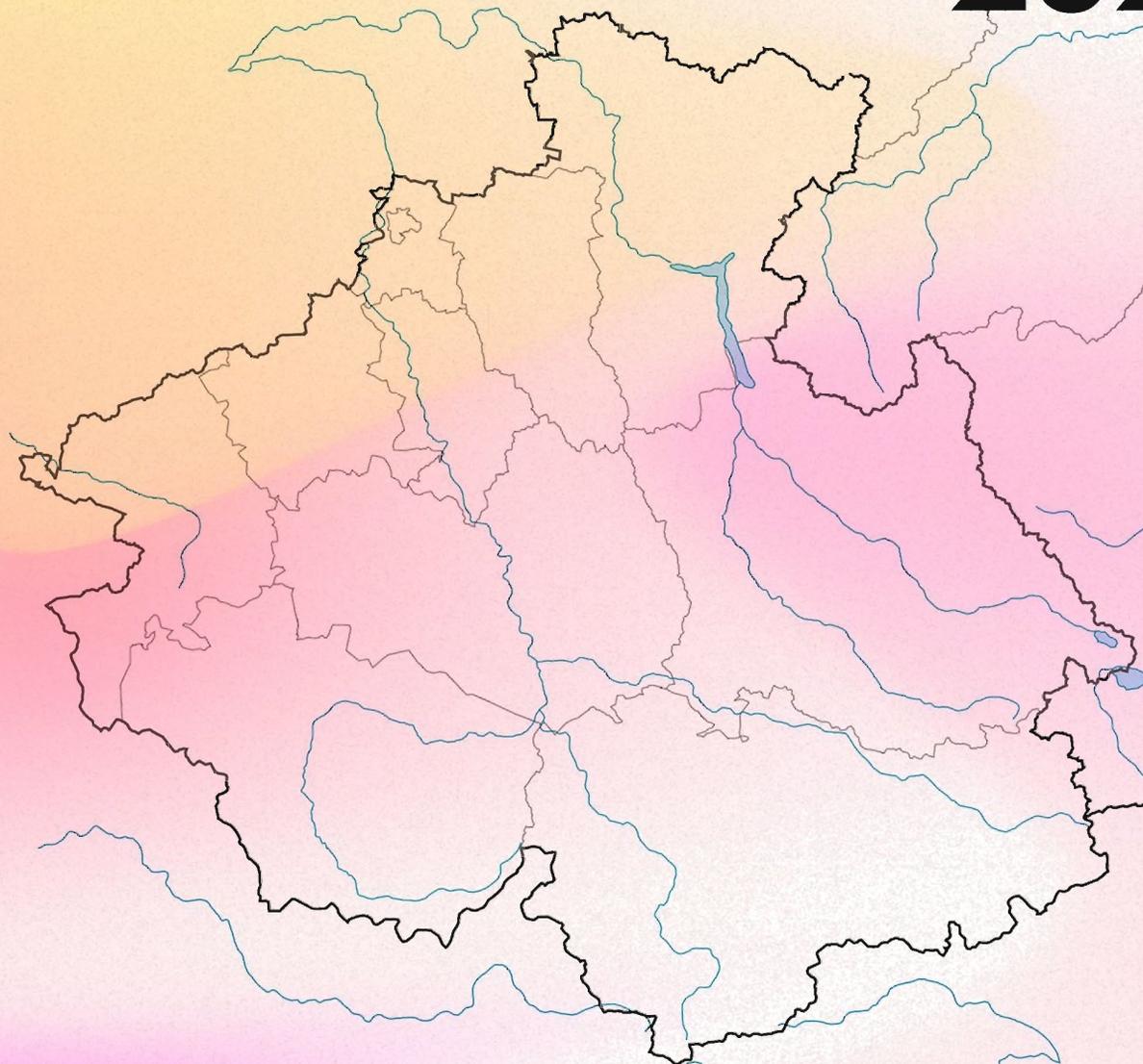


**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

АТЛАС ДОСТУПНЫХ ПРОФЕССИЙ / СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СПО

# РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

# 2025



БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.А. СЛАСТЁНИНА»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК,  
УЛ. ЧОРЭС-ГУРНИНА, Д.42

E-MAIL: [GAPC@VK.RU](mailto:GAPC@VK.RU)  
САЙТ: [WWW.GAPC.ORG.RU/](http://WWW.GAPC.ORG.RU/)  
ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/GAPK\\_RA](https://vk.com/GAPK_RA)  
ТЕЛ: (388-22) 2-22-21

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.Э. ГНЕЗДИЛОВА»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК,  
НОММУНИСТИЧЕСКИЙ ПРОСПЕКТ, Д.121

E-MAIL: [GAGPK-GA@MAIL.RU](mailto:GAGPK-GA@MAIL.RU)  
САЙТ: [HTTPS://GAGPK.ONLINE](https://GAGPK.ONLINE)  
ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/GAGPK\\_PROFESSIONALITET](https://vk.com/GAGPK_PROFESSIONALITET)  
ТЕЛ: (388-22)6-46-03



**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

# ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

ПЕРЕД ВАМИ АТЛАС ДОСТУПНЫХ ПРОФЕССИЙ/СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ  
СПО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА 2025 ГОД.

СОВРЕМЕННЫЙ МИР СТРЕМИТЕЛЬНО РАЗВИВАЕТСЯ, И ЛЮДИ  
С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
ИМЕЮТ ВОЗМОЖНОСТЬ РЕАЛИЗОВАТЬ СВОЙ ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ  
И ПОЛУЧИТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ, ЧТОБЫ СТАТЬ ЧАСТЬЮ  
ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ И ОБЕСПЕЧИТЬ СЕБЕ ДОСТОЙНЫЙ  
УРОВЕНЬ ЖИЗНИ.

ЭТОТ АТЛАС ПРОФЕССИЙ ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ,  
ЧТОБЫ ПОМОЧЬ ИМ ОПРЕДЕЛИТЬСЯ С ВЫБОРОМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.  
В НЁМ КРАТКО ОПИСАНЫ АКТУАЛЬНЫЕ ДЛЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
ПРОФЕССИИ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ НАГЛЯДНО ПРЕДСТАВЛЕНЫ  
ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ФМЦИО**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ





# ДЛЯ КОГО ЭТОТ АТЛАС:



## **ДЛЯ УЧАЩИХСЯ СТАРШИХ КЛАССОВ**

**АТЛАС ПОМОЖЕТ СОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ И НАПРАВЛЕНИИ УЧЕБЫ.**



## **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО АБИТУРИЕНТА**

**АТЛАС – ЭТО ИНСТРУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ И КАРЬЕРЫ. ПОНИМАНИЕ СТРУКТУРЫ РЫНКА ТРУДА И ДОСТУП К ОБУЧЕНИЮ ЧЕРЕЗ АКТУАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОЗВОЛЯТ ЖИТЕЛЯМ РЕГИОНА БЫТЬ В КУРСЕ ВОСТРЕБОВАННЫХ ПРОФЕССИЙ, ПОМОГАТЬ ДЕТЯМ НАКАПЛИВАТЬ ОПЫТ И КОМПЕТЕНЦИИ ДЛЯ НЕПРЕРЫВНОГО САМОРАЗВИТИЯ И УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ.**



## **ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**АТЛАС – ЭТО ИНСТРУМЕНТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ СВОЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА БУДУЩИЙ ПЕРИОД. ФАКТИЧЕСКИ ЧЕРЕЗ ОБНОВЛЕНИЕ АТЛАСА АКАДЕМИЧЕСКОЕ СООБЩЕСТВО РЕГИОНА ПОЛУЧАЕТ СВОДНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. СОВМЕСТНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ АКТУАЛИЗИРУЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНО ПРИЗНАВАЕМЫХ КВАЛИФИКАЦИЯХ. НОВЫЙ СПОСОБ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КОММУНИКАЦИИ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПОЗВОЛЯЕТ ЧЕТКО ФОРМУЛИРОВАТЬ ЦЕЛИ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ.**



## **ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТНИКОВ СВО)**

**АТЛАС СТАНЕТ ПУТЕВОДИТЕЛЕМ В МИР ПЕРСПЕКТИВНЫХ ВАКАНСИЙ И ОЗНАКОМИТ С ПЕРЕЧНЕМ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ.**



## **ДЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

**АТЛАС – ЭТО СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ ЧЕРЕЗ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ РЕГИОНОВ В КОМПЕТЕНЦИЯХ. ЧЕРЕЗ ФОРМАЛИЗАЦИЮ ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ ОБЛАСТИ, РЫНКА ТРУДА И СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ, ВЛАСТЬ МОЖЕТ ПРОЕКТИРОВАТЬ БОЛЕЕ ТОЧНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ПРОЕКТЫ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ.**



## **ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (КОМПАНИЙ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

**АТЛАС – ЭТО ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА В БИЗНЕС-ПРОЦЕССАХ КОМПАНИИ. СОТРУДНИЧЕСТВО С СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ И АДЕКВАТНОСТЬ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ПОЗВОЛЯЮТ КОМПАНИИ ВНЕДРЯТЬ НОВАЦИИ И УСОВЕРШЕНСТВОВАТЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ЗА СЧЕТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВЫСОКОПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ.**



**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АТЛАСЕ

### **ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОСТЬ:**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЯВЛЯЕТСЯ МЕХАНИЗМОМ СОЦИАЛИЗАЦИИ, НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ СТАНОВЛЕНИЯ ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ. НЕОБХОДИМО КАК МОЖНО РАНЬШЕ ФОРМИРОВАТЬ ОБРАЗ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ.

### **ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ СУБЪЕКТА:**

АТЛАС ФОРМИРУЕТ ИМИДЖ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УЧАСТВУЕТ В ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ РЕГИОНОВ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ.

### **СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ:**

АТЛАС УЧИТЫВАЕТ СТРАТЕГИЧЕСКУЮ ПОВЕСТКУ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ЛЮБЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ДОЛЖНЫ ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОЛУЧАЕМЫХ УСЛУГ, УЛУЧШЕНИЕ И ДОСТУПНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ.

### **КОММУНИКАЦИОННАЯ ФУНКЦИЯ**

#### **АТЛАСА:**

АТЛАС ОРИЕНТИРОВАН НА УНИКАЛЬНОСТЬ РЕГИОНОВ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

## КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ АТЛАСОМ

АТЛАС — ЭТО СОВРЕМЕННЫЙ АКТУАЛЬНЫЙ СПРАВОЧНИК ВОСТРЕБОВАННЫХ У РЕГИОНАЛЬНЫХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ЛЮДЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ ИНТЕЛЛЕКТА. АЛГОРИТМ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ВЫБОРЕ ИНТЕРЕСУЮЩЕГО РЕГИОНА РОССИИ, ГДЕ МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ С ТОПОВЫМ РЕЙТИНГОМ ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, КРАТКИМ ОПИСАНИЕМ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ, НОРМАТИВНЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. В РАМКАХ ВЫБРАННОЙ ПРОФЕССИИ ПРИВОДИТСЯ ОБЗОР РАБОТОДАТЕЛЕЙ С УКАЗАНИЕМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО АДРЕСА.

## АТЛАС ПОЗВОЛЯЕТ

**ИЗУЧАТЬ, ПОДБИРАТЬ, СРАВНИВАТЬ, НАХОДИТЬ ОПИСАНИЕ**

**РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**РЕГИОНАЛЬНЫХ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ,  
ДОЛЖНОСТЕЙ  
СЛУЖАЩИХ, ВОСТРЕБОВАННЫХ У  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ  
ЗАНЯТОСТИ**

**ВОЗМОЖНОСТЕЙ ОБУЧЕНИЯ С ВЫБОРОМ  
РЕГИОНА**

**ВОЗМОЖНОСТЕЙ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И  
НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ**

**ВОЗМОЖНОСТИ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ  
ОБЪЕКТОВ**



## КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ АТЛАСОМ

### РАЗДЕЛЫ АТАЛАСА:

1. ВВЕДЕНИЕ
2. КАРТА СУБЪЕКТА С УКАЗАНИЕМ НА НЕЙ БПОО СПО РА
3. ТОП-10 ВОСТРЕБОВАННЫХ У РЕГИОНАЛЬНЫХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОО С УКАЗАНИЕМ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
5. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО ВОСТРЕБОВАННЫМ РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
6. ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

### ЗНАЧКИ И ИХ РАСШИФРОВКА:

#### СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ:

АТЛАС СОДЕРЖИТ АКТУАЛЬНЫЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПЕРЕЧНИ ВОСТРЕБОВАННЫХ РАБОЧИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ/ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ, С АКЦЕНТОМ НА ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ НАВЫКОВ. КАЖДАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ПРОФЕССИЯ ИМЕЕТ СВОЙ УЗНАВАЕМЫЙ ГРАФИЧЕСКИЙ ЗНАЧОК, УПРОЩАЮЩИЙ НАВИГАЦИЮ ПО АТЛАСУ.



#### ДОСТУПНАЯ СРЕДА

ПИКТОГРАММЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА СТРАНИЦЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗЫВАЮТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ НОЗОЛОГИЧЕСКОЙ ГРУППЫ.



**НАРУШЕНИЕ  
ИНТЕЛЛЕКТА**



**НАРУШЕНИЕ ОДА  
(МОБИЛЬНЫЕ)**



**НАРУШЕНИЕ ОДА  
(НА КОЛЯСКЕ)**



**НАРУШЕНИЕ ЗРЕНИЯ**



**НАРУШЕНИЕ СЛУХА**

#### СИМВОЛЫ



**АДРЕС**



**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА**



**САЙТ**



**ОБЩЕЖИТИЕ**

#### СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ



**ВКОНТАКТЕ**



**ОДНОКЛАССНИКИ**



**ТЕЛЕГРАМ**



**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## ТОП ДОСТУПНЫХ ПРОФЕССИЙ/СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СПО, ВОСТРЕБОВАННЫХ У РАБОТОДАТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ:

**1. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**2. СВАРЩИК (РУЧКОЙ И МЕХАНИЗИРОВАННОЙ  
СВАРКИ (НАПЛАВКИ))**

**1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ**

**3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ  
СИСТЕМ**

**3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**5. ПОВАР-КОНДИТЕР**

**2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**6. ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

**3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**7. ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

**2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**9. ВЕТЕРИНАРИЯ**

**3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**10. ЗООТЕХНИЯ**

**3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

**11. АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО**

**3 ГОДА 6 МЕСЯЦЕВ**

**12. ПРОДАВЕЦ**

**1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ**





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 40.000 - 65.000 РУБ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ : БУХГАЛТЕР**

**ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:**

- ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА

**ВЫПУСКНИК, ОСВОИВШИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, ДОЛЖЕН БЫТЬ ГОТОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
- ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
- ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
- СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
- ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»
- БУХГАЛТЕР – ЭТО СПЕЦИАЛИСТ, КОТОРЫЙ ЗАНИМАЕТСЯ ФИНАНСОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, УПРАВЛЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И КОНТРОПЕМ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.
- БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ – ЭТО ЭКСПЕРТ В ОБЛАСТИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЙ ПОМОГАЕТ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПРАВИЛЬНО РАССЧИТЫВАТЬ, ПЛАТИТЬ И ОПТИМИЗИРОВАТЬ НАЛОГИ.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ОТРАЖЕНИЕ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ДВИЖЕНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, РАСЧЕТОВ И Т.Д.
- НАЛИЧИЕ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ НАЛОГОВ СБОРОВ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ И МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТЫ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ФОНДЫ, ПЛАТЕЖЕЙ В БАНКОВСКИЕ БЮДЖЕТЫ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ФОНДЫ, ПЛАТЕЖЕЙ В БАНКОВСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
- НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ И ДРУГИХ ВЫПЛАТ
- ПОДГОТОВКА ДАННЫХ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ УЧАСТКАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ИНТЕРЕС К РУТИННОЙ РАБОТЕ
- УМЕНИЕ КОНЦЕНТРИРОВАТЬСЯ
- УСИДЧИВОСТЬ, ВНИМАТЕЛЬНОСТЬ
- ТРУДОЛЮБИЕ
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
- ЧЕСТНОСТЬ
- МАКСИМУМ СКРУПУЛЕЗНОСТИ
- ХОРОШАЯ ПАМЯТЬ И АККУРАТНОСТЬ
- УМЕНИЕ РАБОТАТЬ С БОЛЬШИМИ ОБЪЕМАМИ ИНФОРМАЦИИ

**ГДЕ УЧИТЬСЯ?**

АНПО РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.Э. ГНЕЗДИЛОВА"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## 15.01.05 СВАРЩИК (РУЧНОЙ И МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ))

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 90.000 - 120.000 РУБ.**

### НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИЙ):

- СВАРЩИК РУЧНОЙ ДУГОВОЙ СВАРКИ ПЛАВЯЩИМСЯ ПОКРЫТЫМ ЭЛЕКТРОДОМ
- СВАРЩИК ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ ПЛАВЛЕНИЕМ
- СВАРЩИК РУЧНОЙ ДУГОВОЙ СВАРКИ НЕПЛАВЯЩИМСЯ ЭЛЕКТРОДОМ В ЗАЩИТНОМ ГАЗЕ

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- ИЗГОТОВЛЕНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, МОНТАЖ, РЕМОНТ И СТРОИТЕЛЬСТВО КОНСТРУКЦИЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ) ВО ВСЕХ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ СВАРНОГО ШВА.

**сварщик** - это специалист, который соединяет металлические детали и конструкции с помощью сварочного оборудования.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ, СБОРОЧНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПЕРЕД СВАРКОЙ, ЗАЧИСТКА И КОНТРОЛЬ СВАРНЫХ ШВОВ ПОСЛЕ СВАРКИ.
- РУЧНАЯ ДУГОВАЯ СВАРКА (НАПЛАВКА, РЕЗКА) ПЛАВЯЩИМСЯ ПОКРЫТЫМ ЭЛЕКТРОДОМ.
- РУЧНАЯ ДУГОВАЯ СВАРКА (НАПЛАВКА) НЕПЛАВЯЩИМСЯ ЭЛЕКТРОДОМ В ЗАЩИТНОМ ГАЗЕ.
- ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННАЯ СВАРКА (НАПЛАВКА) ПЛАВЛЕНИЕМ РАЗЛИЧНЫХ ДЕТАЛЕЙ.
- ГАЗОВАЯ СВАРКА (НАПЛАВКА).
- ТЕРМИТНАЯ СВАРКА.
- СВАРКА РУЧНЫМ СПОСОБОМ С ВНЕШНИМ ИСТОЧНИКОМ НАГРЕВА (СВАРКА НАГРЕТЫМ ГАЗОМ, СВАРКА НАГРЕТЫМ ИНСТРУМЕНТОМ, ЭКСТРУЗИОННАЯ СВАРКА) РАЗЛИЧНЫХ ДЕТАЛЕЙ ИЗ ПОЛИМЕРНЫХ МАТЕРИАЛОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАСТМАСС, ПОЛИЭТИЛЕНА, ПОЛИПРОПИЛЕНА).

### НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ И ВЫРАБОТКА РЕШЕНИЙ
- ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- ПРИЕНТАЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ
- ПОСТРОЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ / ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ
- ОТКРЫТОСТЬ НОВОМУ
- САМОМЕНЕДЖМЕНТ

### ГДЕ УЧИТЬСЯ?

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.З. ГНЕЗДИЛОВА"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 35.000 - 60.000 РУБ.**

### НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИЙ):

· ПРОГРАММИСТ

**АДМИНИСТРАТОР БАЗ ДАННЫХ** – ЭТО ЛИЦО, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА ВЫРАБОТКУ ТРЕБОВАНИЙ К БАЗЕ ДАННЫХ, ЕЁ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЮ, ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ, ВКЛЮЧАЯ УПРАВЛЕНИЕ УЧЁТНЫМИ ЗАПИСЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БД И ЗАЩИТУ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА. НЕ МЕНЕЕ ВАЖНОЙ ФУНКЦИЕЙ АДМИНИСТРАТОРА БД ЯВЛЯЕТСЯ ПОДДЕРЖКА ЦЕЛОСТНОСТИ БАЗЫ ДАННЫХ.

**ПРОГРАММИСТ** – ЭТО УЗКОПРОФИЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ, КОТОРЫЙ ЗАНИМАЕТСЯ РАЗРАБОТКОЙ АЛГОРИТМОВ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ С ПОМОЩЬЮ НАПИСАНИЯ ИСХОДНОГО КОДА, ПОИСКА ОШИБОК И ДОБАВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ С УЧЁТОМ ПОСТАВЛЕННОЙ ЗАДАЧИ.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ПРОГРАММИРОВАНИЕ НА ЯЗЫКАХ
- ПРОЕКТИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ
- ТЕСТИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
- АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

### НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- КОМАНДНАЯ РАБОТА
- КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ
- КОММУНИКАЦИОННЫЕ НАВЫКИ
- АДАПТИВНОСТЬ
- УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ

### ГДЕ УЧИТЬСЯ?

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.Э. ГНЕЗДИЛОВА"





## 10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 35.000 - 60.000 РУБ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИИ):**

- ТЕХНИК ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ (ИНФОРМАЦИОННЫХ) СИСТЕМ В ЗАЩИЩЕННОМ ИСПОЛНЕНИИ;
- ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ ПРОГРАММНЫМИ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫМИ СРЕДСТВАМИ;
- ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ПРОИЗВОДИТЬ УСТАНОВКУ И НАСТРОЙКУ КОМПОНЕНТОВ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ (ИНФОРМАЦИОННЫХ) СИСТЕМ В ЗАЩИЩЕННОМ ИСПОЛНЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.
- АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОГРАММНЫЕ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ КОМПОНЕНТЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ (ИНФОРМАЦИОННОЙ) СИСТЕМЫ В ЗАЩИЩЕННОМ ИСПОЛНЕНИИ.
- ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ ПРОГРАММНЫМИ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫМИ СРЕДСТВАМИ:
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТАНОВКУ И НАСТРОЙКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОГРАММНЫХ, ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.
- ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЗАЩИТУ ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ ОТДЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММНЫМИ, ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫМИ СРЕДСТВАМИ.
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ТЕСТИРОВАНИЕ ФУНКЦИЙ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОГРАММНЫХ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА.
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ОСНОВНЫХ СОБЫТИЙ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ (ИНФОРМАЦИОННЫХ) СИСТЕМАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНЫХ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ ОБНАРУЖЕНИЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КОМПЬЮТЕРНЫХ АТАК.
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТАНОВКУ, МОНТАЖ, НАСТРОЙКУ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.
- ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ОТДЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ ОБЪЕКТОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ.

**НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ВЫБИРАТЬ СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К РАЗЛИЧНЫМ КОНТЕКСТАМ.
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК, АНАЛИЗ И ИНТЕРПРЕТАЦИЮ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ.
- РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ, ЭФФЕКТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, КЛИЕНТАМИ.
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ КОММУНИКАЦИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО КОНТЕКСТА.
- ПРОЯВЛЯТЬ ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКУЮ ПОЗИЦИЮ, ДЕМОСТРИРОВАТЬ ОСОЗНАННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ОСНОВЕ ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИМЕНЯТЬ СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ.
- ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ.

**ГДЕ УЧИТЬСЯ?**

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.З. ГНЕЗДИЛОВА"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## 43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 47824 РУБ. РУБ.**

### НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИЙ):

- ПОВАР
- КОНДИТЕР

### ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:

- СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ)

**ПОВАР-КОНДИТЕР** – ЭТО СПЕЦИАЛИСТ, В ОБЯЗАННОСТИ КОТОРОГО ВХОДИТ ПРИГОТОВЛЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ СПАДОСТЕЙ: ТОРТОВ, ПИРОЖНЫХ, КОНФЕТ, МОРОЖЕНОГО И Т.Д. ОН МОЖЕТ РАБОТАТЬ КАК В ОБЫЧНЫХ СТОПОВЫХ, КАФЕ ИЛИ КОНДИТЕРСКИХ ТАК И СОЗДАТЬ СОБСТВЕННЫЙ КОНДИТЕРСКИЙ БРЕНД.

**ПОВАР** – ЭТО СПЕЦИАЛИСТ, КОТОРЫЙ ЗАНИМАЕТСЯ ПРИГОТОВЛЕНИЕМ ПИЩИ В РАЗЛИЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПИТАНИЯ, ТАКИХ КАК РЕСТОРАНЫ, КАФЕ, СТОПОВЫЕ, ГОСТИНИЦЫ И ДР.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ РАБОЧЕГО МЕСТА И СОБЛЮЖДЕНИЕ ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ ПИЩЕВОГО ПРОИЗВОДСТВА
- ЗНАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИГОТОВЛЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛУФАБРИКАТОВ ДЛЯ БЛЮД, КУЛИНАРНЫХ ИЗДЕЛИЙ РАЗНООБРАЗНОГО АССОРТИМЕНТА
- ЗНАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К РЕАЛИЗАЦИИ ГОРЯЧИХ БЛЮД, КУЛИНАРНЫХ ИЗДЕЛИЙ, ЗАКУСОК РАЗНООБРАЗНОГО АССОРТИМЕНТА
- ЗНАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К РЕАЛИЗАЦИИ ХОЛОДНЫХ БЛЮД, КУЛИНАРНЫХ ИЗДЕЛИЙ, ЗАКУСОК РАЗНООБРАЗНОГО АССОРТИМЕНТА
- ЗНАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАЗНООБРАЗНЫХ ДЕСЕРТОВ, ОТЛИЧАЮЩИХСЯ ПО СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ
- СОБЛЮЖДЕНИЕ ПРАВИЛ ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ И ПОЛУФАБРИКАТОВ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
- ПРИГОТОВЛЕНИЕ ТЕСТА ДЛЯ ТОРТОВ, ПЕЧЕНЬЯ, ПИРОЖНЫХ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ НАЧИНОК КАК ПО СУЩЕСТВУЮЩИМ, ТАК И ПО АВТОРСКИМ РЕЦЕПТАМ
- ВЫПЕЧКА КОНДИТЕРСКОЙ ПРОДУКЦИИ
- УКРАШЕНИЕ ГОТОВЫХ ДЕСЕРТОВ
- ЗАКУПКА НЕОБХОДИМЫХ ПРОДУКТОВ
- УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

### НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- КОММУНИКАбельность И РАБОТА В КОМАНДЕ
- КРЕАТИВНОСТЬ И УМЕНИЕ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ
- УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА
- СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ
- ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ И ГОТОВНОСТЬ К ОБУЧЕНИЮ

### ГДЕ УЧИТЬСЯ?

АПОУ РА "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.Э. ГНЕЗДИЛОВА"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 29 100 РУБ.**

### **НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИЙ):**

· ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

**ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА** - ЭТО ПЕДАГОГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОН РАБОТАЕТ С ДЕТЬМИ 2-7 ЛЕТ, ЗАНИМАЕТСЯ ИХ ОБУЧЕНИЕМ, ВОСПИТАНИЕМ И ВСЕСТОРОННИМ РАЗВИТИЕМ (СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫМ, РЕЧЕВЫМ, ПОЗНАВАТЕЛЬНЫМ, ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИМ, ФИЗИЧЕСКИМ).

**ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ПОЛИЛИНГВАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ** - ЭТО ПЕДАГОГ, КОТОРЫЙ СОЗДАЁТ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НЕСКОЛЬКИМ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ, ЗНАКОМИТ ИХ С ИСТОРИЧЕСКИМИ СОБЫТИЯМИ, КУЛЬТУРОЙ И БЫТОМ РАЗНЫХ НАРОДОВ, ФОРМИРУЕТ ЭТИЧЕСКИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И НАВЫКИ КУЛЬТУРНОГО ПОВЕДЕНИЯ.

**ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** - ЗАНИМАЕТСЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ДОШКОЛЬНИКОВ, ИМЕЮЩИХ РАЗНОГО РОДА НАРУШЕНИЯ (СПУХА, ЗРЕНИЯ, ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ).

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.
- РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И МЕТОДИК.
- ОЦЕНКА РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ.
- УМЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С РОДИТЕЛЯМИ И ПЕДАГОГАМИ.
- ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОСОБЕННОСТЯМИ РАЗВИТИЯ.
- ДИАГНОСТИКА И КОРРЕКЦИЯ ПСИХОЭМОЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ДЕТЕЙ.
- РАБОТА С СЕМЬЯМИ ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ.
- СОТРУДНИЧЕСТВО С МЕДИЦИНСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.

### **НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАДЕЖНОСТЬ
- САМООРГАНИЗАЦИЯ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
- ВНИМАНИЕ К ДЕТАЛЯМ
- АДАПТИВНОСТЬ И ГИБКОСТЬ
- РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ
- ИНИЦИАТИВНОСТЬ
- КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ
- ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ
- ОБУЧАЕМОСТЬ
- КОМАНДНАЯ РАБОТА
- КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ
- УПРАВЛЕНИЕ СТРЕССОМ

### **ГДЕ УЧИТЬСЯ?**

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ В.А. СПАСТЁННИНА"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## **43.02.16 туризм и гостеприимство (предоставление гостиничных услуг)**

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 60.000 - 80.000 РУБ.**

### **НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИЙ):**

- специалист по туризму и гостеприимству

### **ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:**

- СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА)

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

### **НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- КОММУНИКАбельность и РАБОТА в КОМАНДЕ
- КРЕАТИВНОСТЬ и УМЕНИЕ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ
- УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ и ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА
- СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ
- ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ и ГОТОВНОСТЬ к ОБУЧЕНИЮ
- ВЛАДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

### **ГДЕ УЧИТЬСЯ?**

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.З. ГНЕЗДИЛОВА"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## **08.02.14 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 60.000 - 80.000 РУБ.**

### **НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ:**

- ТЕХНИК

### **ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:**

- техническая эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ;
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ.

### **НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:**

- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАДЕЖНОСТЬ
- САМООРГАНИЗАЦИЯ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
- ВНИМАНИЕ К ДЕТАЛЯМ
- РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ
- ИНИЦИАТИВНОСТЬ
- КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ
- ОБУЧАЕМОСТЬ
- КОМАНДНАЯ РАБОТА
- КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ

### **ГДЕ УЧИТЬСЯ?**

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.Э. ГНЕЗДИЛОВА"





## 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 43 974 РУБ.**

### НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ:

- ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР

**ВЕТЕРИНАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР** – это медицинский специалист, который занимается диагностикой, лечением и профилактикой болезней животных. Он помогает ветеринарному врачу или зоотехнику в этих вопросах. Ветеринарные фельдшеры востребованы в аграрном секторе, а именно в сфере промышленного животноводства и селекции. Ветеринарный фельдшер может работать в государственных или частных ветеринарных клиниках, больницах, фермах, зоопарках, приютах для животных и других организациях, где требуется медицинская помощь.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- определение отклонений от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства
- использование техники постановки аллергических проб и техники введения биопрепаратов
- приготовление средств для дезинфекции
- оценка рациона кормления для животных различных видов
- определение клинического состояния животных общими и инструментальными методами
- использование ветеринарной терапевтической техники и диагностического ветеринарного инструментария
- применение ветеринарных фармакологических средств
- анализ и интерпретация результатов диагностических и терапевтических манипуляций
- подбор инструментария и лекарственных средств для проведения диагностики и терапии животных.

### НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- любовь к животным
- эмпатическое отношение
- медицинская любознательность и интерес к биологии
- точность и внимательность
- умение работать в стрессовых ситуациях
- коммуникабельность
- аналитические навыки
- физическая выносливость
- обучаемость

### ГДЕ УЧИТЬСЯ?

ФГБОУ ВО «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». АГРАРНЫЙ КОМПЛЕКС.





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 35.000 РУБ.**

### НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ:

- ЗООТЕХНИК

**ЗООТЕХНИК** - ЭТО СПЕЦИАЛИСТ, ЗАНИМАЮЩИЙСЯ ЖИВОТНОВОДСТВОМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ СОДЕРЖАНИЕ, КОРМЛЕНИЕ, РАЗВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ЗДОРОВЬЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ. ОН ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОВЫШЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, А ТАКЖЕ ЗА СЕЛЕКЦИЮ И УЛУЧШЕНИЕ ПОРОДНЫХ КАЧЕСТВ.

### ЗООТЕХНИКИ МОГУТ РАБОТАТЬ:

- НА ФЕРМАХ И В ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ.
- В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ.
- В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ СЕЛЬСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ И ПРИРОДОПОПУЛЯЦИОННЫМИ РАБОТАМИ.
- В ВЕТЕРИНАРНЫХ КЛИНИКАХ И СТАНЦИЯХ.
- В ОРГАНИЗАЦИЯХ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- СОСТАВЛЕНИЕ РАЦИОНОВ КОРМЛЕНИЯ ЖИВОТНЫХ С УЧЕТОМ ИХ ВОЗРАСТА, ФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ЦЕЛЕЙ РАЗВЕДЕНИЯ.
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ СОДЕРЖАНИЯ ЖИВОТНЫХ, ОБЕСПЕЧИВАЯ ИХ ЧИСТОТУ, ТЕМПЕРАТУРУ И ВЛАЖНОСТЬ.
- РАЗВЕДЕНИЕ И СЕЛЕКЦИЯ ЖИВОТНЫХ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ПОРОДНЫХ КАЧЕСТВ И ПОВЫШЕНИЯ ПРОДУКТИВНОСТИ.
- КОНТРОЛЬ ЗА ЗДОРОВЬЕМ ЖИВОТНЫХ, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ЛЕЧЕНИЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ.
- КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА (МЯСО, МОЛОКО, ЯЙЦА И ДР.).
- УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ЖИВОТНОВОДОВ И ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ.
- ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ СОДЕРЖАНИЯ И КОРМЛЕНИЯ ЖИВОТНЫХ.

### НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ЛЮБОВЬ К ЖИВОТНЫМ
- ЭМПАТИЧЕСКОЕ ОТНОШЕНИЕ
- МЕДИЦИНСКАЯ ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ И ИНТЕРЕС К БИОЛОГИИ
- ТОЧНОСТЬ И ВНИМАТЕЛЬНОСТЬ
- УМЕНИЕ РАБОТАТЬ В СТРЕССОВЫХ СИТУАЦИЯХ
- КОММУНИКАбельНОСТЬ
- АНАЛИТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ
- ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ
- ОБУЧАЕМОСТЬ

### ГДЕ УЧИТЬСЯ?

ФГБОУ ВО "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ". АГРАРНЫЙ КОМПЛЕКС.





**БПОО**  
ИСКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## 31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 30.000 - 45.000 РУБ.**

### НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ:

· АКУШЕРКА/АКУШЕР

**АКУШЕРКА** – это медицинский специалист среднего звена, который помогает женщинам на всех этапах беременности, родов и послеродового периода. Эта профессия сочетает в себе медицинские знания, навыки ухода за пациентами и эмоциональную поддержку.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- **НАБЛЮДЕНИЕ ЗА БЕРЕМЕННЫМИ ЖЕНЩИНАМИ:** проводить плановые осмотры, измерять артериальное давление, следить за весом и общим состоянием здоровья будущей мамы.
- **ОБЛАДАТЬ ЗНАНИЯМИ В ОБЛАСТИ ДИЕТОЛОГИИ И НУТРИЦИОЛОГИИ.**
- **ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ВО ВРЕМЯ РОДОВ:** контроль за состоянием роженицы, регулирование дыхания, оказание первой помощи в случае осложнений.
- **ПОСЛЕРОДОВОЙ УХОД:** обучение молодых мам уходу за новорожденным, консультирование по вопросам грудного вскармливания и следит за восстановлением женщины.
- **РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ:** ведение медицинских карт, заполнение отчетов и отслеживание соблюдения всех протоколов.

### НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ЭМПАТИЧЕСКОЕ ОТНОШЕНИЕ
- МЕДИЦИНСКАЯ ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ И ИНТЕРЕС К АНАТОМИИ И ФИЗИОЛОГИИ
- ТОЧНОСТЬ И ВНИМАТЕЛЬНОСТЬ
- УМЕНИЕ РАБОТАТЬ В СТРЕССОВЫХ СИТУАЦИЯХ
- КОММУНИКАбельность
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
- ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ

### ГДЕ УЧИТЬСЯ?

БПОУ РА "МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## 38.01.02 ПРОДАВЕЦ

**СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ: 42 339 РУБ.**

### НАИМЕНОВАНИЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ:

· ПРОДАВЕЦ-КАССИР

**ПРОДАВЕЦ** — ЧЕЛОВЕК, РАБОТАЮЩИЙ В ТОРГОВОМ ЗАЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ РЯД УСЛУГ: КОНСУЛЬТИРУЕТ ПО АССОРТИМЕНТУ, ПОМОГАЕТ В ВЫБОРЕ ТОВАРА СРЕДИ АНАЛОГИЧНЫХ, ОПРЕДЕЛЯЕТ ВЕС И ЦЕНУ ПРОДУКТА, ПРОДАЖА, ЗАПОЛНЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ.

### ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:

ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ;  
РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРИЕМКУ ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ, КОНТРОЛЬ ЗА НАЛИЧИЕМ ТОВАРОСопроводительных и иных необходимых документов;
- СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И СРОКАМ ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ;
- ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ, РАЗМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ В ТОРГОВОМ ЗАЛЕ И ВЫКЛАДКУ С ПРИМЕНЕНИЕМ ОСНОВ МЕРЧАНДАЙЗИНГА;
- ВЕДЕТ КОНТРОЛЬ ЗА СРОКАМИ ГОДНОСТИ, КАЧЕСТВОМ И ОБНОВЛЕНИЕМ ЦЕННИКОВ
- ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И ИНСТРУМЕНТОВ;
- ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ И КОНСУЛЬТИРУЕТ ПОТРЕБИТЕЛЯ О СВОЙСТВАХ ТОВАРОВ, ОБСЛУЖИВАЕТ ПОКУПАТЕЛЕЙ С СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ;
- ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОДАЖИ НА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ, ТОРГОВЫХ МАРКЕТПЛЕЙСАХ.

### НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАДЕЖНОСТЬ
- САМООРГАНИЗАЦИЯ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
- ВНИМАНИЕ К ДЕТАЛЯМ
- ИНИЦИАТИВНОСТЬ
- ОБУЧАЕМОСТЬ
- КОМАНДНАЯ РАБОТА
- КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ
- УПРАВЛЕНИЕ СТРЕССОМ

### ГДЕ УЧИТЬСЯ?

БПОУ РА "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИМ. М.З. ГНЕЗДИЛОВА"





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.А. СЛАСТЕНИНА»

### **ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*:**

- ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
- КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
- ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
- АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА



**ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ, осуществляется по всем специальностям при условии сохранности интеллекта. Лица с ОВЗ имеют право обучаться по адаптированной программе по личному заявлению.**

**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ осуществляется на общих основаниях: конкурс аттестатов и результат вступительных испытаний по специальности.**

### **ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ ПРАВОМ ПОЛЬЗУЮТСЯ:**

1. УЧАСТНИКИ СВО
2. ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ (ДЕТИ) УЧАСТНИКОВ СВО

**ПРИ УСЛОВИИ РАВЕНСТВА СРЕДНЕГО БАЛЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:**

- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.А.  
СЛАСТЕНИНА»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК,  
УЛ. ЧОРСОС-ГУРКИНА, Д.42

Е-MAIL: [GAPC@BK.RU](mailto:GAPC@BK.RU)  
САЙТ: [WWW.GAPC.ORG.RU/](http://WWW.GAPC.ORG.RU/)  
ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/GAPK\\_RA](https://vk.com/GAPK_RA)  
ТЕЛ: (388-22) 2-22-21





**БПОО**  
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ. М.З. ГНЕЗДИЛОВА»**

**ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИЯМ\*:**

- МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ 08.01.28\*
- МАСТЕР СТОЛЯРНОГО И МЕБЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА 35.01.28\*
- ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) 13.01.10\*
- СВАРЩИК (РУЧКОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ) 15.01.05\*
- НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 09.01.04\*
- ПРОДАВЕЦ 38.01.02\*
- ПОВАР-КОНДИТЕР 43.01.09\*

**ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*:**

- СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ 08.02.01\*\*
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ 09.02.02\*\*
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ 10.02.05\*\*
- КОНСТРУИРОВАНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ 29.02.10\*\*
- ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ 38.02.01\*\*

**ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ, ИМЕЮЩИХ СПРАВКУ ОБ ОБУЧЕНИИ\*:**

- ШВЕЯ \*
- МАЛЯР \*
- РАБОЧИЙ БЮРО БЫТОВЫХ УСЛУГ\*
- ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА 08.02.14\*

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ: КОНКУРС АТТЕСТАТОВ

**ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ ПРАВОМ ПОЛЬЗУЮТСЯ:**

1. УЧАСТНИКИ СВО
2. ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ (ДЕТИ) УЧАСТНИКОВ СВО

ПРИ УСЛОВИИ РАВЕНСТВА СРЕДНЕГО БАЛЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
- РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ПРЕДМЕТОВ: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ (МАТЕМАТИКА, ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ); ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ (МАТЕМАТИКА, ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ); ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ (МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА, ФИЗИКА)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ. М.З. ГНЕЗДИЛОВА»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК,  
ПР. КОММУНИСТИЧЕСКИЙ, Д.121

E-MAIL: [GAGPK-GA@MAIL.RU](mailto:GAGPK-GA@MAIL.RU)

САЙТ: [HTTPS://GAGPK.ONLINE/2022/03/01/\\_/](https://gagpk.online/2022/03/01/_/)

ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/GAGPK\\_PROFESIONALITET](https://vk.com/gagpk_professionalitet)

ТЕЛ: (388-22)6-46-03





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

### ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИЯМ\*:

- ПОВАР-КОНДИТЕР 43.01.09\*

### ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*:

- эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования 35.02.16\*\*
- документационное обеспечение управления и архивоведение 46.02.01\*\*



### ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ, ИМЕЮЩИХ СПРАВКУ ОБ ОБУЧЕНИИ\*:

- кухонный рабочий

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ: КОНКУРС АТТЕСТАТОВ

### ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ ПРАВОМ ПОЛЬЗУЮТСЯ:

1. УЧАСТНИКИ СВО
2. ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ (ДЕТИ) УЧАСТНИКОВ СВО

ПРИ УСЛОВИИ РАВЕНСТВА СРЕДНЕГО БАЛЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ С. УСТЬ-КОКСА УЛ.  
СТРОИТЕЛЬНАЯ, 13

Е-MAIL: [PU-2@LIST.RU](mailto:PU-2@LIST.RU)

САЙТ: [HTTPS://PU2.OSHKOLE.RU/](https://PU2.OSHKOLE.RU/)

ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/TECHNICUM.USTKOKSA](https://vk.com/technicum.ustkoksa)

ТЕЛ: (388-48)-22-5-22





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МАЙМИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

### ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИЯМ\*:

- МАСТЕР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА\*
- МАСТЕР САДОВО-ПАРКОВОГО И ЛАНДШАФТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА\*
- ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ\*
- МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ



### ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*:

- ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ 35.02.16
- ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ 20.02.04
- ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ 46.02.01

### ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ, ИМЕЮЩИХ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ\*:

- РАБОЧИЙ ЗЕЛЁНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ: КОНКУРС АТТЕСТАТОВ

### ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ ПРАВОМ ПОЛЬЗУЮТСЯ:

1. УЧАСТНИКИ СВО
2. ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ (ДЕТИ) УЧАСТНИКОВ СВО

ПРИ УСЛОВИИ РАВЕНСТВА СРЕДНЕГО БАЛЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МАЙМИНСКИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, С. МАЙМА  
УЛ. 50 ЛЕТ ПОБЕДЫ Д. 10

Е-MAIL: [MAIMAPU49@MAIL.RU](mailto:MAIMAPU49@MAIL.RU)  
САЙТ: [HTTPS://MSXT.RU/](https://MSXT.RU/)  
ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/APOU\\_RA\\_MSXT](https://vk.com/apou_ra_msxt)  
ТЕЛ: (388-44) 25-5-11





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*\*:**

- ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 38.02.01\*\*
- БАНКОВСКОЕ ДЕЛО 38.02.07\*\*
- ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 40.02.01\*\*



**ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ - НА ОБЩЕМ ОСНОВАНИИ (ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ)**

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ:

- КОНКУРС АТТЕСТАТОВ,
- ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО:**

- ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ "ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО - АЛТАЙСК,  
УЛ. СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ 5

Е-MAIL: [INFO@GAET.RU](mailto:INFO@GAET.RU)

САЙТ: [HTTP://GAET.RU/](http://GAET.RU/)

ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/GAETSVAM](https://vk.com/GAETSVAM)

ТЕЛ: (388-22) 2-39-28





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## ФГБОУ ВО «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ.

### ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*:

- ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО 21.02.19 \*\*
- АГРОНОМИЯ 35.02.05\*\*
- КИНОЛОГИЯ 36.02.05\*\*
- ВЕТЕРИНАРИЯ 36.02.01\*\*
- ЗООТЕХНИЯ 36.02.03\*\*
- ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ 35.02.16\*\*



**ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ**, ВЕДЕТСЯ ПО ВСЕМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, С ПРАВОМ ОБУЧАТЬСЯ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ ПО ЛИЧНОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ: КОНКУРС АТТЕСТАТОВ

### ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ ПРАВОМ ПОЛЬЗУЮТСЯ:

1. УЧАСТНИКИ СВО
2. ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ (ДЕТИ) УЧАСТНИКОВ СВО

ПРИ УСЛОВИИ РАВЕНСТВА СРЕДНЕГО БАЛЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ;
- РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ПРОФИПИРУЮЩИХ ПРЕДМЕТОВ: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ (МАТЕМАТИКА, ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ); ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ (МАТЕМАТИКА, ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ); ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ (МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА, ФИЗИКА)

ФГБОУ ВО «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК, ПР.  
КОММУНИСТИЧЕСКИЙ, Д. 50

E-MAIL: [SHK@GASU.RU](mailto:SHK@GASU.RU)

САЙТ: [WWW.GASU.RU](http://WWW.GASU.RU)

ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/PUBLIC166502553](https://vk.com/public166502553)

ТЕЛ: (388-22) 2-23-81





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ИМЕНИ Г.И. ЧОРОС-ГУРКИНА»

### ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*:

- НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО ПО ВИДУ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО 51.02.01
- НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО ПО ВИДУ «ЭТНОХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО»
- СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 51.02.02
- ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ 53.02.03
- СОЛЬНОЕ И ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ
- ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО 53.02.04
- ЖИВОПИСЬ 54.02.05
- ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА 44.02.03



**ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ ВЕДЕТСЯ ПО ВСЕМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, С ПРАВОМ ОБУЧАТЬСЯ  
ПО АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ ПО ЛИЧНОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ**

### ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ ПРАВОМ ПОЛЬЗУЮТСЯ:

1. УЧАСТНИКИ СВО
2. ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ (ДЕТИ) УЧАСТНИКОВ СВО

**ПРИ УСЛОВИИ РАВЕНСТВА СРЕДНЕГО БАЛЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:**

- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА ИМЕНИ Г.И. ЧОРОС-ГУРКИНА»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, 649000, Г.  
ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ. СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ, 9

**E-MAIL: COLLEGEKULT@MAIL.RU**  
**САЙТ: [HTTPS://COLLEGEKULT.ALTAI.MUZKULT.RU/](https://collegekult.altai.muzkult.ru/)**  
**ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/KKIRA04](https://vk.com/kkira04)**  
**ТЕЛ: (388-22) 2-63-34**





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

## БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ\*:

- ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО 31.02.01
- АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО 31.02.02
- СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО 34.02.01
- ФАРМАЦИЯ 33.02.01
- ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА 31.02.01



**ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ**, ВЕДЕТСЯ ПО ВСЕМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, С ПРАВОМ ОБУЧАТЬСЯ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ ПО ЛИЧНОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ.

ЗАЧИСЛЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ: КОНКУРС АТТЕСТАТОВ,  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

### ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ ПРАВОМ ПОЛЬЗУЮТСЯ:

1. УЧАСТНИКИ СВО
2. ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ (ДЕТИ) УЧАСТНИКОВ СВО

ПРИ УСЛОВИИ РАВЕНСТВА СРЕДНЕГО БАЛЛА ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ;
- РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ;
- РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ПРОФИПИРУЮЩИХ ПРЕДМЕТОВ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК,  
ПР. КОММУНИСТИЧЕСКИЙ, Д. 116

Е-MAIL: [MEDIK@MAIL.GORNY.RU](mailto:medik@mail.gorny.ru)  
САЙТ: [HTTPS://ED.MED04.RU/](https://ed.med04.ru/)  
ВКОНТАКТЕ: [VK.COM/MEDICALCOLLEGE\\_04](https://vk.com/MEDICALCOLLEGE_04)  
ТЕЛ: (388-22) 6-45-03





**БПОО**  
ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

# ОСНОВНЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ:

1. ООО "ВК "МАНЖЕРОК" [\[манжерок.рф\]](http://манжерок.рф)
2. ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАЙМИНСКИЙ ЗАВОД ЖБИ" [\[magis-beton.ru\]](http://magis-beton.ru)
3. БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА" [\[res-bol.med04.ru\]](http://res-bol.med04.ru)
4. БУЗ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ "МАЙМИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" [\[maima-crb.med04.ru\]](http://maima-crb.med04.ru)
5. БУЗ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР» [\[pc.med04.ru\]](http://pc.med04.ru)
6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА" [\[gornooaltaysk.ru/vlast/otdely-i-upravleniya/obrazovanie\]](http://gornooaltaysk.ru/vlast/otdely-i-upravleniya/obrazovanie)
7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЙМИНСКИЙ РАЙОН [\[maima.ucoz.com\]](http://maima.ucoz.com)
8. ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МО ЧОЙСКИЙ РАЙОН [\[роо-чоя.рф\]](http://роо-чоя.рф)
9. ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МО ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН [\[chemal-oo.ru\]](http://chemal-oo.ru)
10. ТОРГОВЫЙ ДВОР "АНИКС". ПЕКАРНИ [\[anixtd.ru\]](http://anixtd.ru)
11. ТОРГОВАЯ СЕТЬ "МАРИЯ-РА" [\[maria-ra.ru\]](http://maria-ra.ru)
12. ТУРИСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС "ФИНСКИЕ ДАЧИ" [\[fdaltay.ru\]](http://fdaltay.ru)